

ما خدمتگزاران، مدیران و کارکنان اداره امور اقتصادی و دارائی استان هرمزگان به منظور رعایت حقوق شهروندی و جلب رضایت ارباب رجوع که همانا رضایت خالق یکتا است بر باورهای زیر هم پیمان و استوار خواهیم شد.

۱. حضور به موقع در محل کار و رعایت وقت شناسی در برخورد با همکاران و ارباب رجوع
۲. خوش رویی و متانت نسبت به همکاران و مراجعان
۳. راهنمایی به موقع و ارائه اطلاعات لازم به مراجعان و جلوگیری از سرگردانی آنها
۴. فراهم نمودن فضای مراودت بگونه ای که مراجعان به مسئولان و کارکنان اطمینان کامل داشته باشند.
۵. ارائه خدمات به ارباب رجوع با رعایت عدالت و انصاف و بدون تبعیض (قومی، جنسی، خویشاوند، مذهبی و ...)
۶. توجه به صحبتها و خواسته های مراجعان و حداکثر تلاش در پاسخگویی و ارائه خدمات به آنها
۷. ارائه اطلاعات لازم به همکاران به منظور انجام خدمات بهینه و تسریع در اجرای امور به نحو مطلوب
۸. انجام وظایف به صورت موثر و کارآمد همراه با سرعت و منطبق با قوانین و مقررات سازمان
۹. زمانگذاری فعالیتها بر اساس روش مستند و مشخص، نه بر اساس سلیقه کارکنان و مدیران
۱۰. پرهیز از شایعه سازی، تهمت، غیبت، خبرچینی و هر اقدامی که صمیمیت و اعتماد کارکنان را تضعیف می کند.
۱۱. رازداری و خودداری از افشای اسناد محرمانه
۱۲. استفاده از پوشش مناسب با عرف و فرهنگ جامعه
۱۳. پرهیز از استعمال دخانیات بخصوص در محل کار
۱۴. استقرار تجهیزات و اشیاء به صورت دقیق و منظم به نحوی که در زمان نظر به راحتی در دسترس باشد.
۱۵. استفاده مطلوب از وسایل ایمنی حسب مورد و جلوگیری از اسراف و مصرف بیهوده امکانات و اموال سازمان
۱۶. برگزاری توازن و اعتدال بین زندگی شغلی و خانوادگی
۱۷. استفاده صحیح از اختیارات و قدرت سازمانی و احساس مسئولیت نسبت به حرفه و سازمان متبوع خود
۱۸. درک صحیح اهداف سازمان و تلاش به منظور همسویی اهداف فردی با آن

۱۹. رعایت قوانین و مقررات سازمانی به طور دقیق

۲۰. خودداری از تسلیم مدارک و اسناد به اشخاصی که حق دریافت آنها را ندارد.