

بسمه تعالی

راهنمای کاربری نرم افزار مدیریت دانش

MTA Share

برای خبرگان ارزیاب دانشی



مرکز نوسازی اداری و توسعه سرمایه انسانی

پاییز ۱۴۰۰

مقدمه:

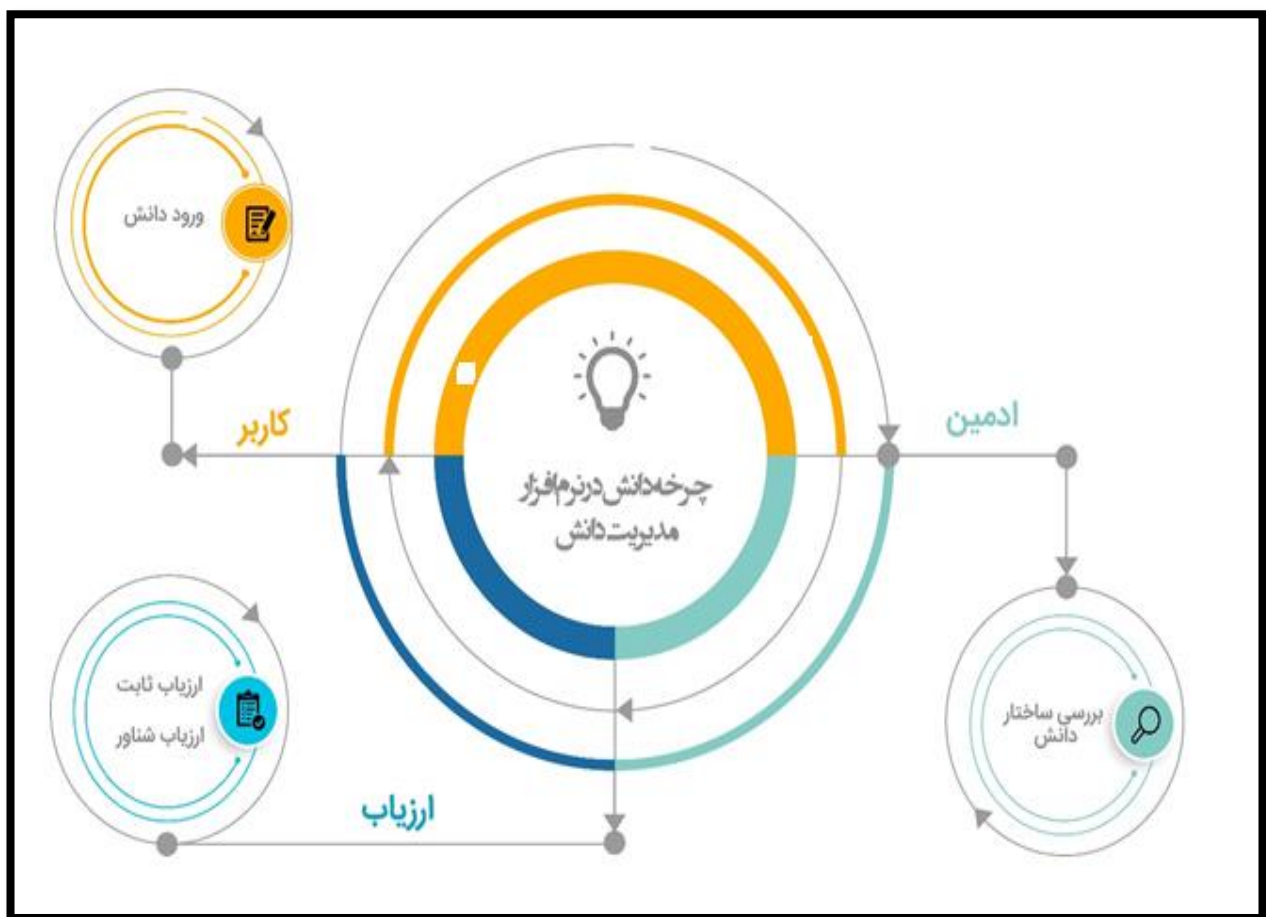
نرم افزار مدیریت دانش "MTA Share" یک سیستم اطلاعاتی مبتنی بر وب است که بر روی سرور وزارت امور اقتصادی و دارایی نصب شده است دانشکاران سامانه مدیریت دانش تجارب و دروس آموخته خود را برای استفاده سایرین و تکمیل بانک دانشی سازمان در نرم افزار به اشتراک می گذارند. بسته های دانشی هر دانشکار شامل قسمت های مختلفی از قبیل صورت مساله، توضیحات تجربه، شواهد اثربخشی و... می باشد. پس از ثبت دانش توسط هر فرد و به منظور صحت گذاری، راستی آزمایی و افزایش اعتماد کارکنان برای به کارگیری این دانش ها، چرخه ارزیابی دانش در نرم افزار طراحی شده است.

