

بسته

توافقنامه سطح خدمت "ارائه تنخواه گردان رد وجوه اضافه دریافتی (وجوه عمومی)

۱- مقدمه:

شرح خدمت ارائه تنخواه گردان رد وجوه اضافه دریافتی (وجوه عمومی) در ذیل ارائه شده است:

ارسال درخواست رد وجوه اضافه دریافتی توسط دستگاه اجرایی.

بررسی اولیه درخواست شامل نام، شماره حساب رد وجوه، بانک و شعبه، که در صورت وجود اشکال موارد جهت اصلاح به درخواست کننده اعلام می‌شود.

بررسی موجودی حساب بانکی مربوطه، در صورتی که مبلغ مورد ادعا در حساب بانکی نباشد موضوع به اطلاع درخواست کننده می‌رسد. امکان دارد متقاضی بر اساس این بازخورد درخواست خود را اصلاح نموده و دوباره ارسال نماید.

در صورت پذیرش درخواست وجه، تایید شده و به تایید معاون یا رئیس خزانه می‌رسد.

پس از تایید معاون یا رئیس خزانه، ارجاع درخواست وجه به واحد اعتبارات و صدور حواله الکترونیک.

پس از صدور حواله الکترونیک و تایید آنها توسط معاون یا رئیس خزانه مبلغ به حساب مربوطه واریز می‌شود.

۲- هدف:

هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط اداره کل امور اقتصادی و دارایی کیفیت ارائه تنخواه

گردان رد وجوه اضافه دریافتی (وجوه عمومی) برای دستگاههای اجرایی مورد توافق قرار گیرد.

۳- مسئولیت:

اداره کل امور اقتصادی و دارایی دارای مجوز صدور و اجرای سیاست های حوزه پرداخت اعتبارات خزانه در وزارت متبوع است که موارد قانونی آن بر

اساس ماده ۴۹ قانون محاسبات عمومی است.

اداره کل امور اقتصادی و دارایی و دستگاههای اجرایی دارای مسئولیت متقابل در اجرای خدمات بر اساس قانون فوق هستند.

۴- تعهدات متقابل اداره کل امور اقتصادی و دارایی و دستگاههای اجرایی:

دستگاه اجرایی مکلف است مدارک و مستندات مربوط به درخواست وجه تنخواه گردان رد وجوه اضافه دریافتی به همراه مدارک پیوست را خزانه ارائه

کند.

اداره کل امور اقتصادی و دارایی موظف است در بازه زمانی تعریف شده (یک روز) خدمت را ارائه کند.

۵- هزینه ها و پرداخت ها:

در قبال انجام این خدمت هیچ گونه وجهی دریافت نمی گردد.

۶- دوره عملکرد:

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، اعتبار دارد.

۷- خاتمه توافقنامه:

تا پایان سال مالی.