

توافقنامه سطح خدمت " تغییر امضاء حساب دولتی "

۱. مقدمه

در صورتی که یکی از صاحبان مجاز حساب های دولتی تغییر نماید برداشت از حساب دولتی مذکور دیگر امکانپذیر نبوده و باید صاحب امضاء مجاز دیگری به بانک معرفی گردد. به این منظور ابتدا درخواست کتبی و مدارک پیوست ارسالی از طرف دستگاه اجرایی درخواست کننده به خزانه معین استان ارسال می گردد. این مدارک در خزانه معین بررسی می گردد. سپس اطلاعات لازم در برنامه افتتاح حساب ثبت شده و در نهایت نامه ای برای بانک تنظیم گردیده و برای امضاء به مسئولان مربوطه ارجاع داده می شود.

۲. هدف این بخش، دلایل اجرای توافقنامه سطح خدمت را بیان می کند.

هدف از این فرآیند تغییر دادن افرادی می باشد که بنابر دلایل قانونی، مجاز به برداشت از حساب های دولتی می باشند.

۳. مسئولیت

افتتاح حساب دولتی بر اساس قوانین ذیل صورت می گیرد:

- ۱- اصل (۵۳) قانون اساسی جمهوری اسلامی
- ۲- مواد (۳۹) و (۷۶) قانون محاسبات عمومی کشور
- ۳- ماده (۳) قانون الحاق (۲)
- ۴- ماده (۱۷) قانون برنامه ششم
- ۵- ماده (۲۰) قانون احکام دائمی
- ۶- جزء الف تبصره ۷ قانون بودجه سال ۹۸ کل کشور

۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

- ۱- درخواست ذیحساب مبنی بر تغییر امضا و مهر حساب های دولتی به همراه مستندات
- ۲- فرم های تکمیل شده بانک مرکزی توسط دستگاه اجرایی
- ۳- مدارک شناسایی صاحبان امضاء (تصویر شناسنامه و کارت ملی)
- ۴- احکام ابلاغی صادره از جانب مقام مجاز دستگاه اجرایی برای تعیین سمت صاحبان امضاء
- ۵- حکم انتصاب کارگزینی جهت حصول اطمینان از رسمی بودن ذیحساب , عامل ذیحساب , و کارپرداز

ارائه این خدمت هزینه ای ندارد.

حق برداشت از حساب های دولتی تا زمانی که صاحبان مجاز امضاء به دلایل قانونی، تغییر می کنند همچنان با مسئولین قبلی می باشد. در صورتی که یکی از صاحبان مجاز امضاء تغییر کند دستگاه می بایست مراتب را به خزانه معین استان اطلاع داده و برای حساب مذکور، حق برداشت جدید معرفی نماید.

۷. خاتمه توافقنامه

در پایان این خدمت، بنابه درخواست دستگاه اجرایی و بر اساس مستندات قانونی ، حق برداشت از حساب های دولتی در صورت لزوم تغییر می کند.