

خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: ارسال حکم انتشار اسناد خزانه اسلامی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۲۱۰۱۱۰۰	
۴- مشخصات خدمت	۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: مرکز مدیریت بدهی ها و دارایی های مالی عمومی	
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
		شرح خدمت	
		به منظور ارائه خدمت ارسال حکم انتشار اسناد خزانه اسلامی مراحل زیر انجام می شود: ۱- ابتدا مجوز کمیته مربوطه برای انتشار اسناد مطابق ظرفیت های پیش بینی شده در قانون بودجه اخذ می شود. ۲- سازمان برنامه و بودجه کشور مطابق ماده ۲ آیین نامه اجرایی مبلغ مورد نیاز برای تامین منابع بودجه عمومی دولت از محل انتشار اسناد خزانه اسلامی را اعلام می نماید. ۳- تضمین نامه مربوط به انتشار اسناد از سازمان برنامه و بودجه کشور دریافت می شود. ۴- عاملین واگذاری توسط معاون نظارت مالی و خزانه دار کل کشور تعیین می شود. ۵- مطابق صورت جلسه هماهنگی انتشار فیما بین وزارت و سازمان برنامه ، اسناد خزانه اسلامی توسط وزارت (با تعیین میزان انتشار، نماد ، تاریخ انتشار و تاریخ سررسید) به سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام می گردد. ۶- سپس سازمان برنامه و بودجه کشور نسبت به صدور تخصیص و تعیین سهمیه های دستگاه های اجرایی در قالب نمادهای معاملاتی منتشره اقدام و به وزارت اعلام می نماید. ۷- سهمیه های اعلامی دستگاه های اجرایی به عاملین واگذاری برای سایر اقدامات ارسال می شود. ۸- دستگاه های اجرایی مطابق دستورالعمل های نحوه ارسال اطلاعات لازم برای واگذاری و پذیرش اسناد خزانه اسلامی دستگاه های ملی و دستگاه های اجرایی محلی و دستگاه های متمرکز مستقر در استان ها نسبت به واگذاری اسناد خزانه به اشخاص ذینفع اقدام می نمایند. ۹- پیگیری و اقدام برای تسویه اسناد خزانه اسلامی در سررسید معادل رقم واگذار شده بر اساس تخصیص / مجوز سازمان برنامه و بودجه کشور	
		نوع خدمت	سازمان برنامه و بودجه، اداره کل خزانه، معاونت توسعه مدیریت و منابع، شرکت فرابورس، بانک عامل، دستگاه اجرایی ذیربط ❑ خدمت به شهروندان (G2C) ❑ خدمت به کسب و کار (G2B) ■ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) ملاحظات
		ماهیت خدمت	❑ تصدی گری ■ حاکمیتی
		سطح خدمت	❑ روستایی ❑ شهری ❑ استانی ❑ منطقه ای ■ ملی
		رویداد مرتبط با:	❑ ثبت مالکیت ❑ وفات ❑ سایر ❑ تولد ❑ آموزش ❑ سلامت ❑ مالیات ❑ کسب و کار ❑ تامین اجتماعی ❑ مدارک و گواهینامه ها ❑ بازنشستگی ❑ ازدواج ❑ بیمه ❑ تاسیسات شهری
		نحوه آغاز خدمت	❑ تقاضای گیرنده خدمت ❑ تشخیص دستگاه ❑ فرارسیدن زمانی مشخص ❑ سایر: ...
		مدارک لازم برای انجام خدمت	سهمیه انتشار اسناد خزانه اسلامی وزارتخانه ها به تفکیک دستگاه و طرح تضمین نامه انتشار اسناد

	قوانین و مقررات بالادستی قانون بودجه کل کشور (آیین نامه اجرایی بندهای مربوط به انتشار) دستورالعمل نحوه انتشار اسناد خزانه اسلامی آیین نامه اجرایی بندهای (الف)، (ب)، (ج)، (د)، (ه)، (ز)، (ح)، (ط)، (ی)، (ک)، (ل)، (ع)، (ف)، (ر)، (ص) و (ش) تبصره (۵) و بند (م) تبصره (۶) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۹۹ کل کشور (موضوع تصویب نامه شماره ۱۱۳۶۳/ت/۵۷۶۲۲ مورخ ۱۳۹۹/۲/۱۰ هیأت محترم وزیران) قانون محاسبات عمومی بخشنامه های مربوط به انتشار اسناد خزانه اسلامی											
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐ مبتنی بر تعداد سهمیه انتشار اسناد مشخص می شود.											
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: یک ماه											
	تواتر ☐ یکبار برای همیشه --- بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐ مبتنی بر تعداد سهمیه انتشار اسناد مشخص می شود.											
	تعداد بار مراجعه حضوری ندارد											
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان <table border="1" data-bbox="95 772 1125 958"> <tr> <th>مبلغ (مبالغ)</th> <th>شماره حساب (های) بانکی</th> <th>پرداخت بصورت الکترونیک</th> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>☐</td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	-	-	☐	-	-	☐	-	-
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک										
-	-	☐										
-	-	☐										
-	-	☐										
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن												
http://iridmo.mefa.ir/Portal/Home/default.aspx												
۶- نحوه دسترسی به خدمت	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -											
	مراحل خدمت	نوع ارائه										
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="933 1137 1125 1317"> ☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی </td> <td data-bbox="742 1137 933 1496"> ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): اتوماسیون اداری </td> <td data-bbox="399 1137 742 1496"> ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه </td> <td data-bbox="95 1137 399 1496"> رسانه ارتباطی خدمت </td> </tr> <tr> <td data-bbox="933 1317 1125 1496"> ☐ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی </td><td data-bbox="742 1317 933 1496"> ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) </td><td data-bbox="399 1317 742 1496"> ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: </td><td data-bbox="95 1317 399 1496"> مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی </td></tr> </table>		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): اتوماسیون اداری	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه	رسانه ارتباطی خدمت	☐ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): اتوماسیون اداری	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه	رسانه ارتباطی خدمت									
☐ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی									
در مرحله درخواست خدمت	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="933 1496 1125 1809"> ☐ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی </td> <td data-bbox="742 1496 933 1989"> ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) </td> <td data-bbox="399 1496 742 1989"> ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: </td> <td data-bbox="95 1496 399 1989"> مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی </td> </tr> <tr> <td data-bbox="933 1809 1125 1989"> ☐ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی </td><td data-bbox="742 1809 933 1989"> ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) </td><td data-bbox="399 1809 742 1989"> ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: </td><td data-bbox="95 1809 399 1989"> مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی </td></tr> </table>		☐ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	☐ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
☐ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی									
☐ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی									

	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی ☒	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): اتوماسیون اداری		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
	در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی ☒	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☒ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عنوان مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): اتوماسیون اداری		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
			☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
					☐ آنلاین ☐ دستی (Batch)	
	سازمان برنامه و بودجه	-	تضمین نامه اوراق تخصیص به دستگاه اجرایی	-	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	عاملین و اگذاری	-	نامه ارسال سهمیه دستگاه اجرایی	-	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
		-	-	-	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۹	۱	۱- صدور حکم انتشار اسناد خزانه اسلامی				

۲-				
۳-				
....				
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:	
سید علی خاتمی	۲۴۹۸		اداره تامین مالی و اوراق بهادار اسلامی	