

بسم الله

توافقنامه سطح خدمت " دریافت درآمدها اختصاصی و پرداخت اعتبارات اختصاصی "

۱- مقدمه:

در این خدمت پرداختهای مربوط به اعتبارات اختصاصی دستگاههای اجرایی انجام می‌شود. شرح این خدمت در ذیل ارائه شده است

- ارسال درخواست وجه از طریق سامانه پیام دولت می باشد. (که در ادامه وارد اتوماسیون اداری می‌گردد).
- واحد درآمد اطلاعات اسناد حسابداری، شماره حساب بانکی دستگاه متقاضی را بررسی و سند حسابداری را صادر می‌نماید.

حواله پرداخت سند حسابداری در وجه دستگاه متقاضی در سامانه صدور حواله الکترونیک صادر و جهت تایید مالی حواله به دبیس خزانه و سپس معاون نظارت مالی یا مدیر کل می‌رسد

۲- هدف:

هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط اداره کل امور اقتصادی و دارایی کیفیت دریافت درآمد اختصاصی و پرداخت اعتبارات اختصاصی برای دستگاههای اجرایی مورد توافق قرار گیرد.

۳- مسئولیت:

اداره کل امور اقتصادی و دارایی دارای مجوز صدور و اجرای سیاست های حوزه اداره کل خزانه در وزارت متبوع است که موارد قانونی آن به شرح ذیل است:

- قانون بودجه کل کشور
- قانون محاسبات عمومی کشور و آیین‌نامه‌های مرتبط با آن
- قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت
- قانون برنامه پنجساله توسعه
- مصوبات هیات وزیران

آیین‌نامه‌های اجرایی اداره کل امور اقتصادی و دارایی و دستگاههای اجرایی دارای مسئولیت متقابل در اجرای خدمات بر اساس قانون فوق هستند.

۴- تعهدات متقابل اداره کل امور اقتصادی و دارایی و دستگاههای اجرایی:

دستگاه اجرایی مکلف است مدارک و مستندات مربوط به درخواست وجه را به خزانه ارائه کند.
اداره کل امور اقتصادی و دارایی موظف است در بازه زمانی تعریف شده (یک روز) خدمت را ارائه کند.

۵- هزینه ها و پرداخت ها:

در قبال انجام این خدمت هیچ گونه وجهی دریافت نمی‌گردد.

۶- دوره عملکرد:

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، اعتبار دارد.

۷- خاتمه توافقنامه:

تا پایان سال مالی.