

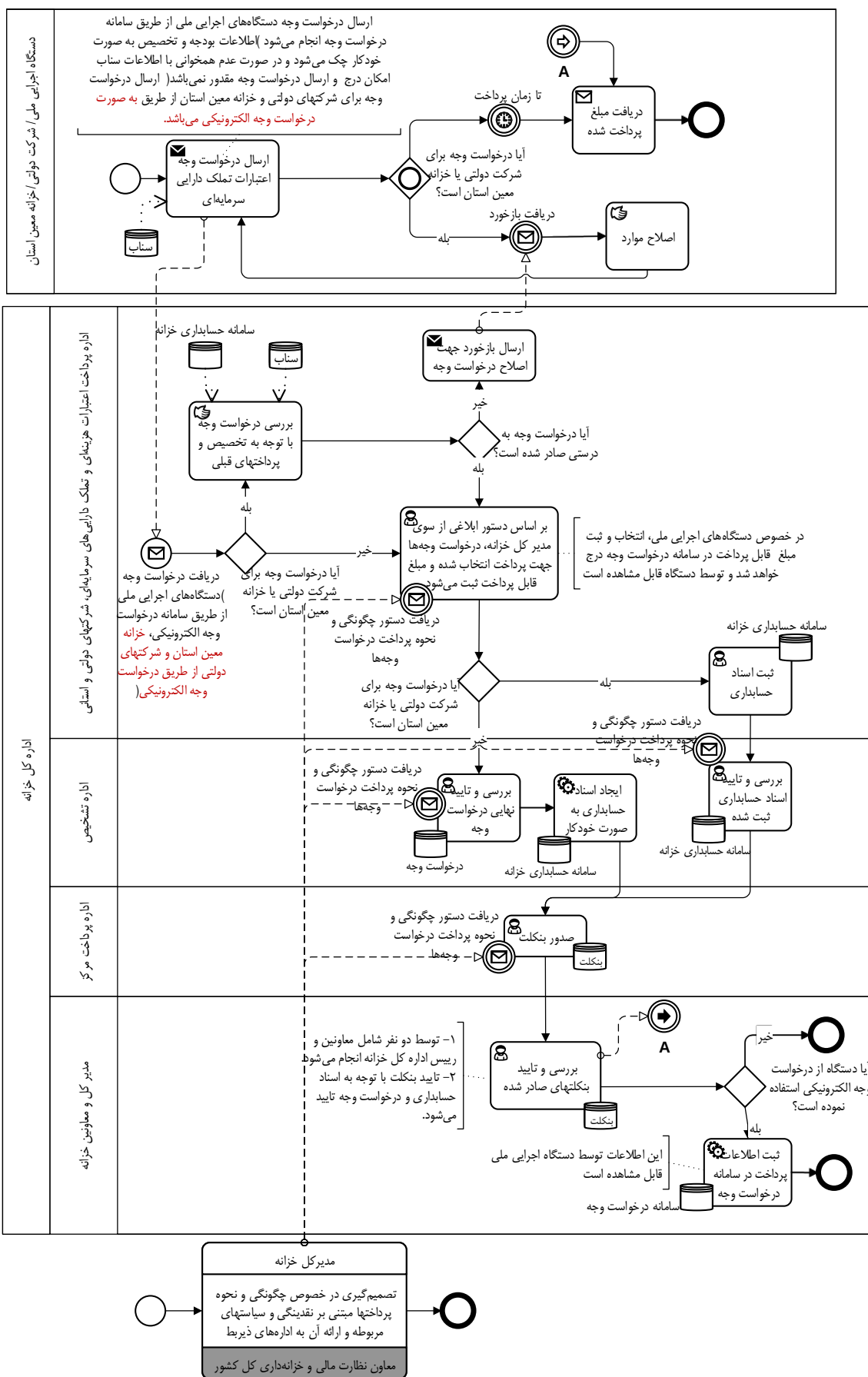
خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: پرداخت اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای دستگاه‌های اجرایی (ملی، استانی و شرکتهای دولتی)		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۳۷۱۰۱		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل خزانه			
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی			
۴- مشخصات خدمت	در این خدمت پرداختهای مربوط به اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای دستگاه‌های اجرایی ملی، خزانه معین استان و شرکتهای دولتی انجام می‌شود. شرح این خدمت در ذیل ارائه شده است: ۱- ارسال درخواست وجه دستگاه‌های اجرایی ملی و شرکتهای دولتی از طریق سامانه درخواست وجه انجام می‌شود (اطلاعات بودجه و تخصیص به صورت خودکار چک می‌شود و در صورت عدم همخوانی با اطلاعات سناب امکان درج و ارسال درخواست وجه مقدور نمی‌باشد). اداره پرداخت اعتبارات هزینه ای و تملک داراییهای سرمایه‌ای، و استانی، با توجه به نقدینگی خزانه و پس از تامین منابع لازم و سایر ملاحظات، درخواست وجه‌هایی را جهت پرداخت تایید می نمایند. در خصوص ادارات پرداخت اعتبارات اختصاصی و شرکتهای دولتی، به محض وصول درخواست وجه و در صورتی که حساب متمرکز مربوط مانده لازم را داشته باشد، ثبت درخواست وجه انجام می شود ۲- ارسال درخواست وجه برای خزانه معین استانها درخصوص هزینه های عمومی (حقوق و سایر) بصورت درخواست وجه الکترونیکی و برای استانها اعتبارات (تملک دارایی های سرمایه ای، متمرکز جاری و تملک و مالی) بدون درخواست وجه و راسا توسط اداره کل خزانه پرداخت و طی نامه اعلام می گردد . در خصوص درخواست وجه خزانه معین استانها اسناد حسابداری آن، در سامانه حسابداری خزانه وارد می‌شود. ۳- بررسی اولیه درخواست وجه و پایش تخصیص. در صورت اشکال به دستگاه درخواست کننده بازخورد لازم جهت اصلاح داده می‌شود. ۴- اسناد حسابداری مواردی که توسط درخواست وجه الکترونیکی ارسال شده‌اند پس از تایید درخواست وجه در اداره تشخیص به صورت خودکار ایجاد خواهند شد و ثبت نهایی اسناد حسابداری خزانه معین استانها نیز در این اداره انجام می‌شود. پس از ایجاد اسناد حسابداری موضوع به اداره پرداخت مرکز جهت صدور بنکلت ارجاع داده می‌شود. ۵- پس از صدور بنکلت در اداره پرداخت مرکز و تایید آنها توسط مدیرکل خزانه و یکی از معاونین ایشان مبلغ به حساب مربوطه واریز می‌شود. بر این اساس به صورت خودکار اطلاعات مربوط به پرداخت در سامانه درخواست وجه الکترونیکی ثبت شده و دستگاه‌های اجرایی ملی و شرکتهای دولتی قادر خواهند بود که آخرین وضعیت را از طریق سامانه درخواست وجه مشاهده نمایند. شرح خدمت			
	نوع خدمت خدمت ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)			
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی			
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی			
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت			
	نحوه آغاز خدمت ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...			

