



بعد ۲: منابع انسانی و اخلاق حرفه‌ای

شاخص ۲-۲:	حقوق، مزایا و تعهدات
تعریف شاخص:	جزئیات حقوق، پاداش‌ها، بیمه، و تعهدات مالی سازمان نسبت به کارکنان.
۱	آیا اطلاعات کلی درباره حقوق، مزایا، پاداش‌ها و تعهدات استخدامی مدیران ارشد به صورت عمومی در دسترس است؟
۲	آیا اطلاعات حقوق و مزایا پس از تصویب بودجه، تغییر دستورالعمل یا اصلاح مصوبه، به موقع به روزرسانی و منتشر می‌شود؟
۳	آیا جزئیات اقلام دریافتی (حقوق پایه، اضافه کاری، پاداش، مزایای غیرنقدی) و اقلام کسری به صورت تفکیک شده آمده است؟
۴	آیا اطلاعات حقوق و مزایا با سایر اسناد مالی، احکام اداری و فیش‌های رسمی پرداختی مطابقت دارد و دچار تناقض نیست؟
۵	آیا اطلاعات حقوق و مزایا در قالب ساختاریافته مانند فایل Excel یا جداول قابل تحلیل منتشر شده است؟
۶	آیا مبانی قانونی هر نوع پرداخت (ارجاع به قوانین، مصوبات، بخش‌نامه‌ها) به صورت مشخص ذکر شده است؟

۱- آیا اطلاعات کلی درباره حقوق، مزایا، پاداش‌ها و تعهدات استخدامی مدیران ارشد دستگاه‌های اجرایی - از جمله وزارت امور اقتصادی و دارایی - به صورت عمومی در دسترس است؟

پاسخ - وزارت امور اقتصادی و دارایی بر اساس دستورالعمل اجرایی ماده (۲۹) قانون برنامه ششم توسعه ابلاغی سازمان امور اداری و استخدامی کشور، اطلاعات مربوط به حقوق، مزایا و پاداش‌های مدیران ارشد را در سامانه ثبت حقوق و مزایا بارگذاری کرده است. همچنین طبق بند (۸) همان دستورالعمل، که مقرر می‌دارد: «دسترسی عمومی صرفاً به داده‌های کلی، تجمیعی و غیرشخصی مجاز است» داده‌های این وزارتخانه در سطح تجمیعی در اختیار سازمان امور اداری و استخدامی، دیوان محاسبات و سازمان برنامه و بودجه قرار دارد. در سطح عمومی نیز، خلاصه گزارش میانگین پرداخت‌ها به رده‌های مدیریتی منتشر می‌شود، نه داده‌های فردی.

۲- آیا اطلاعات حقوق و مزایا پس از تصویب بودجه، تغییر دستورالعمل و یا اصلاح مصوبه به موقع به روز رسانی و منتشر می‌شود؟

پاسخ - بله قوانین بودجه و ضوابط اجرایی آن سالانه و حسب اصلاحات بروزرسانی و استفاده می‌شود.

۳- آیا جزئیات اقلام دریافتی (حقوق پایه، اضافه کاری، پاداش، مزایای غیرنقدی) و اقلام کسری به صورت تفکیک شده آورده شده است؟

پاسخ - بر اساس بندهای (۵)، (۶) و (۸) دستورالعمل اجرایی ماده ۲۹ قانون برنامه ششم توسعه، کلیه اقلام دریافتی کارکنان و مدیران از جمله حقوق پایه، فوق‌العاده‌ها، اضافه کاری، پاداش‌ها، مزایای غیرنقدی و نیز تمامی اقلام کسری مانند مالیات، بیمه و کسورات بازنشستگی باید به صورت تفکیک شده طبق الگوی تفکیک اقلام در سامانه در سامانه ثبت حقوق و مزایا درج شوند. همچنین اطلاعات شامل اقلام دریافتی، مزایای غیرنقدی و کسورات بیمه و مالیات در فایل‌های ماهانه ثبت و برای سازمان امور اداری و استخدامی نیز

ارسال می‌شود. اما، طبق دستورالعمل مذکور، اطلاعات تفصیلی اقلام برای عموم منتشر نمی‌شود و فقط مراجع نظارتی به بخش تفکیک کامل دسترسی دارند.

۴- آیا اطلاعات حقوق و مزایا با سایر اسناد مالی، احکام اداری و فیش‌های رسمی پرداختی مطابقت دارد و دچار تناقض نیست؟

پاسخ- بله مطابقت دارد و دچار تناقض نیست زیرا، تطابق و عدم تناقض با سایر اسناد، یکی از محورهای اصلی ارزیابی در شاخص ۲-۲ است. و مطابق ماده (۹) دستورالعمل اجرایی ماده ۲۹، دستگاه اجرایی موظف است اطلاعات ثبت شده در سامانه را با مستندات احکام اداری و احکام کارگزینی کارکنان مطابقت داده و صحت آن را تأیید نماید. در صورت بروز هرگونه تناقض بین اطلاعات سامانه، فیش‌های رسمی پرداختی و احکام کارگزینی، این امر مصداق عدم رعایت شفافیت و مغایرت در گزارش‌دهی تلقی شده و توسط مراجع نظارتی پیگیری می‌شود.

۵- آیا اطلاعات حقوق و مزایا در قالب ساختار یافته مانند فایل اکسل یا جداول قابل تحلیل منتشر شده است؟

پاسخ- مطابق مواد (۷)، (۸) و (۹) دستورالعمل اجرایی ماده ۲۹ قانون برنامه ششم توسعه، داده‌های مربوط به حقوق و مزایا در خود سامانه به صورت ساختاریافته و جدولی (قابل تحلیل) ثبت و نگهداری می‌شوند؛ این داده‌ها در سطح عمومی منتشر نمی‌شوند و در اختیار مردم تنها خلاصه آماری و نمودارهای کلی قرار می‌گیرد. دسترسی به فایل‌های ساختاریافته مانند اکسل یا جداول تحلیلی منحصر به مراجع نظارتی و سازمان امور اداری و استخدامی کشور است. بنابراین در حال حاضر، اطلاعات ساختاریافته حقوق و مزایا به صورت عمومی منتشر نشده است.

۶- آیا مبانی قانونی هر نوع پرداخت (ارجاع به قوانین، مصوبات، بخشنامه‌ها) به صورت مشخص ذکر شده است؟

پاسخ- بر اساس ماده (۴) دستورالعمل اجرایی ماده ۲۹ قانون برنامه ششم توسعه، دستگاه‌های اجرایی از جمله وزارت امور اقتصادی و دارایی ملزم هستند که مبانی قانونی دقیق (شامل شماره و تاریخ قانون، مصوبه هیئت وزیران یا بخشنامه سازمان اداری و استخدامی) هر یک از اقلام پرداختی (حقوق، مزایا، پاداش و کسورات) را به طور مشخص و مجزا در سامانه حقوق و مزایا ثبت نمایند. این امر برای اطمینان از انطباق پرداخت‌ها با چارچوب قانونی طراحی شده است و در ارزیابی شاخص شفافیت مبنای اصلی تلقی می‌شود.

کلیه مستندات در سایت سازمان امور اداری و استخدامی کشور به ادرس pardakt.karmandiran.ir موجود است.

تهیه و تنظیم : ذیحسابی و اداره کل امور مالی - اداره حقوق و دستمزد