

توافقنامه سطح خدمت " صدور مجوز شماره گذاری خودرو خریداری شده دولتی "

۱. مقدمه

در اجرای لایحه قانونی نحوه استفاده از اتومبیل های دولتی و فروش اتومبیل های زائد... مصوب سال ۱۳۵۸ و آئین نامه ها و بخشنامه ها و دستورالعملهای اجرایی آن و در راستای نوسازی و بازسازی خودروهای دولتی استان، اداره اموال و اوراق بهادار استان قم ضمن ارسال بخشنامه ها و آیین نامه های صادره به کلیه دستگاه های اجرایی نسبت به شناسایی و از رده خارج نمودن خودروهای فرسوده دستگاه های اجرایی استان اقدام نموده است و به صورت مستمر بر ممنوعیت استفاده از خودروهای فرسوده و رعایت معادلسازی خودروهای سواری در اختیار آن اداره کل تاکید داشته است. در حال حاضر با توجه به بازرسی های گسترده از دستگاه های دولتی و بر اساس تعامل شکل گرفته، مغایرت آماری کلیه دستگاه های اجرایی شناسایی و برطرف شده است و تمامی خودروهای دارای وضعیت نیز تعیین تکلیف شده اند.

۲. هدف

هدف از توافقنامه سطح خدمت این است که در راستای توجه به اصل مشتری مداری و به منظور ارائه با کیفیت خدمت "صدور مجوز شماره گذاری خودرو خریداری شده دولتی" توسط "اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان قم"، کیفیت تحویل خدمت مذکور برای "دستگاههای اجرایی استان" مورد توافق قرار گیرد.

۳. مسئولیت

اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان قم موافقت می کند که خدمت مذکور را به ترتیب زیر ارائه دهد:

- صدور مجوز شماره گذاری خودروی خریداری شده دولتی به شرح ذیل انجام می شود:
- درخواست صدور مجوز شماره گذاری خودرو خریداری شده دولتی در اداره اموال و اوراق بهادار بررسی شده و در صورت نیاز به مدارک تکمیلی یا عدم مطابقت با مجوز کمیسیون ماده ۲ و سایر قوانین و مقررات مربوطه، بازخورد مربوطه جهت اصلاح و تکمیل مدارک برای دستگاه متقاضی ارسال می شود، در این صورت پس از اصلاح و تکمیل مدارک مراحل بعدی خدمت انجام خواهد شد.
- پس از تایید مستندات و مدارک، نوع خودرو مبتنی بر آیین نامه چگونگی استفاده از خودروهای دولتی (اعم از دولتی، شخصی، عمومی و یا تشریفات) تعیین می گردد.
- مجوز شماره گذاری خودرو به پلیس راهور ارائه شده و همچنین یک رونوشت از آن به دستگاه متقاضی جهت پیگیری تقاضا ارائه می شود.
- شماره گذاری (اختصاص پلاک و VIN) در پلیس راهور و ارائه مستندات مربوطه به اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار.
- ثبت اطلاعات در سامانه جامع خودرو توسط اداره اموال و اوراق بهادار

۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

دستگاههای اجرایی استان مکلف هستند اطلاعات مورد نیاز را به صورت الکترونیکی از طریق سامانه های اعلام شده ارائه نمایند.

سامانه های درخواست خدمت / ارائه خدمت:

سامانه جامع امور خودروهای دولتی

مدارک لازم برای دریافت خدمت:

- اصل و تصویر اسناد و مالکیت خودروها
- مجوز کمیسیون ماده ۲
- بودجه مبنی بر پیش بینی خرید خودرو
- تاییدیه ارائه اطلاعات اموال غیر منقول
- عدم اختلاف آماری و پلاک شخصی غیر مجاز
- رعایت ماده ۳۰ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت
- معادل سازی خودروهای سواری در اختیار با موضوع مواد ۲ و ۳ آیین نامه چگونگی استفاده از خودروهای دولتی

مدت زمان انجام خدمت: یک ماه

تعداد مرتبه مراجعه حضوری: حداکثر ۲ مرتبه

زمان دسترسی به خدمت: یک هفته

استعلام (فرآیندهای مشترک بین دستگاهی): ارائه موافقتنامه مبادله شده با سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان

۵. هزینه ها و پرداختها

ارائه خدمت به صورت رایگان می باشد.

۶. دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، اعتبار دارد.

۷. خاتمه توافقنامه

چنانچه به تشخیص مدیر کل، ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گرفت، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه موافقتنامه اعلام می گردد.