

توافقنامه سطح خدمت

"مشارکت در تخصیص اعتبار و ابلاغ آن"

۱. مقدمه

- هدف این خدمت دریافت برگ تکمیل شده تخصیص اعتبار از معاونت برنامه‌ریزی استانداری (ماده ۸۳ قانون برنامه چهارم توسعه) و ثبت در شبکه خزانه معین و صدور سند و ابلاغ به دستگاه اجرایی می‌باشد.
- در این خدمت پس از دریافت موافقتنامه و برگ تخصیص اعتبارات (هزینه‌ای، تملک دارایی‌های سرمایه‌ای) از سازمان برنامه و بودجه استان، دستور بررسی صادر و به واحد اعتبارات مربوطه ارجاع می‌شود. واحد اعتبارات موارد دریافتی را با شبکه خزانه مطابقت داده و سند حسابداری صادر می‌نماید. سپس برگ تخصیص اعتبارات به دستگاه‌های مربوطه ابلاغ گردیده و پس از امضای مسئولین خزانه، یک نسخه بایگانی شده و یک نسخه به دستگاه مربوطه ارسال می‌گردد.

۲. هدف:

- هدف از این توافق نامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان آذربایجان شرقی، کیفیت تحویل "مشارکت در تخصیص اعتبار و ابلاغ آن" برای خدمت گیرندگان مورد توافق قرار گیرد.
- این بیانیه، سطح توافق دوجانبه درخصوص این خدمت، روش‌های نظارت و مسئولیت‌های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می‌کند.

۳. مسئولیت

- خدمت "مشارکت در تخصیص اعتبار و ابلاغ آن" از طریق پورتال قابل دسترس می‌باشد و جهت پیگیری درخواست‌ها، کدپیگیری منحصر به فرد ارائه می‌گردد.

✓ پیگیری

- این پورتال مجهز به امکان ثبت و پیگیری درخواست‌ها و شکایات از طریق مراجعه به لینک شکایات، نظرات و فرم الکترونیکی خدمت قابل ارائه می‌باشد.
- به محض ثبت درخواست، سعی می‌گردد در کوتاهترین زمان ممکن نتیجه پیگیری درخواست مطرح شده به متقاضی اعلام می‌گردد.

✓ **دسترس پذیری:**

- کلیه خدمات الکترونیکی شده دستگاه در منوی خدمات الکترونیک قابل دسترس مراجعین محترم می باشد.
- تارنمای اداره کل در صورت برقرار بودن زیرساخت های لازم مخابراتی بصورت تمام وقت در دسترس متقاضیان گرامی بوده و در صورت بروز هرگونه اشکال و نقص فنی، به متقاضیان اطلاع رسانی خواهد گردید.

✓ **به روزرسانی:**

- در صورت نیاز به انجام عملیات تغییر و نگهداری که منجر به عدم دسترسی به خدمت در ساعات مورد نیاز خواهد شد ارائه کننده خدمت مراتب را از قبل اطلاع رسانی خواهد نمود.

۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

- دستگاه اجرایی متعهد به حفظ و محرمانگی کلیه اطلاعات ارباب رجوع می باشد.
- کاربر می بایست در صورت فراموش نمودن رمز می بایست با مسئول سایت اداره کل تماس بگیرد و مسئول امر موظف به انجام این امر می باشد.
- خدمت گیرنده می بایست کلیه اطلاعات فرم ها را به درستی و کامل پاسخ دهد.
- نگهداری و حفظ کد پیگیری حاصل از درخواست ها بر عهده خود خدمت گیرنده است.
- مسئولیت نگهداری رمز و پسود ورود به خدمات با خود خدمت گیرنده است.
- رمز ارائه شده و کد رهگیری ها منحصر بفرد می باشد و مسئولیت این امر با دستگاه اجرایی می باشد.
- هر گونه اخلال در خدمات سایت می بایست قبلا توسط دستگاه اجرایی اطلاع رسانی گردد.

۵. هزینه ها و پرداخت ها

- این خدمت بدون هزینه ارائه می گردند.

۶. دوره عملکرد

- این توافقنامه تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ اعتبار دارد.
- این توافقنامه تا زمان اصلاح، جایگزینی و یا با موافقت دوجانبه اعتبار دارد.

۷. خاتمه توافقنامه

- این توافق نامه تا زمان اتمام آن لازم الاجرا بوده و تا زمانی که ابلاغیه جدیدی برای خدمت اعلام نشود پابرجاست.