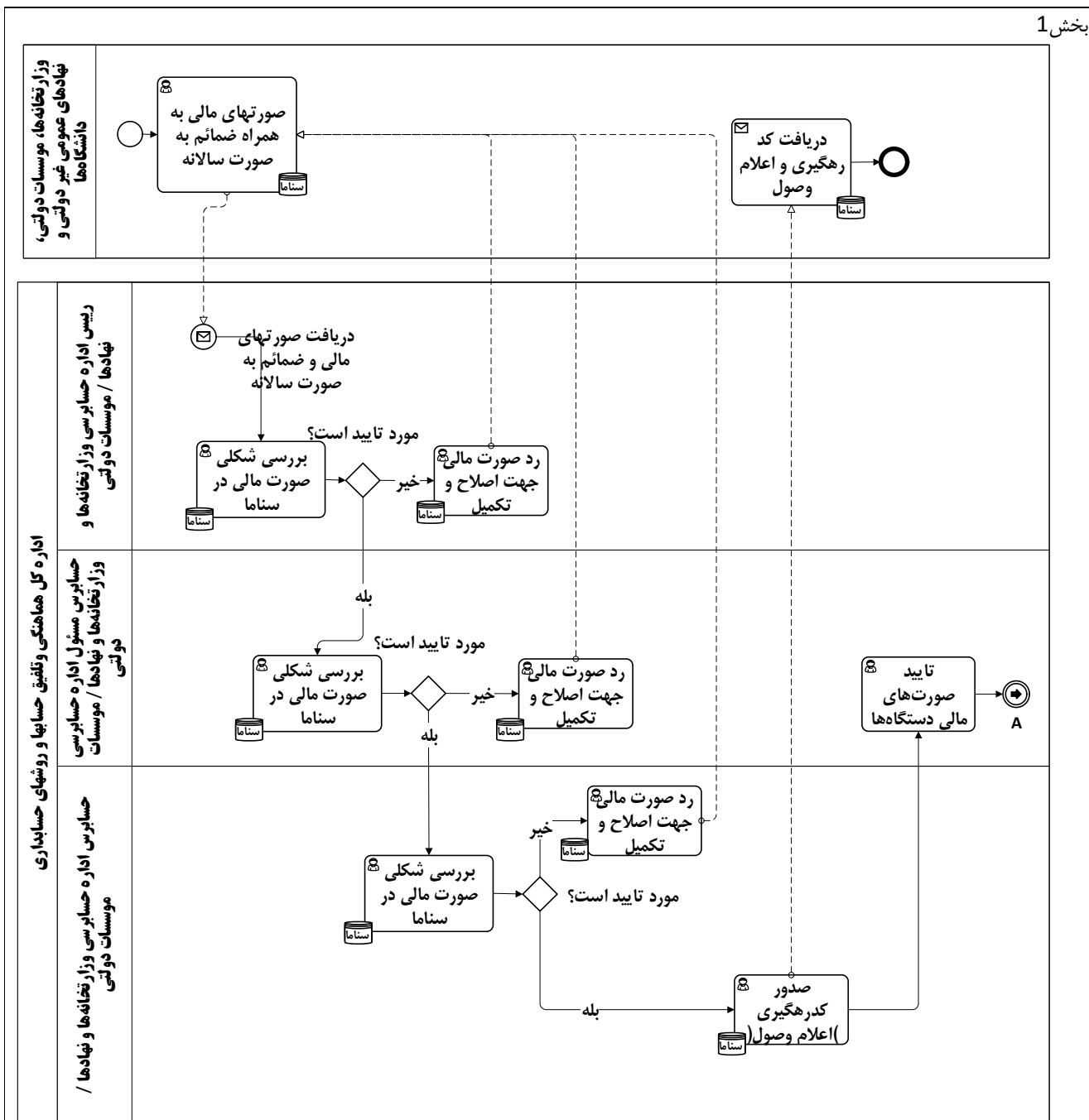


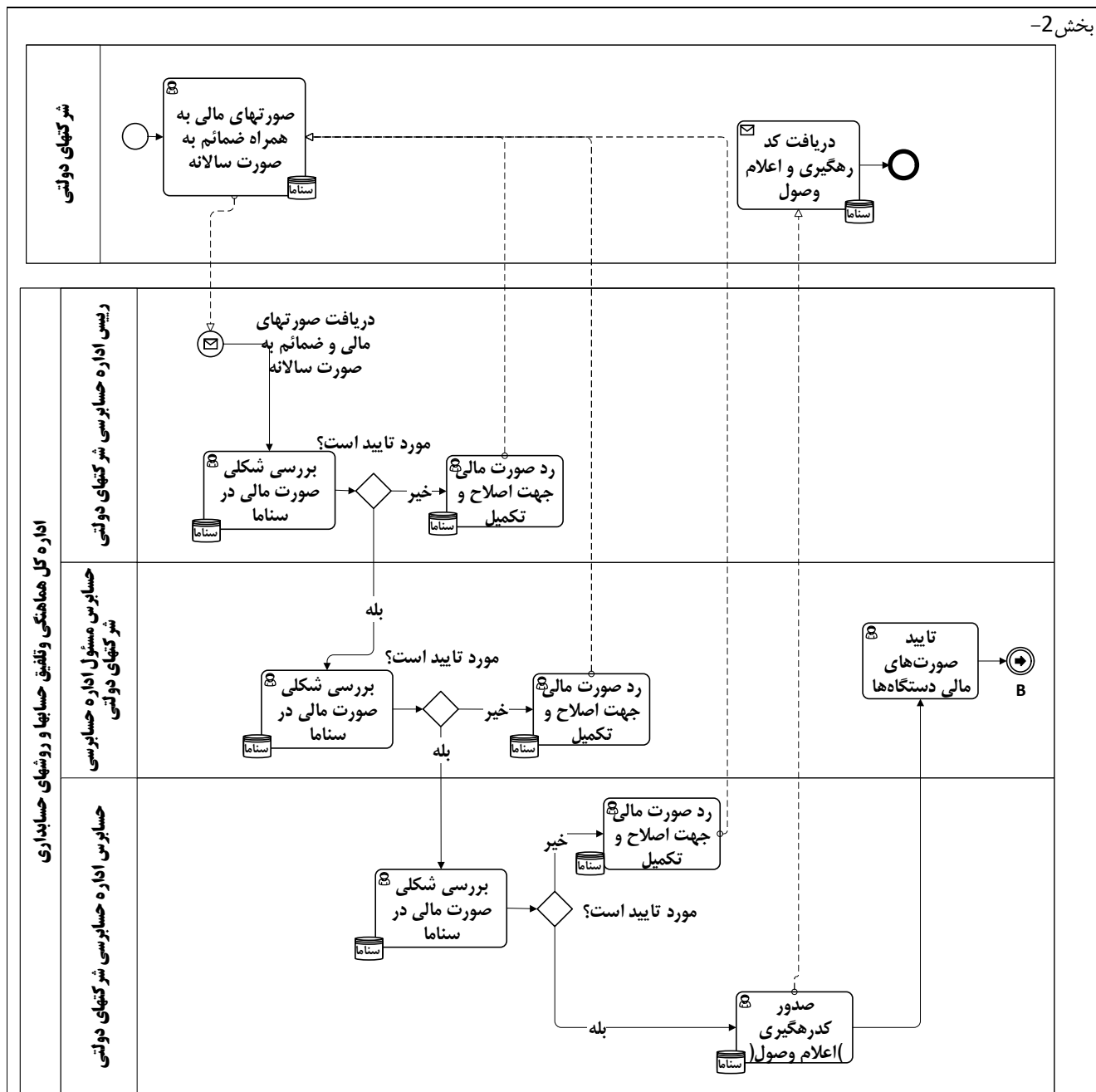
خدمت دستگاه اجرایی

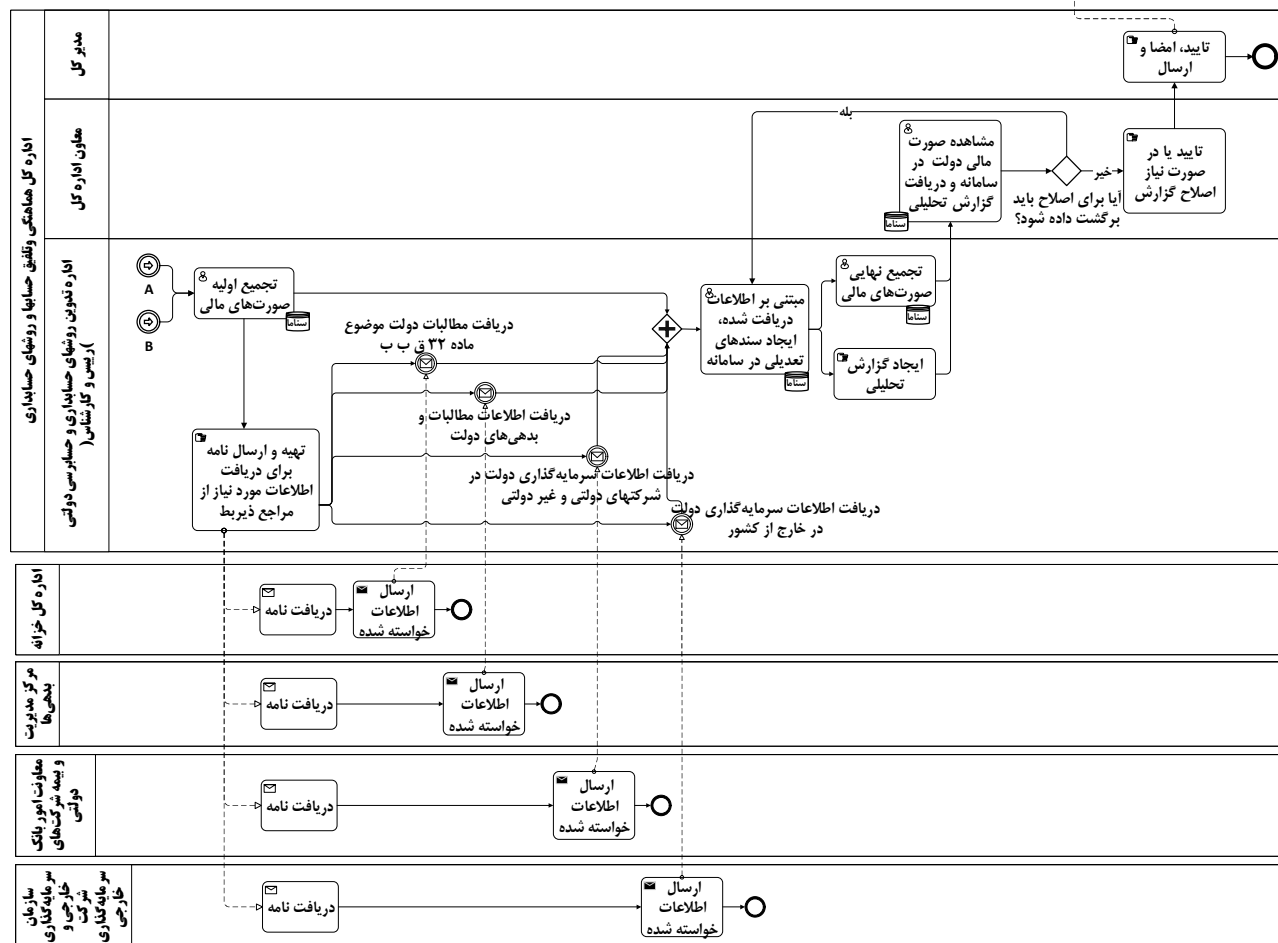
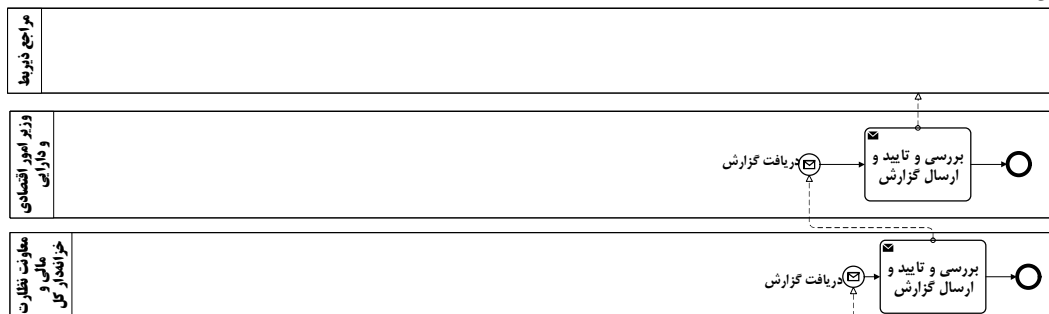
1- عنوان خدمت: ارائه گزارش صورت مالی و تراز دولت		2- شناسه خدمت: 10011145104													
3- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل هماهنگی و تلفیق حسابها و روش های حسابداری														
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی														
4- مشخصات خدمت	شرح خدمت														
	به صورت سالانه صورتهای مالی کلیه دستگاههای اجرایی از وزارتخانهها، موسسات دولتی، نهادهای عمومی غیر دولتی، دانشگاهها و شرکتهای دولتی دریافت شده و در صورت ایرادات شکلی این موارد به دستگاه اجرایی بازخورد داده می شود و پس از تایید کد رهگیری برای کد رهگیری برای دستگاه اجرایی ارسال خواهد شد. پس از تجمیع اولیه و دریافت اطلاعات لازم از اداره کل خزانه، مرکز مدیریت بدهیها، معاونت امور بانک و بیمه شرکتهای دولتی و سازمان سرمایه گذاری خارجی و شرکت سرمایه گذاری خارجی، سندهای تعدیلی در سامانه ایجاد شده و پس از آن تجمیع نهایی صورتهای مالی و گزارشهای تحلیلی آماده شده و برای مراجع ذیربط ارسال می شود.														
