

خدمت دستگاه اجرایی

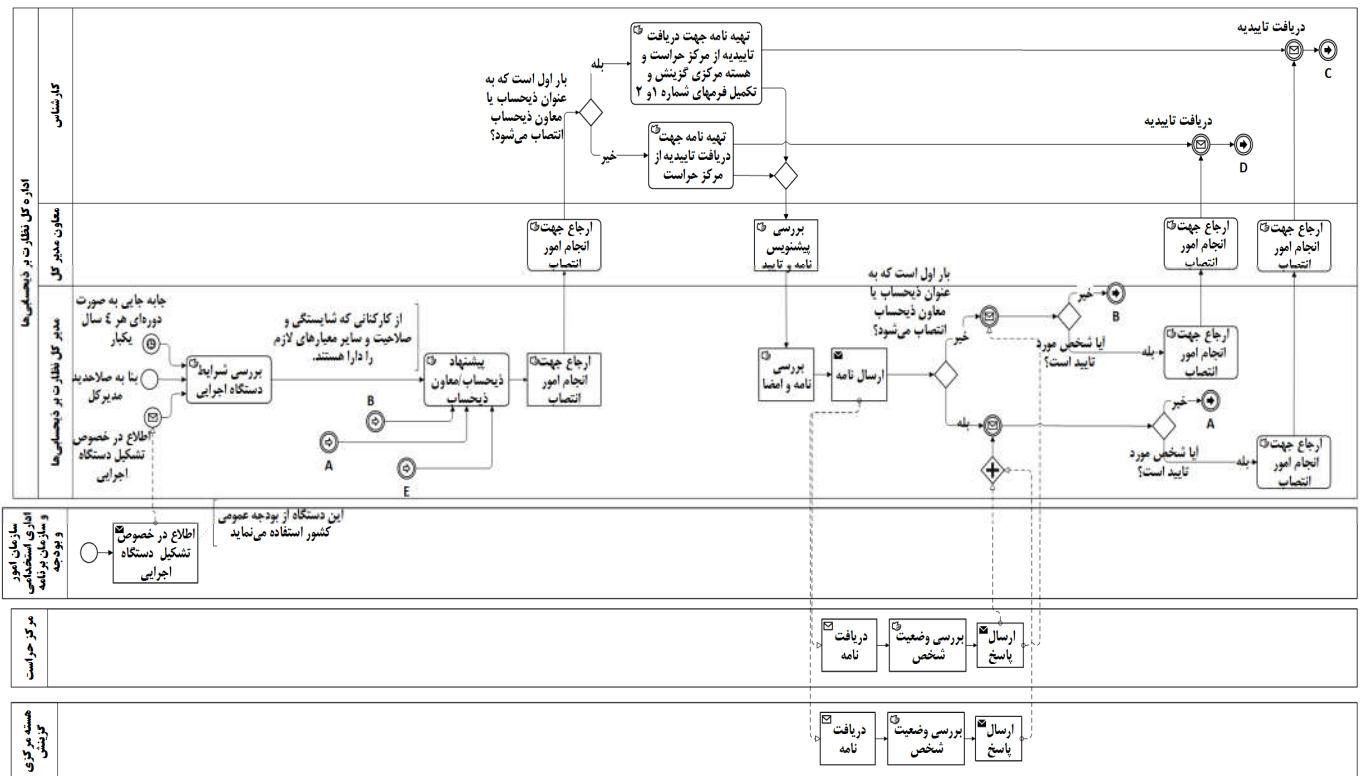
۱- عنوان خدمت: انتصاب ذیحساب و معاون ذیحساب		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۵۸۰۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل نظارت بر ذیحسابی‌ها		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت این فرایند به انتصاب و صدور حکم ذیحساب و معاون ذیحساب دستگاه‌های اجرایی اختصاص دارد.		
	نوع خدمت		☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت		☒ حاکمیتی ☐ تصدی‌گری
	سطح خدمت		☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☒ استانی ☐ شهری ☐ روستایی
	رویداد مرتبط با:		☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ☒ سایر
	نحوه آغاز خدمت		☐ تقاضای گیرنده خدمت ☒ فرارسیدن زمانی مشخص ☒ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☒ سایر: صلاح‌دید مدیرکل نظارت بر ذیحسابی‌ها
	مدارک لازم برای انجام خدمت		یکی از موارد زیر: نامه اطلاع در خصوص تشکیل دستگاه اجرایی جدید نامه در خصوص توقف بیش از ۴ سال ذیحساب یا معاون ذیحساب در دستگاه اجرایی نامه در خصوص قطع رابطه استخدامی با دستگاه اجرایی از قبیل بازنشستگی، انتقال، جابجایی و ...
	قوانین و مقررات بالادستی		قانون محاسبات عمومی کشور تصویب نامه شماره ۲۰۶،۶۶۴۳ مورخ ۹۰/۰۳/۲۳ شورای عالی اداری دستورالعمل اجرایی به شماره ۵۳،۸۷۳۵،۲۲۱۳۰۵ مورخ ۸۹/۰۱/۱۹ معاون محترم نظارت مالی و خزانه کل کشور تصویب نامه شماره ۵۷۹۰۹۵ تاریخ ۹۵/۰۴/۰۱ شورای عالی اداری بخشنامه شماره ۸۹۰۹۰۹ مورخ ۹۵/۰۹/۲۰ سازمان اداری و استخدامی کشور
	آمار تعداد خدمت گیرندگان		۱۰۰ خدمت گیرندگان در: ☐ ماه ☐ فصل ☒ سال
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		یک ماه
تواتر		☐ یکبار برای همیشه ۱۰۰ بار در: ☐ ماه ☐ فصل ☒ سال	
تعداد بار مراجعه حضوری			
۵- جزئیات خدمت	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک
			-
			-
			-
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
	سامانه پرسنلی وزارت دارایی - زیر سیستم ابلاغیه حکم سامانه اتوماسیون اداری		
مراحل خدمت		نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت

