

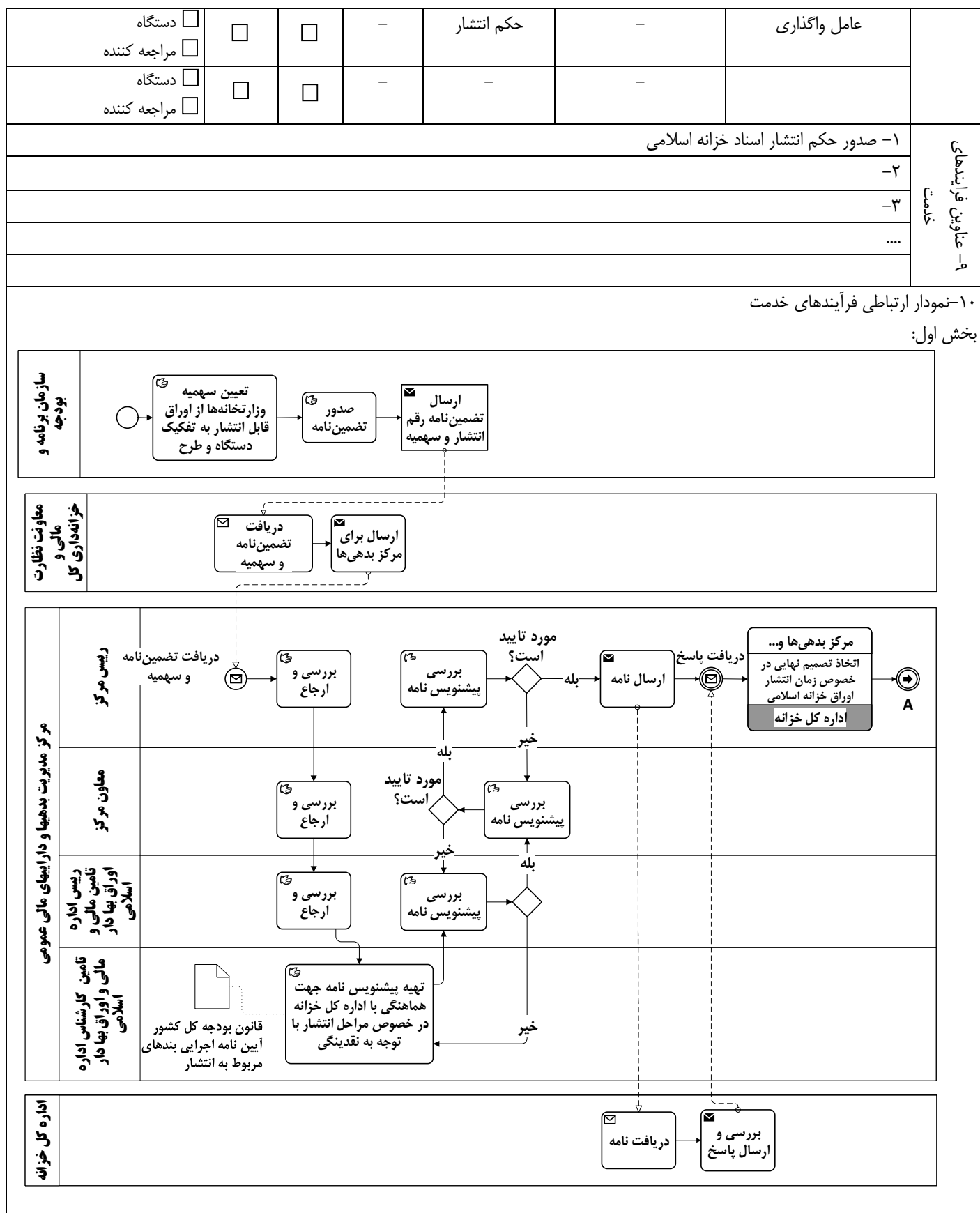
خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: ارسال حکم انتشار اسناد خزانه اسلامی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۲۱۰۱۱۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: مرکز مدیریت بدهی ها و دارایی های مالی عمومی		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	به منظور ارائه خدمت ارسال حکم انتشار اسناد خزانه اسلامی مراحل زیر انجام می شود: ۱- خدمت با دریافت سهمیه وزارتخانه ها به تفکیک دستگاه و طرح و تضمین نامه مربوطه از سازمان برنامه و بودجه آغاز می شود. ۲- پس از بررسی در مرکز مدیریت بدهی ها و دارایی های مالی عمومی، نامه ای جهت هماهنگی در خصوص مراحل انتشار با توجه به نقدینگی به اداره کل خزانه ارسال می شود. ۳- و در نهایت مرکز مدیریت بدهی ها و دارایی های مالی عمومی با هماهنگی اداره کل خزانه، تصمیم نهایی در خصوص زمان انتشار اسناد خزانه اسلامی گرفته می شود. ۴- بازار انتشار در مرکز مدیریت بدهی ها و دارایی های مالی عمومی بررسی شده و در نهایت پیش نویس نامه ای انتشار در بازار سرمایه یا بازار مالی، برای معاون نظارت مالی و خزانه دار کل ارسال می شود. ۵- پس از اصلاح و تایید معاون نظارت مالی و خزانه دار کل، (بنا به نوع بازار انتشار) نامه مربوطه برای بانک عامل یا شرکت فرابورس ارسال می شود. ۶- موضوع جهت عقد قرارداد با عامل انتشار به معاونت توسعه مدیریت و منابع ارجاع می شود. ۷- پس از عقد قرارداد موضوع به اطلاع مرکز مدیریت بدهی ها و دارایی های مالی عمومی می رسد، مرکز نیز پیش نویس حکم انتشار را تهیه و برای تایید به معاون نظارت مالی و خزانه دار ارائه می نماید. ۸- پس از تایید، حکم انتشار برای عامل انتشار ارسال می شود. ۹- همچنین رونوشت حکم انتشار در اختیار اداره کل خزانه، ذیحسابی و اداره کل امور مالی وزارتخانه، دستگاه اجرایی ذیربط و مرکز مدیریت بدهی ها و دارایی های مالی عمومی قرار می گیرد. ۱۰- مرکز مدیریت بدهی ها و دارایی های مالی عمومی پیگیری از سازمان برنامه جهت ارائه تخصیص (در صورت درج در منابع قانون بودجه) را انجام می دهد و در نهایت از طریق اداره کل خزانه پرداخت انجام می شود.		
	نوع خدمت ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری		
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر		
	نحوه آغاز خدمت ☐ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☒ رخداد رویدادی مشخص		
	تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت سهمیه انتشار اسناد خزانه اسلامی وزارتخانه ها به تفکیک دستگاه و طرح تضمین نامه انتشار اسناد		

