

خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور مجوز پرداخت دیون بلامحل		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۴۴۱۰۰												
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل نظارت بر اجرای بودجه													
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی													
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت													
	دیون بلامحل دستگاههای اجرایی مشمول مواد (۸) و (۵۸) قانون محاسبات عمومی کشور (دستگاههایی که مقررات خاص دارند و یا از شمول مواد یاد شده خارج هستند بررسی نمی شوند) در کمیسیونی با عضویت ادارات کل نظارت بر اجرای بودجه، نظارت بر ذی حسابی ها و خزانه و مرکز بدهی ها و دارایی مالی عمومی بررسی شده و نظر کمیسیون در مورد پرداخت از محل اعتبارات جاری (هزینه ای) مندرج در بودجه وزارتخانه ها، موسسات دولتی تحت عنوان "دیون بلامحل" به آنها اعلام می شود.													
	نوع خدمت		☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)											
	ماهیت خدمت		☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری											
	سطح خدمت		☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی											
	رویداد مرتبط با:		☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر											
	نحوه آغاز خدمت		☐ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☒ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...											
	مدارک لازم برای انجام خدمت		مدارک مثبت دیون											
	قوانین و مقررات بالادستی		قانون بودجه سنواتی مواد (۸) و (۵۸) قانون محاسبات عمومی کشور											
	۵- جزئیات خدمت		آمار تعداد خدمت گیرندگان	۲۰ خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☒										
			متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	یک هفته										
			تواتر	☐ یکبار برای همیشه 25 بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☒										
			تعداد بار مراجعه حضوری											
			هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>مبلغ (مبالغ)</th> <th>شماره حساب (های) بانکی</th> <th>پرداخت بصورت الکترونیک</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </tbody> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	-	-	☐	-	-	☐	-
	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک											
-	-	☐												
-	-	☐												
-	-	☐												
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			۶- نحوه دسترسی به خدمت											
www.mefa.gov.ir														
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -														
مراحل خدمت		نوع ارائه												
در مرحله اطلاع رسانی:		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی												
☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه		☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)												

[illegible]

☐	☐	☐						
☐	☐	☐						
☐	☐	☐						
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	
	online	دستهای (Batch)						
	☐	☐						
	☐	☐						
☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐	☐	-	-	-			
☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐	☐	-	-	-			
☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐	☐	-	-	-			
۱- ارسال بخشنامه و برنامه زمانبندی مربوط به کمیسیون دیون بلامحل برای کلیه دستگاههای اجرایی								۹- عناوین فرایندهای خدمت
۲- ارسال اسناد و مدارک مربوط به دیون بلامحل توسط دستگاههای اجرایی								
۳- بررسی اسناد ارائه شده دستگاه های اجرایی و تطبیق آن با دستورالعمل دیون بلامحل جهت طرح در کمیسیون دیون بلامحل								
۴- تهیه دعوت نامه برای شرکت در جلسه کمیسیون یادشده در صورت مثبت بودن اسناد/ رد اسناد در صورت کامل نبودن مدارک و عدم تطبیق با دستورالعمل								
۵- تشکیل جلسه و تهیه صورتجلسه و ارسال آن برای دستگاه اجرایی								