	نوع خدمت ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاههای دولتی (G2G)														
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری														
	سطح خدمت ☐ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی														
	رویداد مرتبط با ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر														
	نحوه آغاز خدمت ☐ تقاضای گیرنده خدمت ☒ فرارسیدن زمانی مشخص ☒ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...														
	مدارک لازم برای انجام خدمت صورتهای مالی به همراه ضامنه اطلاعات مطالبات دولت موضوع ماده 32 ق ب ب اطلاعات مطالبات و بدهی های دولت اطلاعات سرمایه گذاری دولت در شرکتهای دولتی و غیر دولتی اطلاعات سرمایه گذاری دولت در خارج از کشور														
	قوانین و مقررات بالادستی تبصره بند (1) ماده (26) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم مقررات مالی دولت (2) و قانون برنامه پنجساله توسعه														
	5- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان 5 خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☒													
متوسط مدت زمان ارایه خدمت 12 ماه															
تواتر ☐ یکبار برای همیشه یک بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☒															
تعداد بار مراجعه حضوری ندارد-دستگاههایی به دلایل امنیتی حضوری مراجعه میکنند.															
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="width: 33%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 33%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table>			مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	-	-	☐	-	-	☐	-	-	☐	
مبلغ (مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک												
-		-	☐												
-	-	☐													
-	-	☐													
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن http://tamarkoz.mefa.ir/Portal/Home/default.aspx															
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه سنا															
6- نحوه دسترسی															

مرحلہ خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): نامه اداری
		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:
در مرحله درخواست خدمت	☒ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): نامه اداریو سامانه سنما
		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☒ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP): سامانه سنما ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
		مراجعه دستگاه های انتظامی، نظامی و قوه قضاییه بیشتر به دلیل عدم وجود زیر ساخت مناسب دکتر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): نامه اداری

7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل			استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
	اداره کل خزانه		اطلاعات مطالبات دولت موضوع ماده 32 ق ب ب			online	دستهای (Batch)	■
	مرکز مدیریت بدهی ها		اطلاعات مطالبات و بدهی های دولت			online	دستهای (Batch)	■
	معاونت امور بانک و بیمه شرکت های دولتی		اطلاعات سرمایه گذاری دولت در شرکتهای دولتی و غیر دولتی			online	دستهای (Batch)	■
	سازمان سرمایه گذاری خارجی و شرکت سرمایه گذاری خارجی		اطلاعات سرمایه گذاری دولت در خارج از کشور			online	دستهای (Batch)	■
8- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	online	دستهای (Batch)	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
		-	-	-	□	□	□ دستگاه □ مراجعه کننده	
		-	-	-	□	□	□ دستگاه □ مراجعه کننده	
		-	-	-	□	□	□ دستگاه □ مراجعه کننده	
9- عناوین فرآیندهای خدمت	1- رسیدگی به صورتحساب عملکرد و صورت های مالی شرکت های دولتی							
	2- رسیدگی به صورت حساب عملکرد و صورت های مالی وزارتخانه ها، موسسات دولتی، نهادهای عمومی غیر دولتی و دانشگاه ها							
	3- تجمیع و گزارش دهی صورت مالی و تراز دولت							
								
10- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت								







واحد مربوط:

پست الکترونیک:

شماره تلفن:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: