

توافقنامه سطح خدمت

"رسیدگی و صدور مجوز پرداخت دیون بلامحل"

۱. مقدمه

- هدف این خدمت بررسی دیون بلامحل دستگاههای اجرائی مشمول مواد ۸ و ۵۸ قانون محاسبات عمومی کشور (دستگاههایی که مقررات خاص دارند یا از شمول مواد یاد شده خارج هستند، بررسی نمی شوند) در کمیسیون رسیدگی به دیون بلامحل با عضویت معاون نظارت مالی و رئیس خزانه معین استان ، رئیس اداره نظارت مالی و یک نفر از ذیحسابان دستگاههای اجرائی که توسط مدیرکل امور اقتصادی و دارائی استان انتخاب می شود ، و بررسی فهرست و اسناد دیون بلامحل واصله و اعلام موافقت با پرداخت از محل اعتبارات هزینه ای مندرج در بودجه دستگاه تحت عنوان دیون بلامحل می باشد.

پس از دریافت قانون بودجه ابلاغی ، بررسی دستگاههای ثابت و جدید مندرج در قانون بودجه سالیانه صورت می پذیرد. سپس با بررسی های کارشناسی انجام شده ، برنامه و بخشنامه زمانبندی کمیسیون تهیه و تنظیم و به دستگاههای اجرائی ابلاغ می گردد. در مرحله بعد پس از دریافت فهرست و اسناد دیون دستگاه ، بررسی و رفع نواقص ، فهرست دیون ارسالی در سیستم بارگزاری می شود و پس از تکمیل نمودن اسناد دریافتی از دستگاه ، مدارک جهت طرح و بررسی در کمیسیون آماده می شود . نهایتاً پس از برگزاری جلسه کمیسیون ، پیش نویس صورتجلسه تنظیم و نتایج به سیستم دیون بلامحل وارد و سپس صورتجلسه نهائی به همراه نامه تاییدیه از سیستم دریافت و با اخذ امضا از اعضای کمیسیون و نماینده دستگاه ، صورتجلسه به دستگاه اجرائی ابلاغ و اسناد دریافتی به نماینده دستگاه عودت می گردد.

۲. هدف:

- هدف از این توافق نامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان آذربایجان شرقی، کیفیت تحویل "رسیدگی و صدور مجوز پرداخت دیون بلامحل" برای خدمت گیرندگان مورد توافق قرار گیرد.
- این بیانیه، سطح توافق دوجانبه درخصوص این خدمت، روش های نظارت و مسئولیت های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می کند.

۳. مسئولیت

خدمت "رسیدگی و صدور مجوز پرداخت دیون بلامحل" از طریق پورتال قابل دسترس می باشد و جهت پیگیری درخواست ها، کدپیگیری منحصر به فرد ارائه می گردد.

✓ پیگیری

- این پورتال مجهز به امکان ثبت و پیگیری درخواست ها و شکایات از طریق مراجعه به لینک شکایات، نظرات و فرم الکترونیکی خدمت قابل ارائه می باشد.
- به محض ثبت درخواست، سعی می گردد در کوتاهترین زمان ممکن نتیجه پیگیری درخواست مطرح شده به متقاضی اعلام می گردد.

✓ دسترس پذیری:

- کلیه خدمات الکترونیکی شده دستگاه در منوی خدمات الکترونیک قابل دسترس مراجعین محترم می باشد.
- تارنمای اداره کل در صورت برقرار بودن زیرساخت های لازم مخابراتی بصورت تمام وقت در دسترس متقاضیان گرامی بوده و در صورت بروز هرگونه اشکال و نقص فنی، به متقاضیان اطلاع رسانی خواهد گردید.

✓ به روزرسانی:

- در صورت نیاز به انجام عملیات تغییر و نگهداری که منجر به عدم دسترسی به خدمت در ساعات مورد نیاز خواهد شد ارائه کننده خدمت مراتب را از قبل اطلاع رسانی خواهد نمود.

۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

- دستگاه اجرایی متعهد به حفظ و محرمانگی کلیه اطلاعات ارباب رجوع می باشد.
- کاربر می بایست در صورت فراموش نمودن رمز می بایست با مسئول سایت اداره کل تماس بگیرد و مسئول امر موظف به انجام این امر می باشد.
- خدمت گیرنده می بایست کلیه اطلاعات فرم ها را به درستی و کامل پاسخ دهد.
- نگهداری و حفظ کد پیگیری حاصل از درخواست ها بر عهده خود خدمت گیرنده است.
- مسئولیت نگهداری رمز و پسود ورود به خدمات با خود خدمت گیرنده است.
- رمز ارائه شده و کد رهگیری ها منحصر بفرد می باشد و مسئولیت این امر با دستگاه اجرایی می باشد.
- هر گونه اخلاف در خدمات سایت می بایست قبلا توسط دستگاه اجرایی اطلاع رسانی گردد.

۵. هزینه ها و پرداخت ها

- این خدمت بدون هزینه ارائه می گردند.

۶. دوره عملکرد

- این توافقنامه تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ اعتبار دارد.
- این توافقنامه تا زمان اصلاح، جایگزینی و یا با موافقت دوجانبه اعتبار دارد.

۷. خاتمه توافقنامه

- این توافق نامه تا زمان اتمام آن لازم الاجرا بوده و تا زمانی که ابلاغیه جدیدی برای خدمت اعلام نشود پابرجاست.