

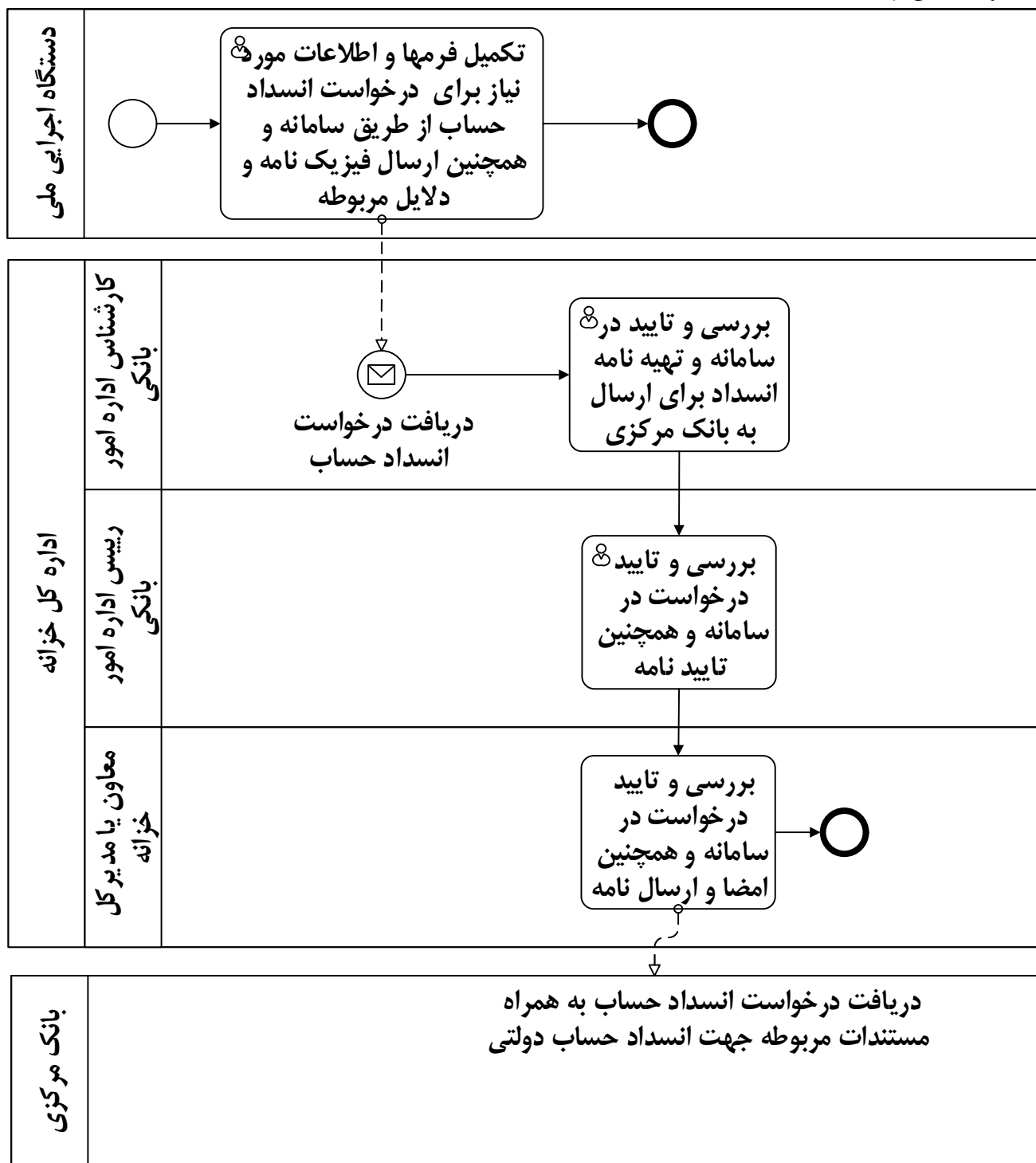
خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: انسداد حساب دولتی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۲۰۹۷۱۰۱	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل خزانه		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	در این خدمت دستگاه اجرایی ملی درخواست انسداد حساب دولتی را از طریق سامانه ارسال نموده، همچنین فیزیک نامه به همراه دلایل انسداد نیز ارسال می‌شود. بعد از بررسی و تایید موارد انسداد حساب در اداره امور بانکی، نامه درخواست انسداد حساب برای بانک مرکزی ارسال می‌شود. لازم به ذکر است اگر حساب در بانک دیگری غیر از بانک مرکزی باشد نامه انسداد برای بانک مربوطه ارسال می‌شود.		
	نوع خدمت		
	☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G) بخش خدمات دستگاه‌های اجرایی ملی		
	ماهیت خدمت		
	☒ حاکمیتی ☐ تصدی‌گری		
	سطح خدمت		
	☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ استانی		
	رویداد مرتبط با		
	☐ تولد ☐ تاسیسات شهری ☐ آموزش ☐ بیمه ☐ مالیات ☐ ازدواج		
نحوه آغاز خدمت			
☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص			
☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...			
مدارک لازم برای انجام خدمت			
اصل درخواست ذیحساب مبنی بر تقاضای انسداد حساب‌های دولتی			
قوانین و مقررات بالادستی			
اصل (۵۳) قانون اساسی جمهوری اسلامی مواد (۳۹) و (۷۶) قانون محاسبات عمومی کشور ماده (۳) قانون الحاق (۲) ماده (۱۷) قانون برنامه ششم ماده (۲۰) قانون احکام دائمی جزء الف تبصره ۷ قانون بودجه سال ۹۸ کل کشور			
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
	۳۰۰ خدمت گیرنده در: ☐ ماه ☐ فصل ☒ سال		
	متوسط مدت زمان آرایه خدمت		
	☐ دو روز		
	تواتر		
	☐ یکبار برای همیشه در صورت لزوم چند بار در: ☐ ماه ☐ فصل ☒ سال		
تعداد بار مراجعه حضوری			
نیازی به مراجعه نیست.			
هزینه آرایه خدمت (ریال) به			
مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک			
- - -			
- - -			
- - -			
۶- نحوه دسترسی به	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	http://khazaneh.mefa.gov.ir/Portal/Home/default.aspx		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه مدیریت حسابهای بانکی		
	مراسله ارتباطی خدمت نوع ارائه مراسله ارتباطی خدمت		

جزئیات خدمت (شناسنامه خدمت)

	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☒ سایر: نامه اداری
		ضرورت دیگر مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
	در مرحله درخواست خدمت	☒ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☒ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: مراجعه نماینده دستگاه، نامه اداری، سامانه مدیریت حسابهای بانکی
		ضرورت دیگر مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر: سامانه مدیریت حسابهای بانکی
		ضرورت دیگر مراجعه حضوری	
	در مرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: ارسال نامه اداری
		ضرورت دیگر مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی	استعلام

غیر الکترونیکی ☐	دستای (Batch) ☐	برخط online ☐							
اگر استعمال غیرالکترونیکی است، استعمال توسط:		استعمال الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	
		برخط online	دستای (Batch)						
دستگاه ☐ مراجعه کننده ☐		☐	☒	-	اطلاعات حسابهای بانکی	سامانه نسیم	بانک مرکزی		
دستگاه ☐ مراجعه کننده ☐		☐	☐	-	-	-			
دستگاه ☐ مراجعه کننده ☐		☐	☐	-	-	-			
۱-انسداد حساب دولتی									۹-عناوین فرایندهای خدمت
۲-									
۳-									
...									



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------------	----------------	-------------

