

خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور مجوز شماره گذاری خودرو خریداری شده دولتی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۵۷۱۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	صدور مجوز شماره گذاری خودرو خریداری شده دولتی به شرح ذیل انجام می شود: ۱- درخواست صدور مجوز شماره گذاری خودرو خریداری شده دولتی در اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار بررسی شده و در صورت نیاز به مدارک تکمیلی یا عدم مطابقت با مجوز کمیسیون ماده ۲ و سایر قوانین و مقررات مربوطه، بازخورد مربوطه جهت اصلاح و تکمیل مدارک برای دستگاه متقاضی ارسال می شود، در این صورت پس از اصلاح و تکمیل مدارک مراحل بعدی خدمت انجام خواهد شد. ۲- پس از تایید مستندات و مدارک، نوع خودرو مبتنی بر آیین نامه چگونگی استفاده از خودروهای دولتی (اعم از دولتی، شخصی، عمومی و یا تشریفات) تعیین می گردد. ۳- مجوز شماره گذاری خودرو به پلیس راهور ارائه شده و همچنین یک رونوشت از آن به دستگاه متقاضی جهت پیگیری تقاضا ارائه می شود. ۴- شماره گذاری (اختصاص پلاک و VIN) در پلیس راهور و ارائه مستندات مربوطه به اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار. ۵- ثبت اطلاعات در سامانه جامع خودرو توسط اداره کل اموال و اوراق بهادار		
	نوع خدمت ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری		
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☒ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☐ سایر		
	نحوه آغاز خدمت ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت ۱- اصل و تصویر اسناد و مالکیت خودروها ۲- مجوز کمیسیون ماده ۲ ۳- بودجه مبنی بر پیش بینی خرید خودرو ۴- تاییدیه ارائه اطلاعات اموال غیر منقول ۵- عدم اختلاف آماری و پلاک شخصی غیر مجاز ۶- رعایت ماده ۳۰ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ۷- معادل سازی خودروهای سواری در اختیار با موضوع مواد ۲ و ۳ آیین نامه چگونگی استفاده از خودروهای دولتی		
	قوانین و مقررات بالادستی ۱- آیین نامه اجرایی مواد ۳۱ و ۳۰ لایحه قانونی نحوه استفاده از اتومبیل های دولتی و فروش اتومبیل های زائد ۲- رعایت ضوابط اجرایی قانون بودجه ۳- ماده ۳۰ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ۴- مقررات لایحه قانونی نحوه استفاده از اتومبیل های دولتی ۵- قانون محاسبات عمومی کشور ۶- آیین نامه چگونگی استفاده از خودروهای دولتی		
	۵	۱	آمار تعداد خدمت گیرندگان حداقل ۱۰۰۰ خدمت گیرنده در: ماه فصل سال

متوسط مدت زمان ارائه خدمت		یک روز	
تواتر		☐ یکبار برای همیشه ☐ موردی انجام می شود	
تعداد بار مراجعه حضوری		میانگین ۳ دفعه	
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
		-	-
		-	-
		-	-
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
http://amvaledolati.mefa.ir/Portal/Home/default.aspx			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه جامع خودرو سامانه اتوماسیون اداری	
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:	
در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): نامه اداری	
		جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند دستگاه دستگاه) (ERP) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): اتوماسیون اداری، سامانه جامع خودرو	
		۱- عدم تبادل سیستمی با شرکتهای سازنده خودرو به منظور مطابقت اصل سند خودرو ۲- طولانی بودن مکاتبات برای رفع نقص مدارک ۳- عدم وجود بستر لازم برای تبادل الکترونیکی با پلیس راهور	

در مرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیر الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عنوان مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): نامه اداری				
	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مرجع به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی					
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
					online	دستهای (Batch)	
					☐	☐	☐
					☐	☐	☐
					☐	☐	☐
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	online	دستهای (Batch)	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
				-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
				-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
				-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۹- عنوان فرایندهای خدمت	۱- صدور مجوز شماره گذاری خودرو خریداری شده دولتی						
	۲-						
	۳-						
	...						

