

خدمت دستگاه اجرایی

1- عنوان خدمت: ارائه گزارش بدهی ها و مطالبات عمومی		2- شناسه خدمت: 10011145102	
3- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: مرکز مدیریت بدهی ها و دارایی های مالی عمومی		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
4- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	ارائه گزارش بدهی ها و مطالبات عمومی به شرح ذیل انجام می شود: 1- ثبت صورت وضعیت بدهیها و مطالبات توسط دستگاه های اجرایی 2- بررسی صورت وضعیتها در صورت نیاز بازخورد سیستمی جهت اصلاح آنها 3- در صورت تایید صورت وضعیت ها، پالایش اطلاعات و تهیه گزارشهای فصلی و سالانه 4- ارائه گزارش به وزیر و سایر مراجع ذیصلاح		
	نوع خدمت		☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) مخاطبین کلیه دستگاه های اجرایی، اداره کل امور اقتصاد و دارایی استان، وزیر امور اقتصاد و دارایی، رئیس جمهور، مجلس و سایر مراجع ذیصلاح
	ماهیت خدمت		☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری
	سطح خدمت		☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی
	رویداد مرتبط با:		☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر
	نحوه آغاز خدمت		☐ تقاضای گیرنده خدمت ☒ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...
	مدارک لازم برای انجام خدمت		صورت وضعیتهای بدهی ها و مطالبات
	قوانین و مقررات بالادستی		نظام حسابداری بخش عمومی قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (2) آیین نامه اجرایی ماده (1) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (2) قانون بودجه سالانه کل کشور قوانین بودجه سنوات قبل حسب مورد
	5- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		یک هفته	
تواتر		☐ یکبار برای همیشه سالانه و فصلی	
تعداد بار مراجعه حضوری		ندارد	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ)	
		شماره حساب (های) بانکی	
		پرداخت بصورت الکترونیک	
		☐	-
		☐	-
		☐	-
6 آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			

http://iridmo.mefa.ir/Portal/Home/default.aspx		
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -		
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
		نیاز به حضور نیاز به مراجعه ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عنوان مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
		نیاز به حضور نیاز به مراجعه ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): سامانه سماد، اتوماسیون اداری
		نیاز به حضور
در مرحله ارائه خدمت	☒ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☒ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عنوان مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): اتوماسیون اداری، سامانه سماد

			دکتر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی			
7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل			استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
						برخط online	دسته ای (Batch)	
	سماد		اطلاعات مربوط به بدهی ها و مطالبات دستگاه های اجرایی			☐	☐	☐
						☐	☐	☐
						☐	☐	☐
						☐	☐	☐
8- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
					online	دسته ای (Batch)		
		-	-	-	☐	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
		-	-	-	☐	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
		-	-	-	☐	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
9- عناوین فرایندهای خدمت	1- ثبت و گزارش بدهی ها و مطالبات عمومی							
	2-							
	3-							
								
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:		شماره تلفن:		پست الکترونیک:		واحد مربوط:		
بییهقی نسب		2380				اداره حسابداری بدهی ها و مطالبات عمومی		