جزئیات خدمت (شناسنامه خدمت)

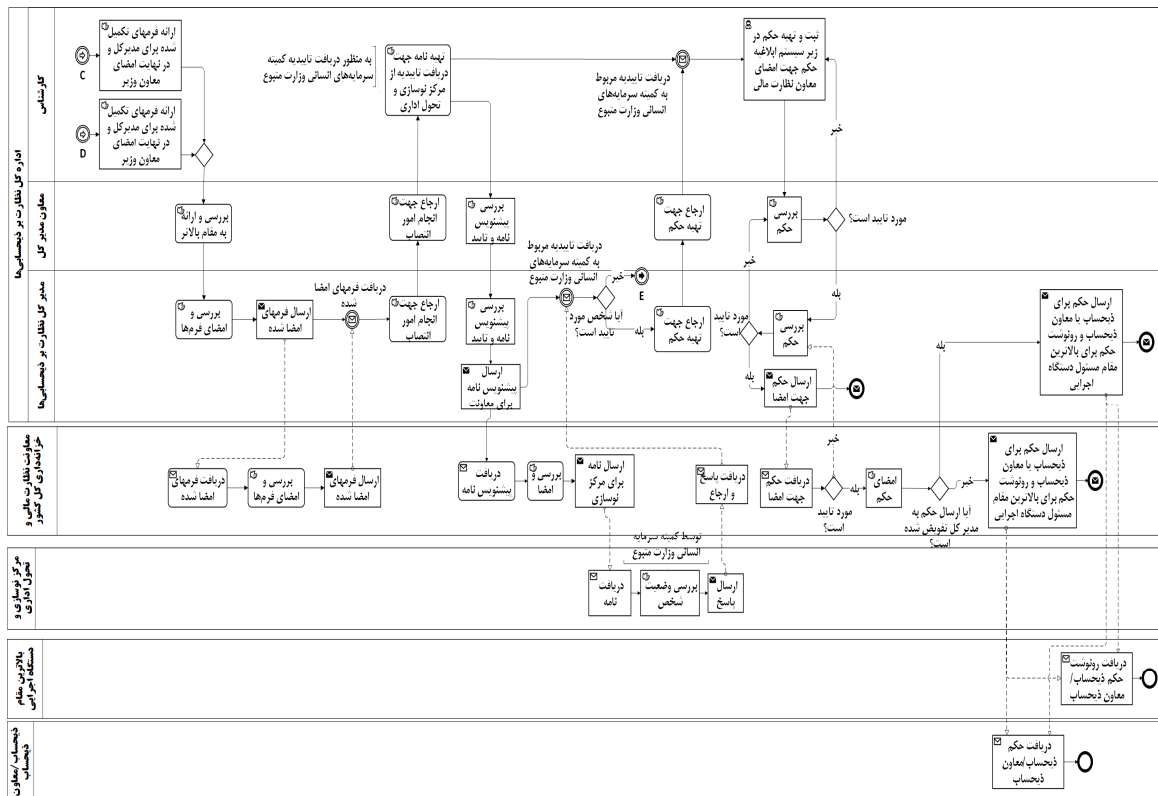
	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی	استعلام
در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی غیرالکترونیکی	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) پست الکترونیک تلفن گویا یا مرکز تماس سایر(با ذکر نحوه دسترسی) سامانه اتوماسیون اداری	جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب سایر: انجام مصاحبه حضوری	مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی غیرالکترونیکی	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) پست الکترونیک تلفن گویا یا مرکز تماس دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر(با ذکر نحوه دسترسی) سامانه اتوماسیون اداری	جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب سایر:	مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی غیرالکترونیکی	اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) پست الکترونیک سایر: زیر سیستم ابلاغیه حکم- سیستم پرسنلی وزارتخانه	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی غیرالکترونیکی	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) پست الکترونیک تلفن گویا یا مرکز تماس دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر: سامانه اتوماسیون اداری	جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب سایر:	مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی

