

توافقنامه سطح خدمت " توزیع اوراق بهادار "

۱. مقدمه

بررسی پیشنهادات مربوط به سفارش چاپ اوراق بهادار، دریافت اطلاعات لازم برای برآورد احتیاجات سالانه اوراق بهادار در سطح کشور و صدور سفارش چاپ اوراق بهادار به دو صورت انجام می‌شود: ۱- صدور سفارش چاپ اوراق بهادار موضوع ماده ۴۶ قانون محاسبات عمومی کشور با رعایت مقررات مربوط صورت می‌پذیرد. الف: اوراقی که راساً توسط اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار با توجه به میزان موجودی، سفارشات چاپ نشده و مصرفی اوراق بهادار در مدت زمان مشخص برآورد و سفارش صادر می‌گردد. ب: اوراق بهاداری که تقاضای چاپ آنها از طرف دستگاه استفاده کننده صادر می‌گردد. ۲- صدور سفارش چاپ اوراق بهادار غیر مشمول ماده ۴۶ قانون محاسبات عمومی کشور که با توجه به تقاضای چاپ از سوی دستگاههای درخواست کننده انجام می‌گیرد. پس از چاپ اوراق بهادار توسط شرکت سهامی چاپخانه دولتی ایران، شمارش و تحویل آن انجام و پس از آن مطابقت اوراق بهادار تحویلی با صورت مجلس ارائه شده توسط شرکت سهامی چاپخانه دولتی ایران، در صورت مطابقت صورتجلسه تایید می‌شود. در مرحله بعد با ورود اطلاعات قبوض تحویلی در سیستم مکانیزه اوراق بهادار، قبوض مخزن صادر و اوراق در مخازن مربوطه نگهداری می‌شود. سپس اداره حسابداری بر اساس موجودی مخازن نسبت به صدور حواله اقدام و پس از ارسال حواله های صادره به اداره توزیع و مخازن، اوراق اعلام شده در حواله شمارش و شماره سری و سریال آن به تفکیک در سیستم مکانیزه اوراق بهادار ثبت می‌گردد. در گام بعدی در رابطه با اوراقی که توسط پست ارسال می‌شود می‌بایست گواهی کمیسیون صادر و پس از بسته بندی اوراق و الصاق گواهی کمیسیون داخل بسته‌ها، بسته‌ها به نماینده شرکت پست تحویل می‌شود. در رابطه با اوراقی که تحویل نماینده دستگاه اجرایی می‌شود پس از تولید اوراق بهادار، اطلاع رسانی به دستگاه‌ها صورت می‌گیرد که پس از تعیین و معرفی نماینده، قبض مخزن صادر و صورتمجلس تحویل ادارات و نهایتاً برگ خروج از مخزن صادر و اوراق تحویل نماینده می‌گردد.

۲. هدف

هدف از توافقنامه سطح خدمت این است که در راستای توجه به اصل مشتری مداری و به منظور ارائه با کیفیت خدمت " توزیع اوراق بهادار " توسط "اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان"، کیفیت تحویل خدمت مذکور برای "دستگاههای اجرایی استان" مورد توافق قرار گیرد.

۳. مسئولیت

اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان قم موافقت می‌کند که خدمت مذکور را به ترتیب زیر ارائه دهد:

- دریافت نامه درخواستی اوراق از دستگاه اجرایی
- درخواست اوراق از مخزن
- دریافت اوراق توسط اداره پست از مخزن
- توزیع بین دستگاه های مربوطه

۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

دستگاههای اجرایی استان مکلف هستند اطلاعات مورد نیاز را به صورت الکترونیکی از طریق سامانه های اعلام شده ارائه نمایند.

سامانه های درخواست خدمت / ارائه خدمت:

قانون محاسبات عمومی کشور

قانون مالیات های مستقیم

قوانین برنامه توسعه

قانون تنظیم بخشی از مقررات دولت

کلیه قوانین و مقررات حسابداری

آیین نامه ماده ۴۶ قانون محاسبات عمومی

قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم

قانون بودجه سنواتی

مدارک لازم برای دریافت خدمت:

نامه درخواست چاپ اوراق بهادار، فرم درخواست اوراق بهادار

مدت زمان انجام خدمت: یک روز

تعداد مرتبه مراجعه حضوری: یک مرتبه

زمان دسترسی به خدمت:

استعلام (فرآیندهای مشترک بین دستگاهی): نیاز به استعلام خاصی ندارد.

۵. هزینه ها و پرداختها

ارائه خدمت به صورت رایگان می باشد.

۶. دوره عملکرد

این توافقتنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، اعتبار دارد.

۷. خاتمه توافقتنامه

چنانچه به تشخیص مدیر کل، ضرورت خاتمه توافقتنامه مد نظر قرار گرفت، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه موافقتنامه اعلام می

گردد.