

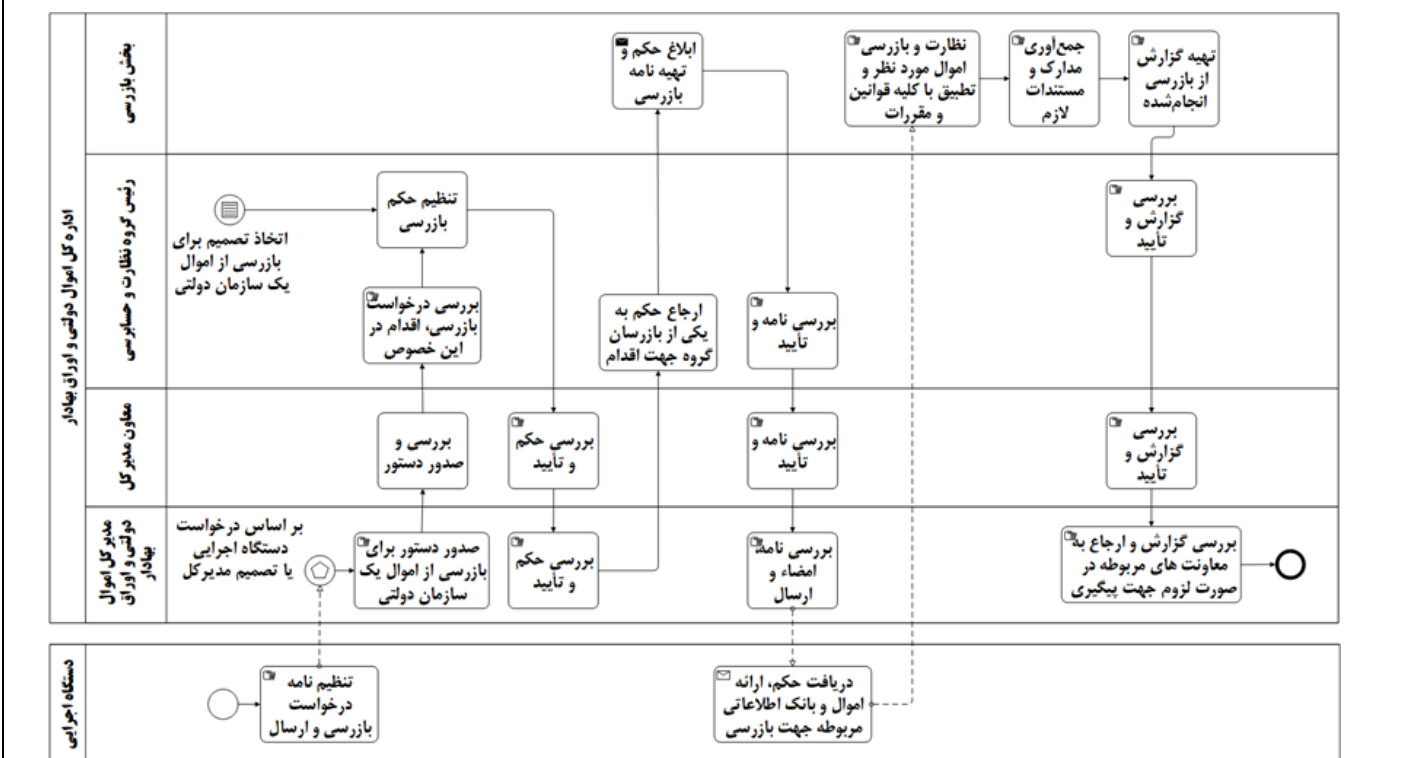
خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: بازرسی اموال منقول دولتی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۲۰۹۴۱۰۰		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار			
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت			
	بر اساس درخواست دستگاه اجرایی یا تصمیم ریاست بخش نظارت و حسابرسی و یا دستور مدیرکل اموال دولتی و اوراق بهادار، انجام نظارت و بازرسی از اموال یک سازمان دولتی در دستور کار قرار می‌گیرد و بر اساس آن حکم بازرسی برای یکی از بازرسان گروه نظارت و بازرسی صادر شده و با همکاری دستگاه مربوط، فهرست اموال مورد نظر و انطباق آن با قوانین و مقررات مورد بازرسی قرار می‌گیرد. سپس با جمع آوری مدارک و مستندات لازم، گزارش بازرسی توسط بخش بازرسی تهیه و توسط رئیس گروه نظارت و بازرسی برای مدیر کل اموال دولتی و اوراق بهادار ارسال می‌شود.			
	نوع خدمت		☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت		☒ حاکمیتی ☐ تصدی‌گری	
	سطح خدمت		☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی	
	رویداد مرتبط با:		☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☒ وفات ☒ سایر	
	نحوه آغاز خدمت		☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☒ سایر: تصمیم ریاست بخش نظارت و حسابرسی یا دستور مدیرکل اموال دولتی و اوراق بهادار	
	مدارک لازم برای انجام خدمت		فهرست اموال	
	قوانین و مقررات بالادستی		کلیه قوانین و مقررات مرتبط با اموال دولتی	
	آمار تعداد خدمت گیرندگان		۱۰ خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☒ سال ☐	
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		دو ماه	
	تواتر		☐ یکبار برای همیشه ☒ مودی ☐ بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐	
تعداد بار مراجعه حضوری				
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
		-	-	☐
		-	-	☐
		-	-	☐
۵- جزئیات خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
	www.mefa.gov.ir			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه اتوماسیون اداری	
			بانک اطلاعاتی کمیسیون ماده ۲	
۶- نحوه دسترسی به خدمت	مراحل خدمت		نوع ارائه	
	رسانه ارتباطی خدمت			

در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
	ضرورت ذکر مراجعه	جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب سایر: مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) نامه اداری
	ضرورت ذکر مراجعه	جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب سایر: مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه اتوماسیون اداری و بانک اطلاعاتی کمیسیون ماده ۲
	ضرورت ذکر مراجعه	
در مرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) نامه اداری
	ضرورت ذکر مراجعه	جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب سایر: مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی

نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی	
	برخط online	دستای (Batch)	استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه						☐	
						☐	
						☐	
						☐	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	برخط online	دستای (Batch)	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
		-	-	-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
		-	-	-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
		-	-	-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- نظارت و بازرسی اموال دولتی						
	۲-						
	۳-						
	...						

۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------------	----------------	-------------