

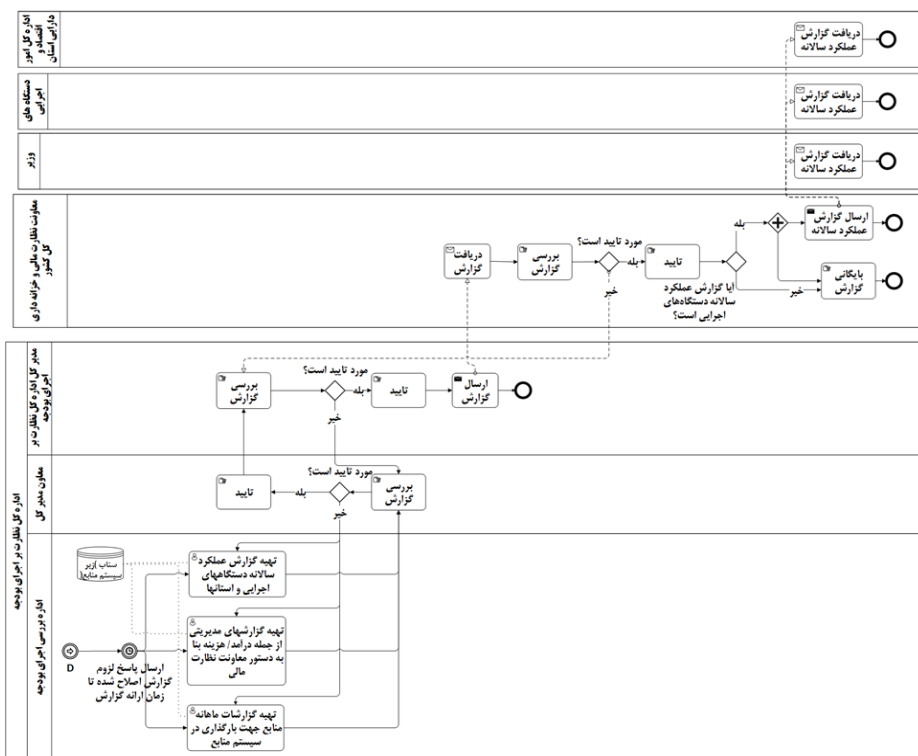
خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: ارائه گزارش رصد منابع		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۱۴۵۱۰۱		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل نظارت بر اجرای بودجه			
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت			
	هر سال پس از بررسی تطبیقی قانون بودجه با سال گذشته و ابلاغ ضوابط اجرایی بودجه، بخشنامه‌ای برای تحقق منابع صادر شده و براساس آن عملکرد دستگاه‌های اجرایی در تحقق منابع بودجه پایش و رصد می‌شود و گزارش حاصل برای معاون اول محترم رییس جمهور و وزیر امور اقتصادی و دارایی ارسال می‌شود.			
	نوع خدمت	☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت	☒ حاکمیتی ☐ تصدی‌گری		
	سطح خدمت	☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ☒ سایر		
	نحوه آغاز خدمت	☐ تقاضای گیرنده خدمت ☐ تشخیص دستگاه ☒ فرارسیدن زمانی مشخص ☒ رخداد رویدادی مشخص		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	قانون بودجه، گزارش ماهانه دریافت و پرداخت اداره کل خزانه و گزارش عملکرد تحقق منابع دستگاه‌های اجرایی		
	قوانین و مقررات بالادستی	قانون بودجه سنواتی، قانون محاسبات عمومی کشور		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
		متوسط مدت زمان ارایه خدمت: یک ماه		
		تواتر: ☐ یکبار برای همیشه ۶ بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☒		
تعداد بار مراجعه حضوری				
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک		
-		☐		
-		☐		
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
	www.			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه سناپ (زیرسامانه منابع)			
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام غیر الکترونیکی	مراجعه به دستگاه:		جهت احراز اصالت فرد ☐	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت مدرک ☐	مراجعه به دستگاه:	ملی ☐	استانی ☐	شهرستانی ☐
				جهت احراز اصالت مدرک ☐		جهت احراز اصالت مدرک ☐		استانی ☐		شهرستانی ☐		
				نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐		نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐		استانی ☐		شهرستانی ☐		
				سایر: ☐		سایر: ☐		استانی ☐		شهرستانی ☐		
در مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی ☒	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	مراجعه به دستگاه:		جهت احراز اصالت فرد ☐	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت مدرک ☐	مراجعه به دستگاه:	ملی ☐	استانی ☐	شهرستانی ☐
				جهت احراز اصالت مدرک ☐		جهت احراز اصالت مدرک ☐		استانی ☐		شهرستانی ☐		
				نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐		نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐		استانی ☐		شهرستانی ☐		
				سایر: ☐		سایر: ☐		استانی ☐		شهرستانی ☐		
فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها	الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی ☐	اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه سناپ ☒	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	مراجعه به دستگاه:		جهت احراز اصالت فرد ☐	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت مدرک ☐	مراجعه به دستگاه:	ملی ☐	استانی ☐	شهرستانی ☐
				جهت احراز اصالت مدرک ☐		جهت احراز اصالت مدرک ☐		استانی ☐		شهرستانی ☐		
				نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐		نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐		استانی ☐		شهرستانی ☐		
				سایر: ☐		سایر: ☐		استانی ☐		شهرستانی ☐		
در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی ☐	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه سناپ و سامانه اتوماسیون اداری ☒	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	مراجعه به دستگاه:		جهت احراز اصالت فرد ☐	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت مدرک ☐	مراجعه به دستگاه:	ملی ☐	استانی ☐	شهرستانی ☐
				جهت احراز اصالت مدرک ☐		جهت احراز اصالت مدرک ☐		استانی ☐		شهرستانی ☐		
				نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐		نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐		استانی ☐		شهرستانی ☐		
				سایر: ☐		سایر: ☐		استانی ☐		شهرستانی ☐		
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها		نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام غیر الکترونیکی	برخط online دستگاهی (Batch)	استعلام غیر الکترونیکی						
				☐	☐	☐						

۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
					online	دستبای (Batch)	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
							☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
							☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۹-عنوان فرایندهای خدمت	۱- مطالعه و بررسی قانون بودجه و ضوابط اجرایی آن	۲- تهیه بخشنامه برای کلیه دستگاههای اجرایی برای ارسال گزارش عملکرد منابع عمومی در مقاطع مشخص شده در ضوابط اجرایی بودجه	۳- استفاده از آمار و اطلاعات گزارشات ماهانه اداره کل خزانه در خصوص وصول ردیفهای درآمدی عمومی کشور	۴- بررسی و پایش اطلاعات ارسالی از سوی دستگاههای اجرایی همراه با علل عدم تحقق ردیفهای درآمدی ذیل هر دستگاه اجرایی	۵- ارائه گزارش در مقاطع زمانه دوماهه برای معاون اول رییس جمهور جهت طرح در هیات دولت و وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی		
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت	بسته کاری اول						

بسته کاری سوم



واحد مربوط: