

خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: اعلام وصول دریافت اسناد مالکیت دستگاههای اجرایی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۱۳۰۱۰۵		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار			
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت			
	در این خدمت، پس از دریافت سند از دستگاه اجرایی/ثالث (یا عودت سند توسط اداره اموال غیر منقول)، سند بررسی شده اطلاعات مرتبط با آن در سامانه ثبت شده و وضعیت سند موجود انتخاب می‌شود، بعد از بازبینی اگر مشکلی در خصوص اطلاعات ثبتی وجود داشته باشد این موارد توسط کارشناس خزانه اسناد اصلاح می‌شود در غیر این صورت نمایه قبلی یا نمایه جدید بر روی سند الصاق شده و سند در اختیار جاریز برای قرارداد در مخزن اسناد قرار می‌گیرد و از سوی دیگر نامه اعلام وصول برای دستگاه اجرایی/ثالث تهیه و ارسال می‌شود.			
	نوع خدمت ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)			
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی‌گری			
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ استانی ☐ روستایی			
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ☒ سایر			
	نحوه آغاز خدمت ☐ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☒ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...			
	مدارک لازم برای انجام خدمت سند مالکیت			
	قوانین و مقررات بالادستی قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت در خصوص اموال دولتی			
	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۱۰ خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☒ سال ☐ متوسط مدت زمان ارائه خدمت: دو روز تواتر: ☐ یکبار برای همیشه ☒ موردی --- بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐			
	۵- جزئیات خدمت	تعداد بار مراجعه حضوری		
		هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		
مبلغ (مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	
-		-	☐	
-		-	☐	
-	-	☐		
۶- نحوه دسترسی به	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
	www.mefa.gov.ir			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه اموال غیرمنقول			
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	

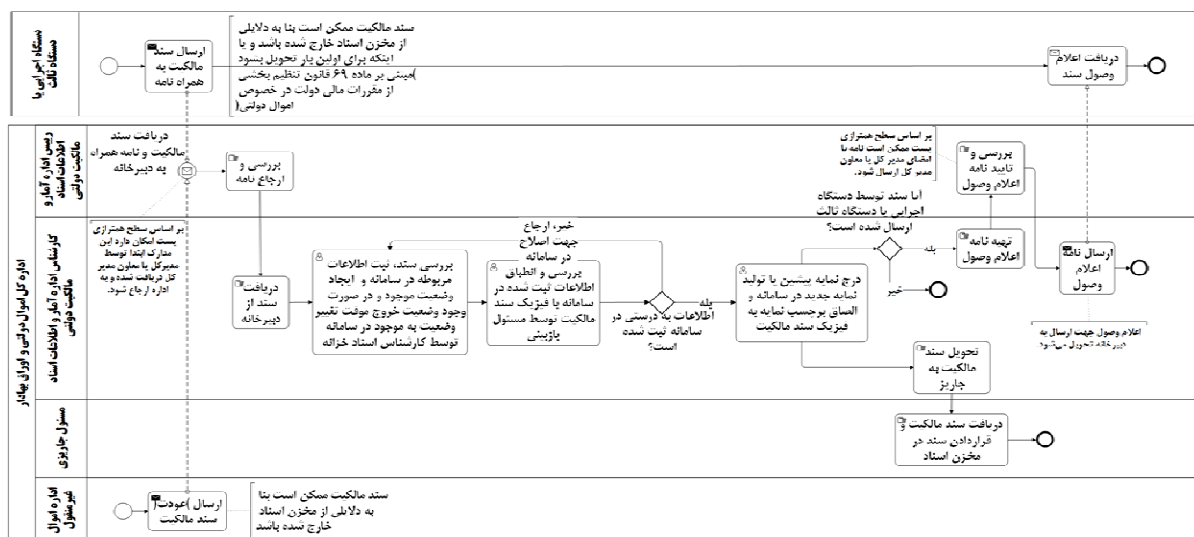
جزئیات خدمت (شناسنامه خدمت)

[illegible]

نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
				برخط online	دستهای (Batch)	
				☐	☐	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر			-	☐	☐	دستگاه ☐ مراجعه کننده ☐
			-	☐	☐	دستگاه ☐ مراجعه کننده ☐
			-	☐	☐	دستگاه ☐ مراجعه کننده ☐

۹- عناوین فرایندهای	۱- درخواست سند از مخزن اسناد مالکیت یا ارسال سند به آن
	۲-
	۳-

۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------------	----------------	-------------