جزئیات خدمت (شناسنامه خدمت)

	قوانین و مقررات بالادستی قانون بودجه کل کشور (آیین نامه اجرایی بندهای مربوط به انتشار) دستورالعمل نحوه انتشار اسناد خزانه اسلامی آیین نامه اجرایی بند (هـ) تبصره (۵) آیین نامه اجرایی بند (ز) تبصره (۵) آیین نامه اجرایی بندهای الف، ب، ج، د، ح، ط، ی، و، م تبصره ۵ قانون محاسبات عمومی بخشنامه‌های مربوط به انتشار اسناد خزانه اسلامی																
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐ مبتنی بر تعداد سهمیه انتشار اسناد مشخص می‌شود.																
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: یک ماه																
	تواتر ☐ یکبار برای همیشه --- بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐ مبتنی بر تعداد سهمیه انتشار اسناد مشخص می‌شود.																
	تعداد بار مراجعه حضوری ندارد																
	<table border="1"> <tr> <th data-bbox="1126 779 1407 824">هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان</th> <th data-bbox="783 779 1126 824">مبلغ (مبالغ)</th> <th data-bbox="443 779 783 824">شماره حساب (های) بانکی</th> <th data-bbox="105 779 443 824">پرداخت بصورت الکترونیک</th> </tr> <tr> <td data-bbox="1126 824 1407 869">-</td> <td data-bbox="783 824 1126 869">-</td> <td data-bbox="443 824 783 869">-</td> <td data-bbox="105 824 443 869">☐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1126 869 1407 913">-</td> <td data-bbox="783 869 1126 913">-</td> <td data-bbox="443 869 783 913">-</td> <td data-bbox="105 869 443 913">☐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1126 913 1407 958">-</td> <td data-bbox="783 913 1126 958">-</td> <td data-bbox="443 913 783 958">-</td> <td data-bbox="105 913 443 958">☐</td> </tr> </table>	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	-	-	-	☐	-	-	-	☐	-	-	-	☐
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک													
-	-	-	☐														
-	-	-	☐														
-	-	-	☐														
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن																	
http://iridmo.mefa.ir/Portal/Home/default.aspx																	
۶- نحوه دسترسی به خدمت	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -																
	<table border="1"> <tr> <th data-bbox="1126 1093 1407 1137">مراحل خدمت</th> <th data-bbox="935 1093 1126 1137">نوع ارائه</th> <th data-bbox="105 1093 935 1137">رسانه ارتباطی خدمت</th> </tr> </table>	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت													
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت														
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1126 1137 1407 1496" rowspan="2"> در مرحله اطلاع رسانی خدمت </td> <td data-bbox="935 1137 1126 1496" rowspan="2"> ☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی </td> <td data-bbox="105 1137 935 1496"> ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): اتوماسیون اداری </td> </tr> <tr> <td data-bbox="105 1317 935 1496"> ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: در مرحله حضور مراجع مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی </td> </tr> </table>	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): اتوماسیون اداری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: در مرحله حضور مراجع مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی												
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت			☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): اتوماسیون اداری												
		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: در مرحله حضور مراجع مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی															
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1126 1496 1407 1984" rowspan="2"> در مرحله درخواست خدمت </td> <td data-bbox="935 1496 1126 1984" rowspan="2"> ☐ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی </td> <td data-bbox="105 1496 935 1984"> ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="105 1809 935 1984"> ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: در مرحله حضور مراجع مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی </td> </tr> </table>	در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: در مرحله حضور مراجع مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی													
در مرحله درخواست خدمت			☐ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)													
	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: در مرحله حضور مراجع مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی																

	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): اتوماسیون اداری		
		در مرحله ارائه خدمت		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اعزامی خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): اتوماسیون اداری		
	در مرحله ارائه خدمت	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
		در مرحله حضوری		مراجعه حضوری		
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
	سازمان برنامه و بودجه	-	دریافت سهمیه انتشار اسناد خزانه اسلامی وزارتخانه ها به تفکیک دستگاه و طرح و تضمین نامه انتشار اسناد	-	☐ آنلاین ☐ دستی (Batch)	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده



بخش دوم:

