

بسیار

توافقنامه سطح خدمت "اعلام وصول دریافت اسناد مالکیت دستگاههای اجرایی"

۱- مقدمه:

در این خدمت، پس از دریافت سند از دستگاه اجرایی/ثالث (یا عودت سند توسط اداره اموال غیر منقول)، سند بررسی شده اطلاعات مرتبط با آن در سامانه ثبت شده و وضعیت سند موجود انتخاب می‌شود، بعد از بازبینی اگر مشکلی در خصوص اطلاعات ثبتی وجود داشته باشد این موارد توسط کارشناس خزانه اسناد اصلاح می‌شود در غیر این صورت نمایه قبلی یا نمایه جدید بر روی سند الصاق شده و سند در اختیار جاریز برای قرارداد در مخزن اسناد قرار می‌گیرد و از سوی دیگر نامه اعلام وصول برای دستگاه اجرایی/ثالث تهیه و ارسال می‌شود.

۲- هدف:

هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط اداره کل امور اقتصادی و دارایی کیفیت اعلام وصول دریافت اسناد مالکیت دستگاههای اجرایی برای دستگاههای اجرایی مورد توافق قرار گیرد.

۳- مسئولیت:

اداره کل امور اقتصادی و دارایی دارای مجوز صدور و اجرای سیاست های حوزه اوراق بهادار برای وزارت متبوع است که موارد قانونی آن به شرح ذیل است:

- قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت در خصوص اموال دولتی
- اداره کل امور اقتصادی و دارایی و دستگاههای اجرایی دارای مسئولیت متقابل در اجرای خدمات بر اساس قانون هستند.

۴- تعهدات متقابل اداره کل امور اقتصادی و دارایی و دستگاههای اجرایی:

دستگاه اجرایی مکلف است مستندات دریافت خدمت را به صورت حضوری ارائه کند.
اداره کل امور اقتصادی و دارایی موظف است در بازه زمانی تعریف شده (دو روز) خدمت را ارائه کند.

۵- هزینه ها و پرداخت ها:

در قبال انجام این خدمت هیچ گونه وجهی دریافت نمی گردد.

۶- دوره عملکرد:

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، اعتبار دارد.

۷- خاتمه توافقنامه:

تا پایان سال مالی.