غیر الکترونیکی	دستای (Batch)	online					
استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	
online	دستای (Batch)						
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:							
☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده		☐	☐	-	-		-
☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده		☐	☐	-	-		-
☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده		☐	☐	-	-	-	
۱-انتصاب ذی حساب و معاون ذی حساب دستگاه اجرایی ملی							۹-عناوین وابسته های خدمت
۲- انتصاب ذی حساب و معاون ذی حساب دستگاه اجرایی استانی							
۳- انتصاب ذی حساب و معاون ذی حساب شرکتهای دولتی و موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی							
۴- شناسایی معاون ذی حساب بالقوه							
۱۰-نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت							

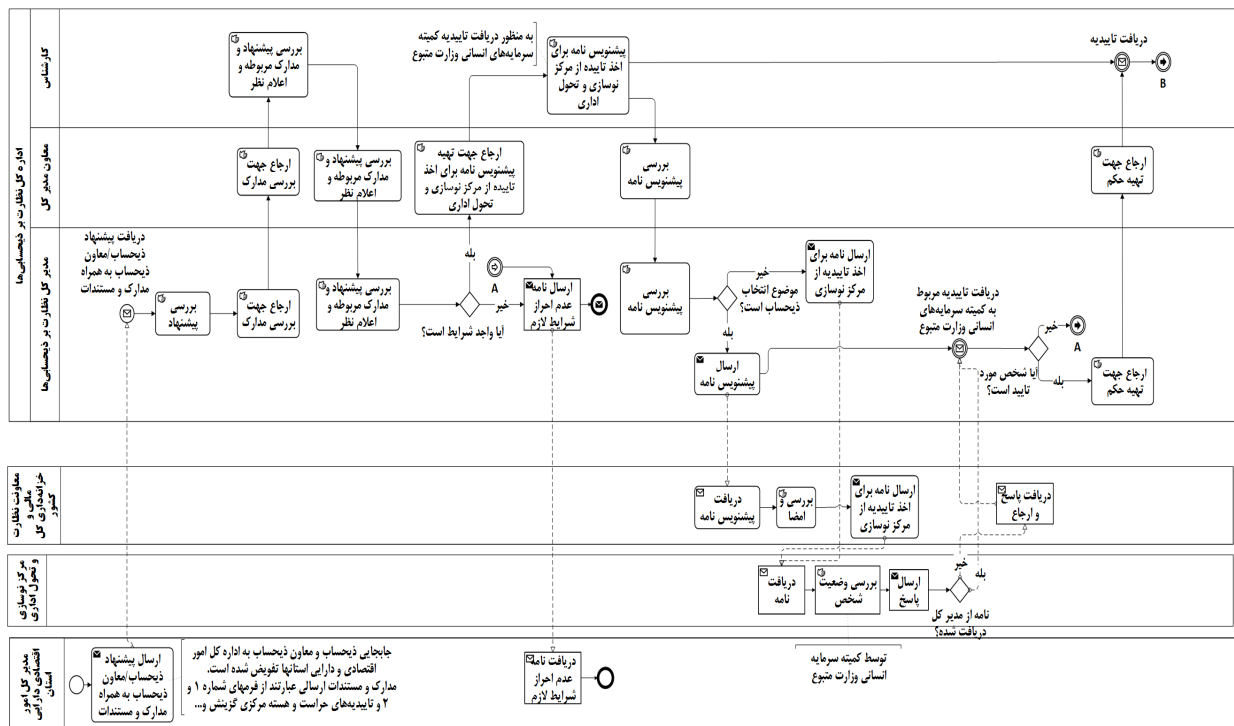
انتصاب ذی حساب و معاون ذی حساب دستگاه اجرایی ملی - بسته کاری اول



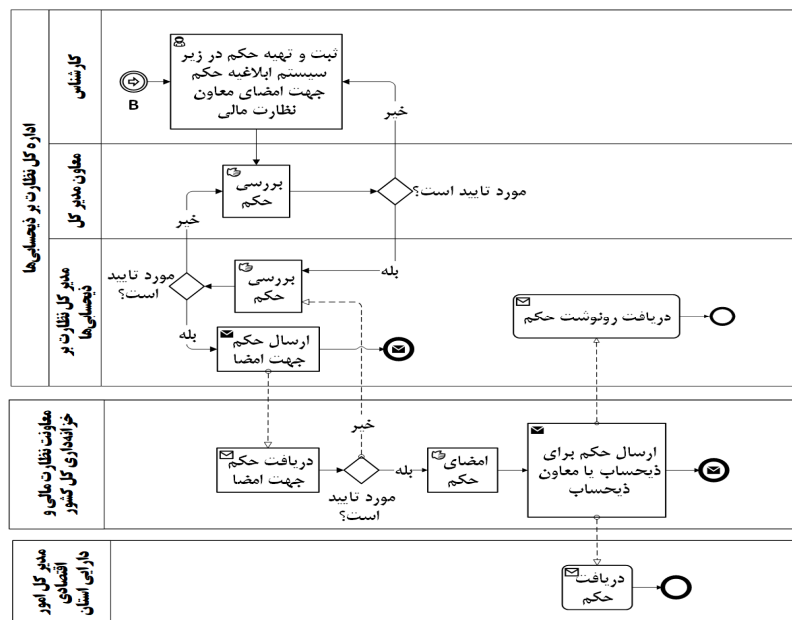
انتصاب ذی حساب و معاون ذی حساب دستگاه اجرایی ملی - بسته کاری دوم



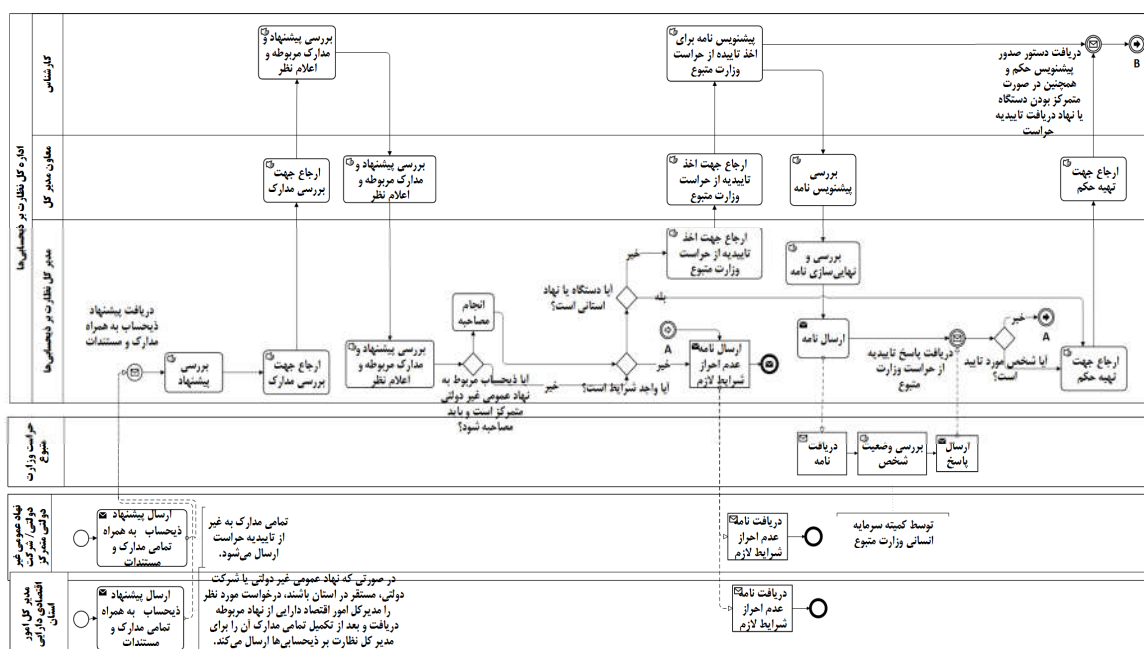
انتصاب ذی حساب و معاون ذی حساب دستگاه اجرایی استانی - بسته کاری اول



