جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور اقتصادی و دارایی

"فرم رزومه"

۱) مشخصات فردی:

۱. نام و نام خانوادگی: سجاد راحتی	۲. نام پدر: محمدرضا	۳.شماره شناسنامه: ۶۵۲۵
۴.کد ملی: ۳۶۲۲۰۷۶۲۳۲	۵.محل تولد: زاهدان	۶. سال تولد: ۱۳۶۵
۷. وضعیت تاهل: مجرد ☐ متاهل ■	تعداد فرزندان: ۲	
۸. وضعیت خدمت نظام وظیفه: پایان خدمت ■ کارت معافیت ☐ مشمول ☐ عدم موضوعیت ☐		
۹. نشانی محل سکونت فعلی و تلفن: زاهدان بلوار معلم روبروی پارک فرهنگیان جنب پارک ملت کد پستی: ۹۸۱۶۸۴۵۳۳۱ تلفن همراه: ۰۹۱۵۸۴۱۹۰۳۷		
۱۰.دستگاه محل خدمت: اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان	۱۱.واحد سازمانی: حوزه مدیر کل	
۱۲. سوابق خدمت: ۱۳ سال و ۹ ماه		
۱۳. تاریخ شروع به کار در پست فعلی: ۱۴۰۲/۰۹/۱۵	شماره حکم: ۱۱۴/۶۰۶۳/ح	

۲) سوابق تحصیلی:(از مقطع کارشناسی به بالا)

ردیف	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	گرایش	سال اخذ مدرک	محل اخذ مدرک	معدل
۱	کارشناسی	علوم اقتصاد-اقتصاد صنعتی	-	۱۳۸۸/۰۶/۳۱	دانشگاه سیستان و بلوچستان	۱۳/۹۵
۲	کارشناسی ارشد	علوم اقتصاد	-	۱۳۹۲/۰۷/۰۸	پردیس بین الملل چابهار	۱۵/۸۱

۳) مشخصات شغل :

عنوان پست سازمانی فعلی	رشته شغلی فعلی	رسته شغلی فعلی
معاون اقتصادی	کارشناس راهبردی و اقتصادی	امور اجتماعی

۴) سوابق تجربی: (از بدو استخدام تا کنون)

ردیف	نام موسسه/سازمان	نوع استخدام	مدرک تحصیلی	پست سازمانی	رشته شغلی	گروه/طبقه	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱	اداره کل امور اقتصاد و دارایی	پیمانی	لیسانس	حسابدار	حسابدار	۵	۱۳۸۹/۱۲/۲۱	۱۳۹۰/۱۰/۲۷
۲	اداره کل امور اقتصاد و دارایی	قطعی	لیسانس	حسابدار	حسابدار	۵	۱۳۹۰/۱۰/۲۷	۱۳۹۴/۰۴/۰۴
۳	اداره کل امور اقتصاد و دارایی	قطعی	فوق لیسانس	کارشناس مسئول اقتصادی	کارشناس اقتصادی	۸	۱۳۹۴/۰۴/۰۴	۱۳۹۴/۱۱/۲۴
۴	اداره کل امور اقتصاد و دارایی	قطعی	فوق لیسانس	انتصاب رئیس گروه مطالعه و تحلیل سیاستهای پولی و مالی	کارشناس برنامه ریزی(حسابدار)	۸	۱۳۹۴/۱۱/۲۴	۱۳۹۵/۰۸/۲۶

ردیف	نام موسسه/سازمان	نوع استخدام	مدرک تحصیلی	پست سازمانی	رشته شغلی	گروه/طبقه	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۵	اداره کل امور اقتصاد و دارایی	قطعی	فوق لیسانس	انتصاب رئیس اداره حراست	مامور حراست	۸	۱۳۹۵/۰۸/۲۶	۱۳۹۹/۱۲/۰۴
۶	اداره کل امور اقتصاد و دارایی	قطعی	فوق لیسانس	انتصاب رئیس گروه مطالعه وتحلیل سیاستهای پولی و مالی	کارشناس راهبردی اقتصادی	۱۱	۱۳۹۹/۱۲/۰۴	۱۴۰۱/۰۱/۰۲
۷	اداره کل امور اقتصاد و دارایی	قطعی	فوق لیسانس	سرپرست معاون اقتصادی	کارشناس راهبردی اقتصادی	۱۱	۱۴۰۱/۰۳/۰۲	۱۴۰۲/۰۹/۱۵
۸	اداره کل امور اقتصاد و دارایی	قطعی	فوق لیسانس	معاون اقتصادی	کارشناس راهبردی اقتصادی	۱۳	۱۴۰۲/۰۹/۱۵	تاکنون

