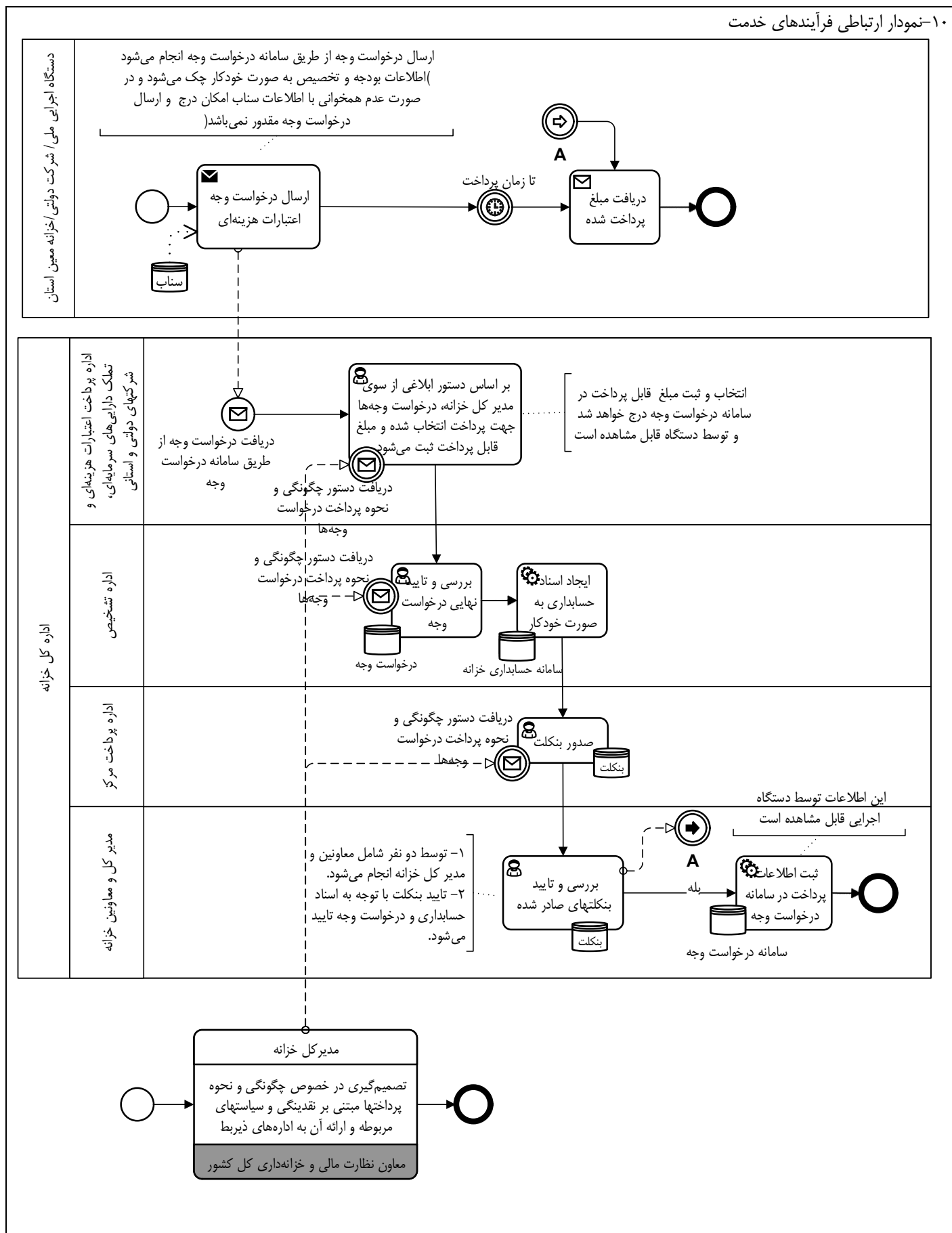


خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: پرداخت اعتبارات هزینه‌ای دستگاه‌های اجرایی (ملی، استانی و شرکتهای دولتی)		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۳۷۱۰۲		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل خزانه			
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت در این خدمت پرداختهای مربوط به اعتبارات هزینه‌ای دستگاه‌های اجرایی ملی، استانی و شرکتهای دولتی انجام می‌شود. شرح این خدمت در ذیل ارائه شده است: ۱- ارسال درخواست وجه از طریق سامانه درخواست وجه انجام می‌شود (اطلاعات بودجه و تخصیص به صورت خودکار چک می‌شود و در صورت عدم همخوانی با اطلاعات سواب امکان درج و ارسال درخواست وجه مقدور نمی‌باشد). ۲- بررسی اولیه درخواست وجه و پایش تخصیص. در صورت اشکال به دستگاه درخواست کننده بازخورد لازم جهت اصلاح داده می‌شود. ۳- بر اساس دستور ابلاغی از سوی مدیر کل خزانه، اداره پرداخت اعتبارات هزینه‌ای و تملک داراییهای سرمایهای، و ادارات پرداخت شرکتهای دولتی و استانی، درخواست وجه‌هایی را جهت پرداخت انتخاب و مبلغ قابل پرداخت را در درخواست وجه ثبت می‌کنند. ۴- اسناد حسابداری پس از تایید درخواست وجه در اداره تشخیص به صورت خودکار ایجاد خواهند شد. پس از ایجاد اسناد حسابداری موضوع به اداره پرداخت مرکز جهت صدور بنکلت ارجاع داده می‌شود. ۵- پس از صدور بنکلت در اداره پرداخت مرکز و تایید آنها توسط مدیرکل خزانه و یکی از معاونین ایشان مبلغ به حساب مربوطه واریز می‌شود. بر این اساس به صورت خودکار اطلاعات مربوط به پرداخت در سامانه درخواست وجه الکترونیکی ثبت شده و دستگاه‌های اجرایی ملی قادر خواهند بود که آخرین وضعیت را از طریق سامانه درخواست وجه مشاهده نمایند. ۶- در خصوص اسناد خزانه بر مبنای تخصیص صادره و اسناد منتشر شده، پرداخت اسناد راسا توسط ادارات خزانه و سیستم حسابداری ثبت می‌گردد.			
	نوع خدمت		☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت		☐ تصدی گری ☒ حاکمیتی	
	سطح خدمت		☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی	
	رویداد مرتبط با:		☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ☒ سایر	
	نحوه آغاز خدمت		☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص	
	مدارک لازم برای انجام خدمت		درخواست وجه تاییدیه تخصیص	
	تشخیص دستگاه		☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت		درخواست وجه تاییدیه تخصیص	