در نرم افزار مدیریت دانش "MTA Share" ۳۸۲ حوزه دانشی از سراسر ستاد وزارت امور اقتصادی و دارایی به تفکیک واحدهای این وزارت خانه بارگذاری شده است. که انتظار است ارزیابان هر حوزه تخصصی دانش های ثبت شده را با توجه به معیارها و راهنما سنجش نمایند.

چرخه ارزیابی دانش:

پس از ثبت دانش توسط کاربران سامانه و در اولین گام از چرخه ارزیابی، راهبر سامانه بسته‌های دانشی را به لحاظ رعایت نکات ساختاری و انتخاب درست حوزه‌های تخصصی مرتبط بررسی کرده و سپس بسته دانشی را تأیید یا رد می‌کند.

در صورت رد دانش توسط راهبر، دانش به کارتابل دانشکار (ثبت‌کننده دانش) برگشت خورده و وی می‌تواند پس از انجام اصلاحات، مجدداً بسته خود را وارد چرخه ارزیابی کند. اما در صورت تأیید دانش توسط راهبر سامانه، ارزیابان مرتبط با حوزه‌های تخصصی هر دانش باید بسته را به لحاظ فنی و تخصصی بررسی و نمره‌دهی کنند.

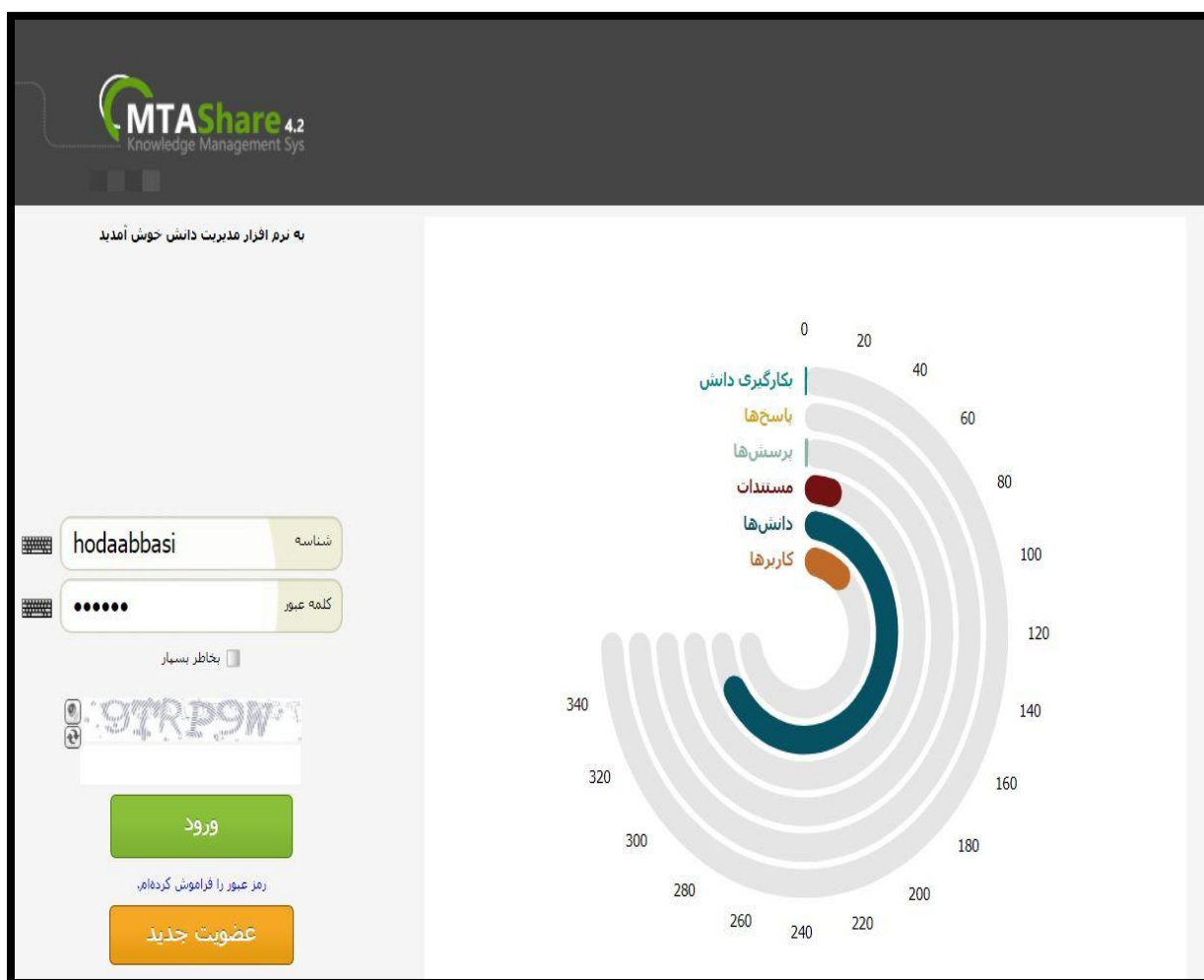


چرخه ارزیابی سامانه مدیریت دانش

مراحل ارزیابی:

۱. ورود به سامانه:

در اولین مرحله جهت ارزیابی دانش‌ها، از طریق شبکه داخلی وزارت امور اقتصادی و دارایی وارد سامانه مدیریت دانش به آدرس **km.daraee.com** شوید. جهت ثبت نام عضویت جدید را انتخاب کنید. جهت آشنایی با مراحل ثبت نام از "راهنمای کاربری نرم افزار مدیریت دانش MTA Share" بخش راهنمای عضویت در نرم افزار استفاده نمایید.

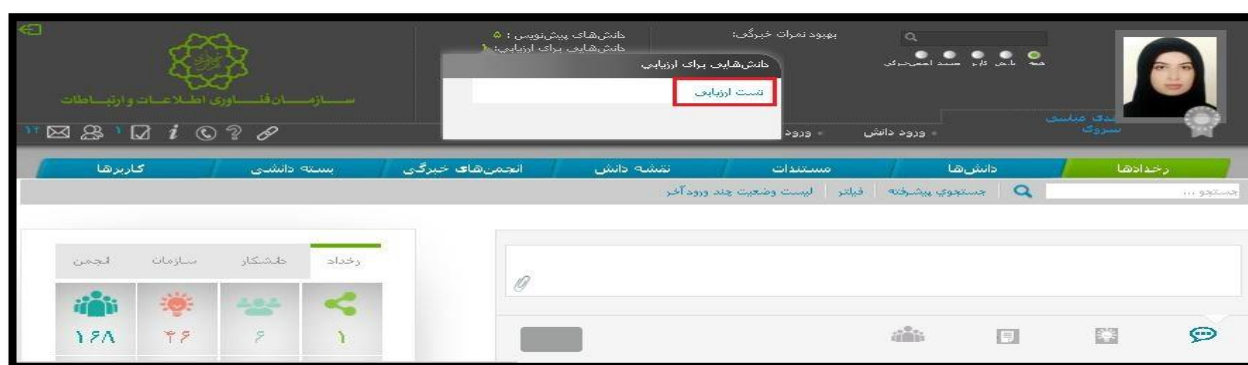


۲. انتخاب:

پس از تأیید حساب کاربری شما توسط راهبر سامانه، وارد نرم‌افزار مدیریت دانش شده و در صفحه اول دانش‌هایی برای ارزیابی را انتخاب کنید.