۵) سوابق علمی– پژوهشی(تالیف و ترجمه کتاب/مقاله)

ردیف	تاریخ انتشار	مجله/ناشر	عنوان کتاب/مقاله
۱	–		Government size and economic growth in eu ۳۱
۲	-		Long and short run relationship among revenue and government expenditure in Iran
۳	-		بررسی تاثیر اقتصادی بر الودگی زیست در کشورهای عضو بریک
۴			تاثیر بهبود فضای کسب و کار بر رشد اقتصادی در کشورهای منتخب (کشورهای نفت خیر و اعضای اوپک) با تاکید بر ایران
۵			تاثیر بهبود فضای کسب و کار بر درآمدهای مالیاتی در کشورهای منتخب با تاکید بر ایران
۶			مشارکت در طرح پژوهشی تاثیر بازارچه های مرزی استان بر معیشت ساکنان مرز

۶) سوابق تدریس

ردیف	مدت همکاری ترم/سال	واحدهای درسی	نام دانشگاه
	–	–	–

۷) تسلط بر زبان انگلیسی

ردیف	مدرک	سطح	امتیاز
	Ept	–	۵۷۰

۸) عضویت در شورا، کمیسیون، مجامع و بسیج:

عنوان	شروع	پایان
جانشین رئیس شورا و عضو شورای امر به معروف و نهی از منکر	۱۴۰۱/۰۳/۲۹	–
عضو سرمایه کمیته انسانی	۱۴۰۱/۰۳/۰۱	–
رئیس گروه مطالعه و تحلیل سیاست پولی و مالی	۱۳۹۹/۱۱/۲۷	–
عضو کمیته سرمایه انسانی	۱۳۹۵/۱۲/۰۲	–
عضو کمیته سلامت اداری وصیانت از حقوق مردم	۱۳۹۵/۱۲/۰۲	–
عضو ستاد دهه فجر	۱۳۹۶/۱۱/۰۸	–
عضو کمیته سلامت اداری وصیانت از حقوق مردم	۱۳۹۶/۰۷/۰۶	–
عضو ستاد بزرگداشت دهه فجر	۱۳۹۵/۱۱/۱۰	–
عضو کمیته نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات	۱۳۹۰/۰۳/۱۱	–
عضو کمیته شورای تحول اداری سازمان	۱۳۹۱/۱۳/۰۶	–
عضو هسته برادران یاوران معروف	۱۳۹۴/۰۲/۰۱	–
به عنوان مسئول جانشینی فرماندهی پایگاه	۱۳۹۱/۱۰/۰۲	–

۹) تقدیر نامه و تشویق نامه:

عنوان	توضیحات/مستندات
تقدیرنامه	محمد کرمی (استاندار سیستان و بلوچستان) قدردانی بابت تلاش و زحمات در زمینه جذب اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای (۱۴۰۳/۰۷/۱۸)
تقدیرنامه	عباسعلی رضائی (مدیر کل امور اقتصادی و دارایی سیستان و بلوچستان) تقدیر در راستای کسب رتبه برتر در ابعاد شاخص های عمومی و اختصاصی در گروه اقتصادی و مالی در ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی در سال ۱۴۰۲ (۱۴۰۳/۰۷/۰۴)
تقدیرنامه	سید علی روحانی (معاون سیاست گذاری و راهبری اقتصادی) تقدیر و تشکر بابت پیشبرد برنامه های توسعه اقتصادی استان (۱۴۰۳/۰۴/۲۱)
تقدیرنامه	عباسعلی رضائی (مدیر کل امور اقتصادی و دارایی سیستان و بلوچستان) تبریک روز کارمند (۱۴۰۳/۰۶/۰۳)
تقدیرنامه	محمد کرمی (استاندار سیستان و بلوچستان)تقدیر بابت مشارکت و مساعدت در ساخت و توسعه و تجهیز مدارس (۱۴۰۳/۰۳/۳۰)
تقدیرنامه	محمد کرمی (استاندار سیستان و بلوچستان) تقدیر در راستای اجرای مطلوب غرفه استان سیستان و بلوچستان در ششمین نمایشگاه توانمندی های صادراتی (۱۴۰۳/۰۳/۰۳).
تقدیرنامه	عباسعلی رضائی (مدیر کل امور اقتصادی و دارایی سیستان و بلوچستان) تقدیر کوشش و اهتمام در سالجاری و تکریم ارباب رجوع (۱۴۰۲/۱۲/۲۷)
تقدیرنامه	ابراهیم صیامی (مدیر کل دفتر آینده پژوهی، مدلسازی و مدیریت اطلاعات اقتصادی) تقدیر بابت همکاری در راستای سیاست پژوهی و ارائه طرح ها و پیشنهادات کارشناسی (۱۴۰۲/۱۲/۲۷)

عنوان	توضیحات/مستندات
تقدیرنامه	عباسعلی ارجمندی (معاون توسعه مدیریت و منابع) تقدیر و تشکر به عنوان مدیر مسئول و وظیفه شناس (۱۴۰۲/۱۲/۲۷)
تقدیر نامه	سید علی روحانی (معاون سیاست گذاری و راهبری اقتصادی) تقدیر بابت تلاش و زحمات در انجام امور محوله سال ۱۴۰۲ (۱۴۰۲/۱۲/۱۴)
تقدیر نامه	عباسعلی رضائی (مدیر کل امور اقتصادی و دارایی سیستان و بلوچستان) تقدیر بابت تلاش مجدانه در راستای طرح ملی هوشمند سازی یارانه آرد ونان (۱۴۰۲/۱۱/۰۳)
تقدیر نامه	عباسعلی ارجمندی (معاون توسعه مدیریت و منابع) تقدیر در جهت تحقق اهداف دولت مردمی در سال <مهارتورم، رشد تولید> (۱۴۰۲/۰۶/۲۸)
تقدیر نامه	عباسعلی رضائی (مدیر کل امور اقتصادی و دارایی سیستان و بلوچستان) تقدیر بابت انجام وظلیف شغلی و پیشرفت نظام اداری (۱۴۰۲/۰۶/۰۴)
تقدیر نامه	سید امیر سیاح (رئیس مرکز ملی مطالعات، پایش و بهبود محیط کسب و کار) تقدیر از تلاش و کوشش در حوزه بهبود محیط کسب و کار (۱۴۰۲/۰۵/۳۱)
تقدیر نامه	سید علی روحانی (معاون سیاست گذاری و راهبری اقتصادی) تقدیر از همکاری در پیشبرد برنامه های توسعه اقتصادی استان (۱۴۰۲/۰۵/۲۵)
تقدیر نامه	محمد کرمی (استاندار سیستان و باوچستان) تقدیر خیر مدرسه ساز (۱۴۰۱/۱۱/۱۳)
تقدیر نامه	عباسعلی ارجمندی (معاون توسعه مدیریت و منابع) تقدیر وظیفه شناسی و احترام و اکرام به ارباب رجوع (۱۴۰۱/۱۲/۲۷)
تقدیرنامه	محمدرضا پورابراهیمی (نماینده مردم و راور در مجلس کمیسیون اقتصادی مجلس) تقدیر از تلاش مجدانه(۱۴۰۱/۰۳/۲۸)
تقدیرنامه	احمد علی موهبتی (استاندار) تقدیر از وظیفه شناسی و تلاش صادقانه(۱۳۹۹/۱۲/۲۶)
تقدیرنامه	تقدیر برای پیگیرانه دلسوزانه و مجدانه درانجام امور که موجب تاثیر در برنامه ادارای امیر مرتضوی (مدیر کل امور اقتصاد و دارایی) این اداره درسال ۱۳۹۹ گردید
تقدیرنامه	آقای خانی وزیر آموزش و پرورش (قدردانی و سپاس) مورخ ۹۳/۷/۲۲
تقدیرنامه	حضرت آیت ا... سلیمانی نماینده محترم ولی فقیه در استان (توسعه و ترویج فرهنگ غدیر)
تقدیرنامه	دکتر شاپور محمدی معاون وزیر
تقدیرنامه	دکتر صیامی مدیرکل دفتر آینده پژوهی ، مدل سازی و مدیریت اطلاعات اقتصادی
تقدیرنامه	موهبتی استاندار (تلاش های خالصانه) مورخ ۹۷/۱۲/۲۸
تقدیرنامه	حسن روحانی (رئیس جمهور) تلاش ارزنده مورخ ۹۷/۲/۱۵
تقدیرنامه	دکتر مدرس خیابانی استاندار
تقدیرنامه	سردار کرمی استاندار
تقدیرنامه	حضرت آیت ا...محامی نماینده ولی فقیه در استان
تقدیرنامه	دکتر رخشانی مهر معاون وزیر آموزش و پرورش
تقدیرنامه	ارجمندی معاون توسعه مدیریت و منابع استانداری
تقدیرنامه	ابراهیمی رئیس سازمان اموراقتصادی ودارایی (تلاش ارزنده و مساعی مجدانه) مورخ ۱۳۹۰/۱/۲۹
تقدیرنامه	سنجرانی مدیرکل بازرسی مدیریت عملکرد و امور حقوقی استانداری (زحمات و تلاش) مورخ ۹۱/۱۲/۲۳
تقدیرنامه	صادقی فرماندار زاهدان (برگزاری انتخابات حوزه انتخابیه زاهدان) مورخ ۹۰/۱۲/۱۶
تقدیرنامه	مدیرکل نوسازی و تجهیز مدارس
تقدیرنامه	مدیرکل آموزش و پرورش

