

توافقنامه سطح خدمت "ارائه تاییدیه تخصیص بودجه استانی"

۱. مقدمه

دستگاه‌های اجرایی درخواست دریافت تخصیص خود را به سازمان برنامه و بودجه ارسال می‌کنند و سازمان مذکور، تخصیص اعتبار را به معاونت نظارت مالی و خزانه معین استان ارسال می‌کند. پس از بررسی‌های لازم در اداره خزانه و در صورت بیشتر نبودن از سقف در نظر گرفته شده در کمیته تخصیص، تاییدیه تخصیص صادر شده و در اختیار دستگاه اجرایی متقاضی قرار می‌گیرد.

۲. هدف این بخش، دلایل اجرای توافقنامه سطح خدمت را بیان می‌کند.

هدف از ارائه این خدمت صدور فرم تخصیص اعتبارات هزینه ای و تملک دارایی‌های سرمایه ای برای دستگاه‌های اجرایی و سپس پرداخت اعتبارات در صورت ارسال درخواست وجه از سوی دستگاه اجرایی مذکور می‌باشد.

دستگاه اجرایی می‌بایست از طریق سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان موافقت نامه ها و تخصیص‌های مربوط به خود را پیگیری نموده و از ارسال آنها به خزانه معین استان اطمینان حاصل نماید. در مقابل خزانه معین استان نیز پس از بررسی فرم‌های مزبور در صورتی که مغایرتی در اطلاعات فرم‌های فوق‌الذکر با اطلاعات موجود در خزانه مشاهده ننماید فرم تخصیص اعتبار را برای دستگاه اجرایی صادر خواهد نمود.

۳. مسئولیت

صدور تاییدیه تخصیص برای دستگاه‌های اجرایی بر اساس قوانین بودجه سنواتی صادر می‌شود.

خزانه معین استان موافقت می‌کند که ارائه تاییدیه تخصیص بودجه استانی را بر اساس قانون بودجه سنواتی و موافقتنامه ها و تخصیص‌های مصوب در کمیته تخصیص استان صادر نماید.

۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

متقاضی دریافت این خدمت (دستگاه اجرایی) می‌بایست ابتدا درخواست تخصیص خود را به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ارائه داده و سپس از ارسال موافقتنامه و تخصیص خود به خزانه معین استان اطمینان حاصل نماید.

۵. هزینه ها و پرداخت ها

ارائه این خدمت هزینه ای ندارد.

تائیدیه های تخصیص صادر شده تا زمان ابلاغ تائیدیه های جدید و احداکثر به مدت یک سال مالی که برابر با یک سال شمسی می باشد اعتبار دارد.

۷. خاتمه توافقنامه

در پایان این خدمت، برای تخصیص های صادر شده دستگاههای اجرایی، از سوی خزانه معین استان تائیدیه صادر می گردد.