در گام بعد، دانش مورد نظر برای ارزیابی را انتخاب کنید.



۳. بررسی جزئیات دانش:

در اولین گام باید بسته دانشی را به لحاظ تخصصی بررسی کنید. قسمت‌های مختلف هر دانش شامل موارد زیر است:

- **صورت مساله:** علل خلق دانش / شرایط اولیه / چالش‌های موجود
- **توضیحات تجربه:** شرح کامل و باجزئیات مراحل حل مساله
- **شواهد اثربخش بودن تجربه:** نتایج مثبت و منفی و نکات بهبود

رنگبندی ها	دانشی ها	مستندات	نقشه دانشی	انجمن های خبرگی	بسته های دانشی	کاربرها
◀ شواهد دانشی تست آموزشی	◀ صورت عملیات تست آموزشی	◀ توضیحات تجربه تست آموزشی	◀ شواهد اثباتی بخشی بودک تجربه تست آموزشی	◀ اشتراک دینی (لطفا به موارد زیر در مورد دانش خودی، تجربیات و ... 5 تا 10 بنویسید) ◀ (این بخش را، نحوه تخصصی می نویسد)		

پس از بررسی موارد مذکور باید بر مبنای معیارهای ارزیابی ذکر شده به هر دانش نمره‌ای بین ۱ تا ۵ تخصیص داده و به بسته دانشی نمره دهید.

- ارائه دانش به صورت واضح و کامل
- خلاقیت و نوآوری
- صرفه جویی و سودآوری مالی
- بهبود فرآیندهای کاری (زمان و کیفیت)
- ارتباط با حوزه‌ها و مسائل کاری

۵. ثبت نظر تخصصی:

در صورت تمایل به ثبت نظر تخصصی در مورد دانش، دیدگاه و یا پیشنهاد خود را در قسمت مشخص شده اضافه کنید.

۶. تائید یایانی:

جهت تأیید نهایی ارزیابی دانش باید گزینه  را انتخاب کنید.

اعتباردهی (لطفاً به موارد زیر در مورد دانش فوق نمره‌ای بین 1 تا 5 بدهید.) این دانش در حوزه تخصص من نیست.

حداقل نمره پذیرش دانش: 2

◀ ارائه دانش به صورت واضح و کامل 0

◀ خلاصیت و بولوری 0

◀ صرفه جویی و سودآوری مالی 0

◀ بهبود فرایندهای کاری (به لحاظ زمان و کیفیت) 0

◀ ارتباط با حوزه‌ها و مسائل کاری سازمان 0

نمره نهایی 0

نظر شما راجع به این دانش:

محاسبه نمره دانش:

پس از نمره‌دهی دانش توسط شما و سایر ارزیابان، سیستم میانگین نمرات تخصیص داده شده را به عنوان نمره نهایی دانش محاسبه می‌کند:

- در صورت اخذ نمره‌ای پایین‌تر از حداقل نمره قبولی (که پیش از این توسط راهبر سامانه در سیستم ذخیره شده) دانش رد می‌شود.
- در صورت کسب نمره‌ای بالاتر از حداقل نمره، دانش در قسمت دانش‌ها برای تمام کاربران سامانه قابل مشاهده و استفاده است.

سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات									
کاربرها									
نام دانش	عنوان دانش	بانتگر	نوع دانش	نمره	امتیاز	تفاوت مثبت	تفاوت منفی	تفاوت ترکیبی	تاریخ ایجاد
1	تست ارزیابی	مرتضی صنیعی	توپره کاری	۴.۵	۵	۱	۱	۱	۱۳۹۹/۰۹/۲۲ ۱۳:۵۱:۰۰
2	توپه سالنامه افارک شهر و شهرداری تهران به صورت سالانه	ناهد نصیری	توپره کاری	۵	۵	۱	۱	۱	۱۳۹۹/۰۷/۲۶ ۱۳:۰۷:۰۰