عنوان	توضیحات/مستندات
تقدیرنامه	رئیس هیات نظارت بر انتخابات شهرستان زاهدان (همکاری صادقانه در انتخابات یازدهیمن دوره ریاست جمهوری) مورخ ۱۳۹۲/۴/۱
تقدیرنامه	آقای شاهوزایی مدیرکل اداره ورزش و جوانان استان (کسب عنوان سوم مسابقات کاراته) مورخ ۸۵/۸/۷
تقدیرنامه	جناب سرهنگ اکبری فرمانده ناحیه مقاومت بسیج سپاه زاهدان(تلاش های مخلصانه)
تقدیرنامه	رضا اصغری مدیرکل اموراقتصادی ودارایی (هفته دفاع مقدس) مورخ ۹۱/۷/۱۶ و ۹۱/۱۲/۲۸
تقدیرنامه	رضا اصغری مدیرکل اموراقتصادی ودارایی (حضور موثر و تلاش ارزشمند) مورخ ۹۵/۱/۲۸
تقدیرنامه	رضا اصغری مدیرکل اموراقتصادی ودارایی (اقامه و ترویج فرهنگ حیات بخش نماز) مورخ ۱۳۹۴/۳/۶

۱۰) ارزیابی عملکرد

سطح مدیریت حرفه ای	امتیاز ارزیابی عملکرد سنوات گذشته			میانگین امتیازات ارزیابی
	سال اول	سال دوم	سال سوم	
مدیریت پایه	۹۳	۹۶.۵	۹۷	۹۵.۵

نام و نام‌خانوادگی

امضاء

نکات حائز اهمیت:

۱- **در صورت اضافه نمودن ردیف به جداول، هیچ گونه تغییری در فرم و ترتیب آن انجام نشود.**

۲- **در صورت نیاز به درج موضوعاتی باشد که در این فرم نیامده، بصورت جداگانه و به انتها اضافه شود.**

۳- **اطلاعات "شغلی–سنواتی"موضوع بند ۴ ، به صورت مفصل و با جزئیات "از بدو استخدام تاکنون" درج شود.**