

توافقنامه سطح خدمت " صدور مجوز دریافت خودرو اهدایی "

۱. مقدمه

در اجرای لایحه قانونی نحوه استفاده از اتومبیل های دولتی و فروش اتومبیل های زائد... مصوب سال ۱۳۵۸ و آئین نامه ها و بخشنامه ها و دستورالعملهای اجرایی آن و در راستای نوسازی و بازسازی خودروهای دولتی استان، اداره اموال و اوراق بهادار استان قم ضمن ارسال بخشنامه ها و آیین نامه های صادره به کلیه دستگاه های اجرایی نسبت به شناسایی و از رده خارج نمودن خودروهای فرسوده دستگاه های اجرایی استان اقدام نموده است و به صورت مستمر بر ممنوعیت استفاده از خودروهای فرسوده و رعایت معادل سازی خودروهای سواری در اختیار آن اداره کل تاکید داشته است. در حال حاضر با توجه به بازرسی های گسترده از دستگاه های دولتی و بر اساس تعامل شکل گرفته، مغایرت آماری کلیه دستگاه های اجرایی شناسایی و برطرف شده است و تمامی خودروهای دارای وضعیت نیز تعیین تکلیف شده اند.

۲. هدف

هدف از توافقنامه سطح خدمت این است که در راستای توجه به اصل مشتری مداری و به منظور ارائه با کیفیت خدمت "صدور مجوز دریافت خودرو اهدایی" توسط "اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان قم"، کیفیت تحویل خدمت مذکور برای "دستگاههای اجرایی استان" مورد توافق قرار گیرد.

۳. مسئولیت

اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان قم موافقت می کند که خدمت مذکور را به ترتیب زیر ارائه دهد:

- درخواست صدور مجوز دریافت خودرو اهدایی در اداره اموال و اوراق بهادار بررسی شده و در صورت نیاز به مدارک تکمیلی، بازخورد مربوطه جهت اصلاح و تکمیل مدارک برای دستگاه متقاضی ارسال می شود، در این صورت پس از اصلاح و تکمیل مدارک مراحل بعدی خدمت انجام خواهد شد.
- ورود اطلاعات درخواست در سیستم جامع خودرو
- برگزاری کمیسیون ماده ۵ و تنظیم صورت جلسه مربوطه
- ثبت نتیجه کمیسیون در سامانه جامع خودرو
- ابلاغ نتیجه کمیسیون به دستگاه متقاضی (در صورت صدور مجوز دریافت خودرو اهدایی، دستگاه اجرایی از طریق فرایند صدور مجوز شماره گذاری خودرو اقدام به شماره گذاری می نماید).

۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

دستگاههای اجرایی استان مکلف هستند اطلاعات مورد نیاز را به صورت الکترونیکی از طریق سامانه های اعلام شده ارائه نمایند.

سامانه های درخواست خدمت / ارائه خدمت:

سامانه جامع امور خودروهای دولتی

مدارک لازم برای دریافت خدمت:

اصل و تصویر اسناد و مالکیت خودروها

مدت زمان انجام خدمت: یک ماه

تعداد مرتبه مراجعه حضوری: حداکثر ۲ مرتبه

زمان دسترسی به خدمت: یک هفته

استعلام (فرآیندهای مشترک بین دستگاهی):

۵. هزینه ها و پرداختها

ارائه خدمت به صورت رایگان می باشد.

۶. دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، اعتبار دارد.

۷. خاتمه توافقنامه

چنانچه به تشخیص مدیر کل، ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گرفت، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه موافقتنامه اعلام می گردد.