۵-نظریات خدمت	قوانین و مقررات بالادستی	قانون بودجه کل کشور قانون محاسبات عمومی کشور و آیین نامه های مرتبط با آن قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت قانون برنامه پنجساله توسعه مصوبات هیات وزیران آیین نامه های اجرایی		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان	۶۰۰ خدمت گیرنده برای اعتبارات هزینه ای در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐		
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	یک روز		
	تواتر	☐ یکبار برای همیشه بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐ مبتنی بر تاییدیه تخصیص صادر شده و همچنین درخواست وجه دستگاه مربوطه		
	تعداد بار مراجعه حضوری	نیازی به مراجعه حضوری نیست.		
۶-نحوه دسترسی به خدمت	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
		-	-	☐
		-	-	☐
		-	-	☐
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن				
http://khazaneh.mefa.gov.ir/Portal/Home/default.aspx				
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه درخواست وجه سامانه حسابداری خزانه		
۶-نحوه دسترسی به خدمت	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
			☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: در صورت عدم دسترسی	
			مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
در مرحله درخواست خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: سامانه درخواست وجه		
		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: در صورت عدم دسترسی		
		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		

	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☐ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر: سامانه درخواست وجه، سامانه حسابداری خزانه، بנקلت بانک مرکزی	
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
	در مرحله ارائه خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی		☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: سامانه درخواست وجه	
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل			استعلام الکترونیکی
	سناب	اطلاعات بودجه ای و تخصیص			استعلام غیر الکترونیکی
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی
	بانک مرکزی	بنکلت	اطلاعات مربوط به پرداختها	-	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: ☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
		-	-	-	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای	۱- پرداخت اعتبارات هزینه ای دستگاه های اجرایی				
	۲-				
	۳-				



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------------	----------------	-------------