

خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور مجوز مربوط به فروش، انتقال و جابه‌جایی اموال منقول		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۲۰۹۴۱۰۱	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت پس از دریافت نامه درخواست مجوز به انضمام لوح فشرده اموال و ضامنه همراه توسط اداره اموال منقول و با انجام بررسی لازم، مجوز و کد رهگیری برای فروش، انتقال یا جابجایی صادر می‌شود.		
	نوع خدمت		☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت		☒ حاکمیتی ☐ تصدی‌گری
	سطح خدمت		☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی
	رویداد مرتبط با:		☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ☒ سایر
	نحوه آغاز خدمت		☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...
	مدارک لازم برای انجام خدمت		نامه درخواست مجوز به انضمام لوح فشرده اموال و ضامنه
	قوانین و مقررات بالادستی		قانون محاسبات عمومی کشور - فصل پنجم آیین نامه اموال دولتی
	آمار تعداد خدمت گیرندگان		۳۰ خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☒ سال ☐
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		دو هفته
تواتر		☐ یکبار برای همیشه ☒ مودری --- بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐	
تعداد بار مراجعه حضوری			
۵- جزئیات خدمت		هزینه ارائه خدمت (ریال) به	مبلغ (مبالغ)
		خدمت گیرندگان	شماره حساب (های) بانکی
		پرداخت بصورت الکترونیک	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
www.mefa.gov.ir			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه نظام نوین اموال منقول غیرمصرفی (سرمایه‌ای) دولت			
۶- نحوه دسترسی به خدمت		مرحله خدمت	نوع ارائه
		در مرحله اطلاع رسانی	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی
		☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی	
			برخط online	دستی (Batch)		
			مراجعه به دستگاه:			
			☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:		
			مراجعه به دستگاه:			
در مرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (بازگرنحوه دسترسی) نامه اداری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه:		
					مراجعه به دستگاه:	
					☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (بازگرنحوه دسترسی) سامانه نظام نوین اموال منقول غیرمصرفی (سرمایه‌ای) دولت	
					☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	
					☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (بازگرنحوه دسترسی) نامه اداری	
در مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (بازگرنحوه دسترسی) نامه اداری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه:		
					مراجعه به دستگاه:	
					☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (بازگرنحوه دسترسی) سامانه نظام نوین اموال منقول غیرمصرفی (سرمایه‌ای) دولت	
					☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	
					☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (بازگرنحوه دسترسی) نامه اداری	
در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (بازگرنحوه دسترسی) نامه اداری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه:		
					مراجعه به دستگاه:	
					☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (بازگرنحوه دسترسی) سامانه نظام نوین اموال منقول غیرمصرفی (سرمایه‌ای) دولت	
					☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	
					☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (بازگرنحوه دسترسی) نامه اداری	

۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی برخط online دستای (Batch)	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- صدور مجوز برای اموال غیر مصرفی					
	۲-					
	۳-					
	...					
۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت						
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:		شماره تلفن:		پست الکترونیک:		واحد مربوط: