

بسم الله

توافقنامه سطح خدمت "پرداخت اعتبارات هزینه ای (سایر)"

۱- مقدمه:

در این بخش شرح خدمت پرداخت اعتبارات هزینه ای (سایر) ارائه شده است:

- ارسال درخواست وجه از طریق سامانه درخواست وجه انجام می شود (اطلاعات بودجه و تخصیص به صورت خودکار چک می شود و در صورت عدم همخوانی با اطلاعات سناب امکان درج و ارسال درخواست وجه مقدور نمی باشد).
 - بر اساس دستور ابلاغی از سوی مدیر کل خزانه، ادارات پرداخت اعتبارات هزینه ای ملی و استانی، برخی از درخواست وجه ها را جهت پرداخت انتخاب کرده و مبلغ قابل پرداخت ثبت می شود.
 - اسناد حسابداری پس از تایید درخواست وجه در اداره تشخیص به صورت خودکار ایجاد خواهند شد. پس از ایجاد اسناد حسابداری موضوع به اداره پرداخت مرکز جهت صدور بنکلت ارجاع داده می شود.
 - پس از صدور بنکلت در اداره پرداخت مرکز و تایید آنها توسط مدیر کل خزانه و یکی از معاونین ایشان مبلغ به حساب مربوطه واریز می شود. بر این اساس به صورت خودکار اطلاعات مربوط به پرداخت، در سامانه درخواست وجه الکترونیکی ثبت شده و دستگاه های اجرایی قادر خواهند بود که آخرین وضعیت را از طریق سامانه درخواست وجه مشاهده نمایند.
- در خصوص اسناد و اوراق مالی اسلامی، پس از انتشار و صدور تخصیص راسا توسط اداره پرداخت ثبت حسابداری مربوطه انجام می شود.

۲- هدف:

هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط اداره کل امور اقتصادی و دارایی کیفیت پرداخت اعتبارات هزینه ای (سایر) برای دستگاه های اجرایی مورد توافق قرار گیرد.

۳- مسئولیت:

اداره کل امور اقتصادی و دارایی دارای مجوز صدور و اجرای سیاست های حوزه اداره کل خزانه در وزارت متبوع است که موارد قانونی آن به شرح ذیل است:

- قانون بودجه سنواتی
- قانون محاسبات عمومی کشور و آیین نامه های مرتبط با آن
- قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

اداره کل امور اقتصادی و دارایی و دستگاه های اجرایی دارای مسئولیت متقابل در اجرای خدمات بر اساس قانون فوق هستند.

۴- تعهدات متقابل اداره کل امور اقتصادی و دارایی و دستگاه های اجرایی:

دستگاه اجرایی مکلف است مدارک و مستندات مربوط درخواست وجه و تاییدیه تخصیص را به خزانه ارائه کند.

اداره کل امور اقتصادی و دارایی موظف است در بازه زمانی تعریف شده (یک روز) خدمت را ارائه کند.

۵- هزینه ها و پرداخت ها:

در قبال انجام این خدمت هیچ گونه وجهی دریافت نمی گردد.

۶- دوره عملکرد:

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، اعتبار دارد.

۷- خاتمه توافقنامه:

تا پایان سال مالی.