

خدمت دستگاه اجرایی

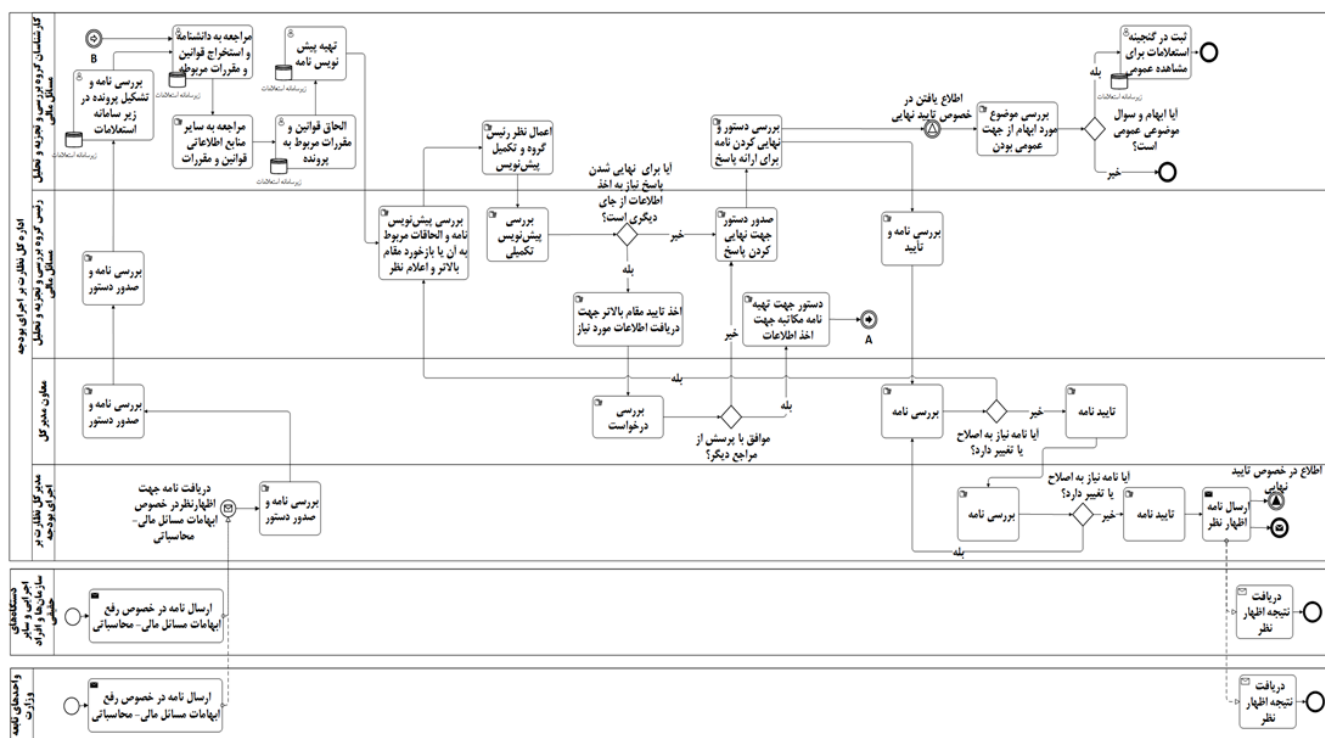
۱- عنوان خدمت: پاسخ به استعلام در خصوص امور مالی و محاسباتی (حوزه بودجه)		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۲۱۰۴۱۰۲													
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل نظارت بر اجرای بودجه														
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی														
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت														
	واحدهای تابعه وزارت امور اقتصادی و دارایی و نیز دستگاههای اجرایی و سایر افراد حقوقی یا حقیقی، در صورت وجود ابهام یا سوال در مورد مسایل مالی و محاسباتی، سوال خود را به اداره کل نظارت بر اجرای بودجه ارسال کرده، این اداره کل با استفاده از سامانه استعلامات و نیز بهره‌گیری از سایر قوانین و مقررات، پاسخ را آماده و ارسال می‌کند و در صورت عمومی بودن موضوع، به گنجینه استعلامات اضافه می‌شود تا مشاهده عمومی آن ممکن شود. در این میان، چنانچه موضوع مورد پرسش، نیاز به کسب اطلاعات از سازمان دیگر داشته باشد، قبل از تهیه پاسخ نهایی، نظر سازمان مربوطه اخذ می‌شود تا در پاسخ نهایی مورد استفاده قرار گیرد.														
	نوع خدمت ☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)														
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی‌گری														
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی														
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تأسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ☒ سایر														
	نحوه آغاز خدمت ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...														
	مدارک لازم برای انجام خدمت نامه استعلام برای رفع ابهامات مسائل مالی - محاسباتی														
	قوانین و مقررات بالادستی قوانین و مقررات کشور به خصوص قانون بودجه سنواتی														
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۱۰۰ خدمت گیرندگان در: ☐ ماه ☐ فصل ☒ سال													
متوسط مدت زمان ارایه خدمت: یک هفته															
تواتر ☐ یکبار برای همیشه ☒ بار در: ☐ ماه ☐ فصل ☒ سال															
تعداد بار مراجعه حضوری															
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>مبلغ (مبالغ)</th> <th>شماره حساب (های) بانکی</th> <th>پرداخت بصورت الکترونیک</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table>			مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	-	-	☐	-	-	☐	-	-	☐	
مبلغ (مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک												
-	-	☐													
-	-	☐													
-	-	☐													
۶- نحوه دسترسی	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن														
	www.mefa.gov.ir														
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه استعلامات														
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت												