۵- جزئیات خدمت	مدارک لازم برای انجام خدمت	درخواست وجه تاییدیه تخصیص اعتبار		
	قوانین و مقررات بالادستی	قانون بودجه کل کشور قانون محاسبات عمومی کشور و آیین نامه های مرتبط با آن قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت قانون برنامه ششم توسعه مصوبات هیات وزیران آیین نامه های اجرایی		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان	۱۲۰۰ خدمت گیرنده برای اعتبارات تملک دارایی سرمایه ای در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☒		
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	یک روز		
	تواتر	☐ یکبار برای همیشه تقریباً ۲ بار در: ماه ☒ فصل ☐ سال ☐ مبتنی بر تاییدیه تخصیص صادر شده و همچنین درخواست وجه دستگاه مربوطه		
۶- نحوه دسترسی به خدمت	تعداد بار مراجعه حضوری	نیازی به مراجعه حضوری نیست.		
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
		-	-	☐
		-	-	☐
		-	-	☐
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن				
http://khazaneh.mefa.gov.ir/Portal/Home/default.aspx				
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه درخواست وجه سامانه حسابداری خزانه		
۷- نحوه دسترسی به خدمت	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): سامانه درخواست وجه الکترونیکی	
			درخواست حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
	در مرحله درخواست خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وب سایت دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: سامانه درخواست وجه	
			درخواست حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی

	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر: سامانه درخواست وجه، سامانه حسابداری خزانه، بنگل بانک مرکزی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
	در مرحله ارائه خدمت	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: سامانه درخواست وجه		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی				
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل			استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی
	سناب	اطلاعات بودجه ای و تخصیص اعتبار			☒	☐
					☐	☐
					☐	☐
					☐	☐
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی ☐ online ☐ دستی (Batch)	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
	بانک مرکزی	بنگلت	اطلاعات مربوط به پرداختها	-	☐ online ☐ دستی (Batch)	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
		-	-	-	☐ online ☐ دستی (Batch)	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
		-	-	-	☐ online ☐ دستی (Batch)	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۹	۱	۱- پرداخت اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای دستگاه های اجرایی				

	-۲	
	-۳	
		



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------------	----------------	-------------