

خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: ارائه تنخواه گردان رد وجوه اضافه دریافتی (وجوه عمومی)		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۳۷۱۰۶													
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل خزانه														
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی														
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت														
	شرح خدمت ارائه تنخواه گردان رد وجوه اضافه دریافتی (وجوه عمومی) در ذیل ارائه شده است: ۱- ارسال درخواست تنخواه گردان رد وجوه اضافه دریافتی ۲- بررسی اولیه درخواست شامل نام، شماره حساب رد وجوه، بانک و شعبه، که در صورت وجود اشکال موارد جهت اصلاح به درخواست کننده اعلام می شود. ۳- بررسی موجودی حساب بانکی مربوطه، در صورتی که مبلغ مورد ادعا در حساب بانکی نباشد یا سقف تنخواه تمام شده باشد موضوع به اطلاع درخواست کننده می رسد. امکان دارد متقاضی بر اساس این بازخورد درخواست خود را اصلاح نموده و دوباره ارسال نماید. ۴- در صورت پذیرش درخواست وجه، تایید شده و به تایید معاون مربوطه در اداره کل می رسد. ۵- پس از تایید معاون اداره کل، ارجاع درخواست وجه به اداره پرداخت مرکز و صدور بنکلت در آن اداره ۶- پس از صدور بنکلت در اداره پرداخت مرکز و تایید آنها توسط مدیرکل خزانه و یکی از معاونین ایشان مبلغ به حساب مربوطه واریز می شود.														
	نوع خدمت		☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)												
	ماهیت خدمت		☒ حاکمیتی												
	سطح خدمت		☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ روستایی												
	رویداد مرتبط با:		☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☒ وفات ☒ سایر												
	نحوه آغاز خدمت		☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...												
	مدارک لازم برای انجام خدمت		درخواست وجه تنخواه گردان رد وجوه اضافه دریافتی												
	قوانین و مقررات بالادستی		ماده ۴۹ قانون محاسبات عمومی												
	آمار تعداد خدمت گیرندگان		۳۰ خدمت گیرنده در: ماه ☒ فصل ☐ سال ☐												
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		یک روز												
	تواتر		☐ یکبار برای همیشه ☐ مودی بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐												
	تعداد بار مراجعه حضوری		نیازی به مراجعه حضوری نیست ولی اصل مدارک باید ارائه شود.												
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">مبلغ (مبالغ)</th> <th style="width: 33%;">شماره حساب (های) بانکی</th> <th style="width: 33%;">پرداخت بصورت الکترونیک</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	-	-	☐	-	-	☐	-	-	☐
	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک												
-	-	☐													
-	-	☐													
-	-	☐													
۵- جزئیات خدمت															
۶- نحوه		آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن http://khazaneh.mefa.gov.ir/Portal/Home/default.aspx													

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:					
مراحل خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی		☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر(با ذکر نحوه دسترسی)	
				دیگر ضرورت حضور یا مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
در مرحله درخواست خدمت		☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☒ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: نامه اداری، اتوماسیون اداری	
				دیگر ضرورت حضور یا مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر: بنکلت بانک مرکزی	
				دیگر ضرورت مراجعه حضوری	
در مرحله ارائه خدمت		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: بنکلت بانک مرکزی	

			دکر ضرورت مراجعه حضوری		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل			استعلام الکترونیکی	
					برخط online	دستای (Batch)
					☐	☐
					☐	☐
					☐	☐
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	
					برخط online	دستای (Batch)
	بانک مرکزی	بنکلت	اطلاعات مربوط به پرداختها	-	☒	☐
		-	-	-	☐	☐
	-	-	-	☐	☐	
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:						
					☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	
					☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	
					☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	
۹- عنوان فرایندهای خدمت						
۱- ارائه تنخواه گردان رد وجوه اضافه دریافتی (وجوه عمومی)						
۲-						
۳-						
...						

