

توافقنامه سطح خدمت " صدور مجوز انتقال و تغییر مالکیت خودرو دولتی "

۱. مقدمه

در اجرای لایحه قانونی نحوه استفاده از اتومبیل های دولتی و فروش اتومبیل های زائد... مصوب سال ۱۳۵۸ و آئین نامه ها و بخشنامه ها و دستورالعملهای اجرایی آن و در راستای نوسازی و بازسازی خودروهای دولتی استان، اداره اموال و اوراق بهادار استان قم ضمن ارسال بخشنامه ها و آیین نامه های صادره به کلیه دستگاه های اجرایی نسبت به شناسایی و از رده خارج نمودن خودروهای فرسوده دستگاه های اجرایی استان اقدام نموده است و به صورت مستمر بر ممنوعیت استفاده از خودروهای فرسوده و رعایت معادلسازی خودروهای سواری در اختیار آن اداره کل تاکید داشته است. در حال حاضر با توجه به بازرسی های گسترده از دستگاه های دولتی و بر اساس تعامل شکل گرفته، مغایرت آماری کلیه دستگاه های اجرایی شناسایی و برطرف شده است و تمامی خودروهای دارای وضعیت نیز تعیین تکلیف شده اند.

۲. هدف

هدف از توافقنامه سطح خدمت این است که در راستای توجه به اصل مشتری مداری و به منظور ارائه با کیفیت خدمت "صدور مجوز انتقال و تغییر مالکیت خودرو دولتی" توسط "اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان قم"، کیفیت تحویل خدمت مذکور برای "دستگاههای اجرایی استان" مورد توافق قرار گیرد.

۳. مسئولیت

اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان قم موافقت می کند که خدمت مذکور را به ترتیب زیر ارائه دهد:

پس از دریافت درخواست دستگاههای اجرایی برای مجوز انتقال و تغییر مالکیت خودرو و بررسی آن، کمیسیون ماده ۲ تشکیل شده و بر اساس رای کمیسیون، تشکیل کمیسیون انتقال گیرنده، مکاتبه با پلیس راهور و ثبت اطلاعات در بانک جامع اطلاعات خودرو، توسط اداره اموال و اوراق بهادار انجام می شود. همچنین در صورتی که دستگاه انتقال دهنده، استانی باشد، کمیسیون انتقال دهنده در استان تشکیل شده و بر اساس رای آن، سایر اقدامات در مرکز انجام خواهد شد. در صورتی که درخواست مربوط به صدور مجوز ماده ۱۴ باشد، همانند فرایندهای فوق فک پلاک انجام شده و کمیسیون ماده ۵ به منظور کسر خودرو از اطلاعات دستگاه اجرایی انجام می شود.

۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

دستگاههای اجرایی استان مکلف هستند اطلاعات مورد نیاز را به صورت الکترونیکی از طریق سامانه های اعلام شده ارائه نمایند.

سامانه های درخواست خدمت / ارائه خدمت:

سامانه جامع امور خودروهای دولتی

مدارک لازم برای دریافت خدمت:

نامه درخواست مجوز انتقال و تغییر مالکیت به همراه نامه معرفی نماینده و مدارک و مستندات

مدت زمان انجام خدمت: یک ماه

تعداد مرتبه مراجعه حضوری: حداکثر ۲ مرتبه

زمان دسترسی به خدمت: یک هفته

استعلام (فرآیندهای مشترک بین دستگاهی):

۵. هزینه ها و پرداختها

ارائه خدمت به صورت رایگان می باشد.

۶. دوره عملکرد

این توافقتنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، اعتبار دارد.

۷. خاتمه توافقتنامه

چنانچه به تشخیص مدیر کل، ضرورت خاتمه توافقتنامه مد نظر قرار گرفت، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه موافقتنامه اعلام می گردد.