

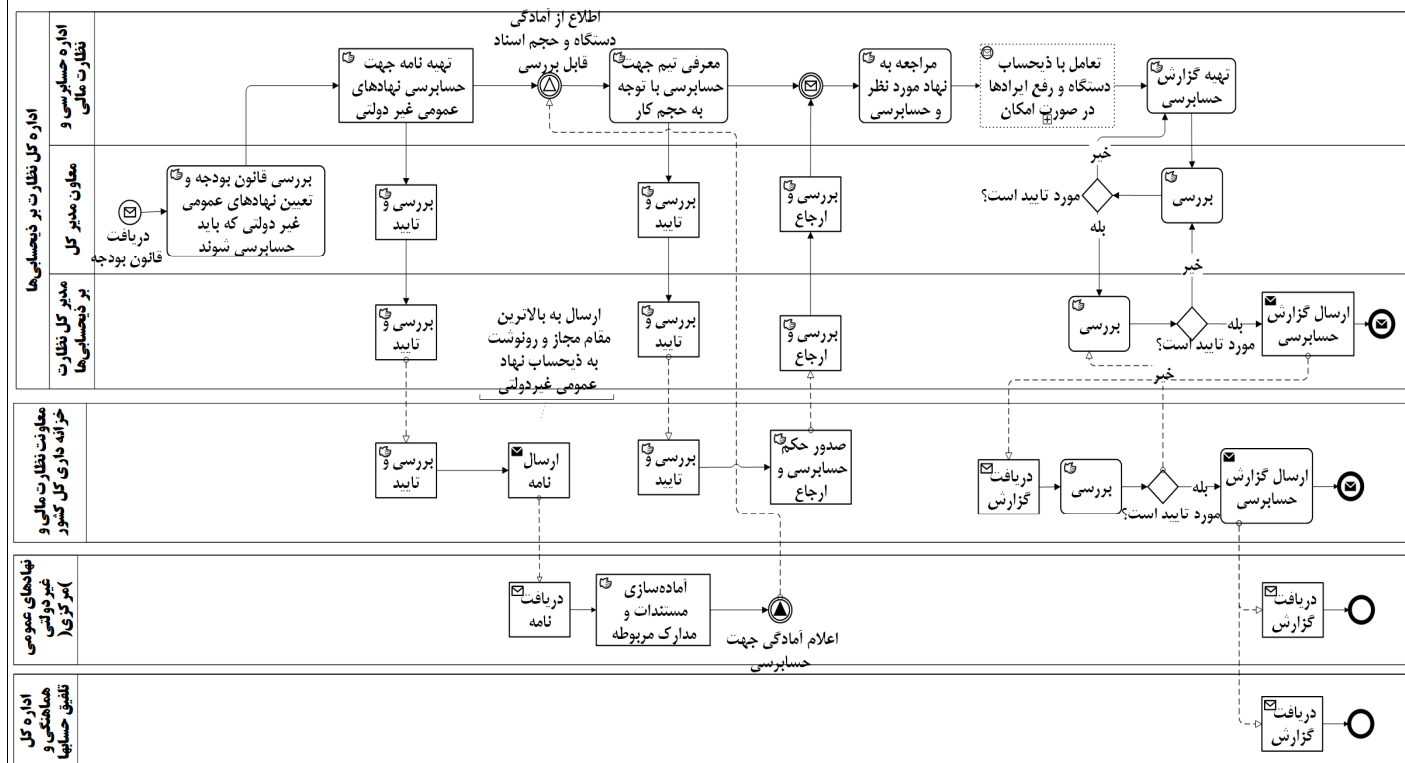
خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: ارائه گزارش حسابرسی نهادهای عمومی غیردولتی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۱۴۵۱۰۵	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل نظارت بر ذیحسابی‌ها		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت بر اساس تبصره ۵ ماده ۷۲ قانون محاسبات عمومی کشور، حساب و اسناد هزینه مربوط به اعتبارات جاری و طرحهای عمرانی (سرمایه‌گذاری ثابت) مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی باید قبل از تصویب در مراجع قانونی ذیربط، به وسیله حسابرسان منتخب وزارت امور اقتصادی و دارایی رسیدگی شود. این خدمت به انجام این موضوع اختصاص دارد.		
	نوع خدمت ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☒ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی‌گری		
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ استانی ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☒ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ☐ سایر		
	نحوه آغاز خدمت ☐ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☒ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت مدارک و مستندات لازم برای انجام حسابرسی		
	قوانین و مقررات بالادستی قانون محاسبات عمومی کشور قانون برگزاری مناقصات قوانین بودجه سنواتی استانداردهای حسابداری و حسابرسی و سایر قوانین مالی و محاسباتی مربوط		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۵۰ خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☒		
	۵- جزئیات خدمت	متوسط مدت زمان ارائه خدمت: دو ماه	
تواتر ☐ یکبار برای همیشه ☐ ۱ بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☒			
تعداد بار مراجعه حضوری			
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان			
مبلغ (مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
-		-	☐
-			
-			
۶- نحوه دسترسی به	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -		
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت

جزئیات خدمت (شناسنامه خدمت)

	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) نامه مکتوب	ضرورت ذکر مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
			در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
		در مرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) مراجعه به نهاد مورد بررسی
نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی

غیر الکترونیکی ☐	دستای (Batch) ☐	برخط online ☐								
اگر استعمال غیرالکترونیکی است، استعمال توسط:		استعمال الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر		
		برخط online ☐	دستای (Batch) ☐							
									دستگاه ☐ مراجعه کننده ☐	
									دستگاه ☐ مراجعه کننده ☐	
									دستگاه ☐ مراجعه کننده ☐	
۹-عناوین فرایندهای خدمت ۱-حسابرسی نهادهای عمومی غیردولتی ۲- ۳- 										



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------------	----------------	-------------