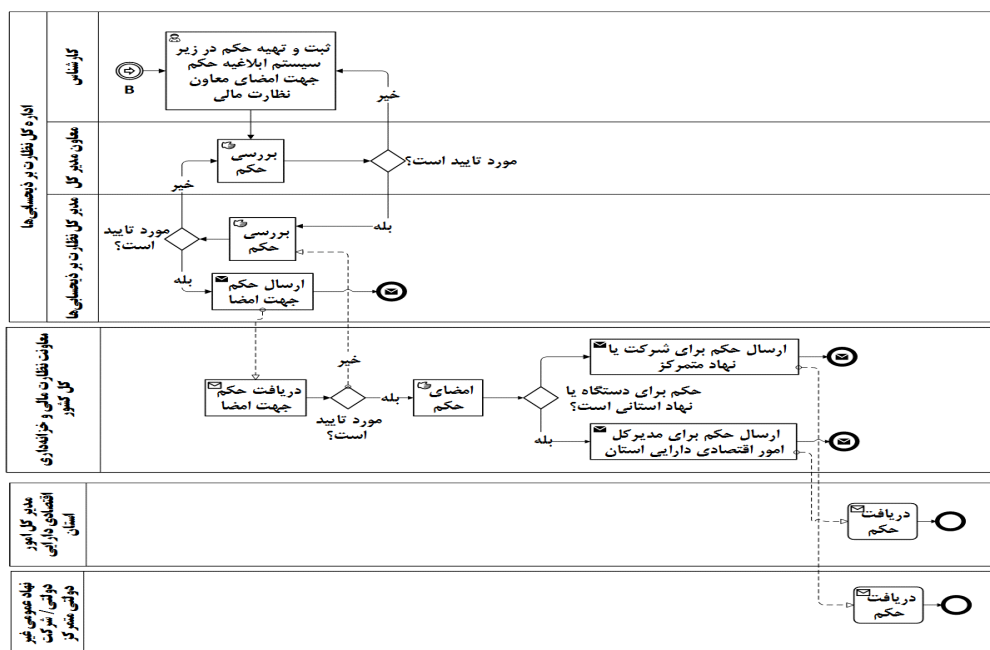
انتصاب ذی حساب و معاون ذی حساب دستگاه اجرایی استانی - بسته کاری دوم

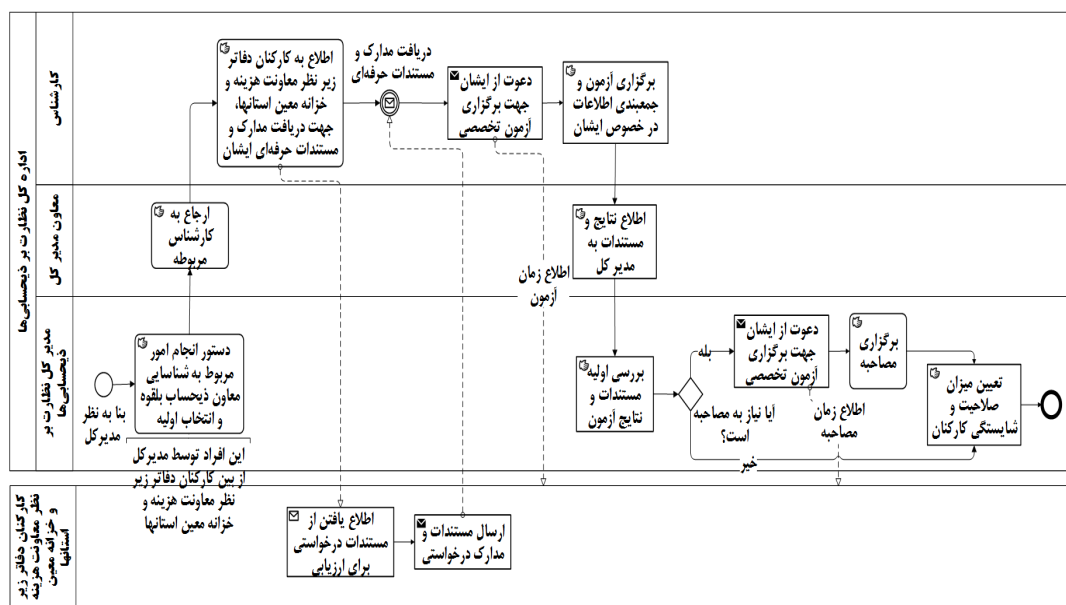


انتصاب ذی حساب و معاون ذی حساب شرکتهای دولتی و موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی - بسته کاری اول



انتصاب ذی حساب و معاون ذی حساب شرکتهای دولتی و موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی - بسته کاری دوم





نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------------	----------------	-------------