

سوالات متداول در مورد سامانه مطالبات و بدهی ها (سماد)

۱- در صورت فراموش کردن کلمه عبور چه اقدامی انجام دهیم؟

برای پیشگیری از فراموش کردن رمز عبور سامانه سماد می توان از ذخیره کردن کلمه عبور بر روی مرورگر ، قرار دادن رمز عبور در اختیار کارشناس استان ، و ذخیره کردن در مکان یا فایلی مورد اطمینان استفاده کرد.

ولی در صورتیکه نام کاربری و کلمه عبور غیر فعال شود میبایست طی مکاتبه ای با اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان درخواستی مبنی بر به روز آوری درگاه مذکور ثبت کرد.

۲- نحوه برطرف کردن خطاهای موجود هنگام بارگذاری صورت وضعیت ماهیانه

به چه ترتیب میباشد؟

برای ثبت اطلاعات به شیوه صحیح میبایست فایل های اکسل مربوط به بدهی ،مطالبات و تراز را براساس اطلاعات پایه موجود در فایلها بصورت کامل و برطبق فرمت فایل اکسل سامانه صورت گیرد ،مسلماً هرگونه ایجاد تغییرات از قبیل `HIDE * MERGE * COPY` منجر به بروز خطا در بارگذاری هر کدام از فایلها خواهد شد.

۳- زیر ساخت های لازم برای ثبت اطلاعات در سامانه سماد کدام است؟

برای ثبت اطلاعات در سامانه میبایست کاربر از دسترسی و اتصال سیستم خود به شبکه دولت اطمینان حاصل کرده و از مرورگر و نیز آفیس بروز استفاده کند.

۴- چگونه میتوان فایل آموزشی در ارتباط با ثبت اطلاعات در سامانه سماد بدست

آورد که در صورت بروز مشکلات از آن استفاده کرد؟

در سامانه شیوه نامه ثبت اطلاعات وجود دارد که میتوان با دانلود کردن فایل پی دی اف راهنما استفاده کرد. (ضمناً در صورت بروز هرگونه مشکل نیز میتوان با کارشناس مطالبات و بدهی های استان ارتباط تلفنی برقرار و از راهکارهای ایشان نیز بهره برد.)