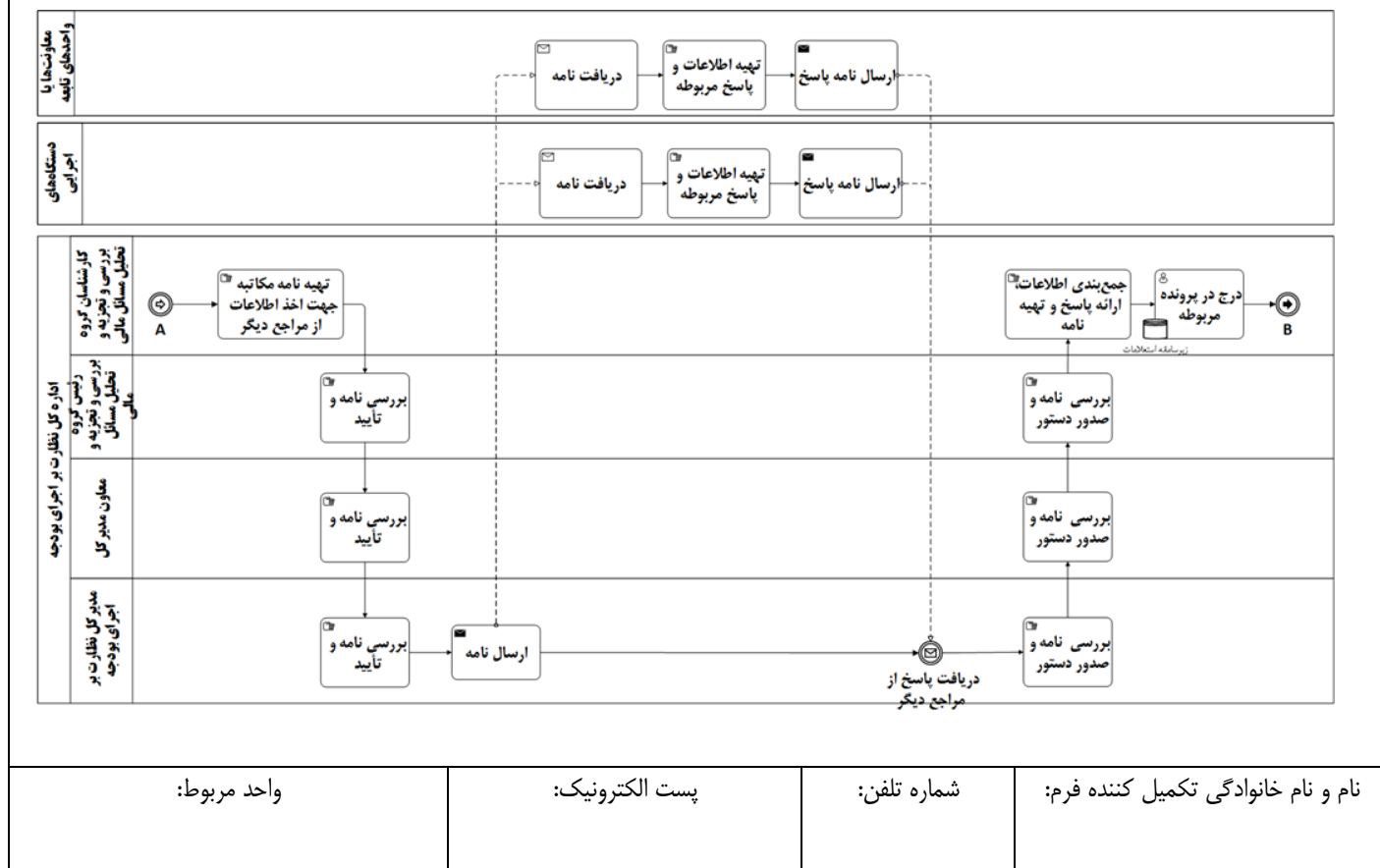
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:
		☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ارسال نامه اداری	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☒ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) گنجینه استعلامات	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:
		☒ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) گنجینه استعلامات	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:
< ۱	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی	استعلام

نام دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
					برخط online	دستهای (Batch)	
☐	☐	☐					غیر الکترونیکی
☐	☐	☐					
☐	☐	☐					
☐	☐	☐					
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	برخط online	دستهای (Batch)	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
							☐ دستگاه
							☐ مراجعه کننده
							☐ دستگاه
							☐ مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- تشکیل کارگاه تخصصی کارشناسی برای واکاوی و تحلیل موضوع خدمت						
	۲- مطالعه و بررسی قوانین و مقررات و تطبیق موضوع خدمت با آن						
	۳- تهیه و تدوین پاسخ اولیه						
	۴- بررسی نهایی پاسخ و ارسال به واحد گیرنده خدمت						

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

بسته کاری اول





واحد مربوط:	پست الکترونیک:	شماره تلفن:	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:
--------------------	-----------------------	--------------------	--