

|                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ۱- عنوان خدمت: صدور مجوز مربوط به فروش، انتقال و جابجایی اموال منقول |  | ۲- شناسه خدمت<br>(این قسمت توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تکمیل می‌شود.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| ۳- ارائه دهنده خدمت                                                  |  | نام دستگاه اجرایی: اداره کل امور اقتصادی و دارایی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|                                                                      |  | نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| شرح خدمت                                                             |  | صدور انواع مجوزهای فروش اموال منقول غیر مصرفی دستگاههای اجرایی استان بشرح ذیل:<br>۱. اداره کل آموزش و پرورش استان : تعداد صدور مجوز فروش ۳۶ مورد و تعداد مجوز اقالام ۲۱۷۶۴ مورد<br>۲. اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان : تعداد صدور مجوز فروش یک مورد و تعداد اقالام ۷۰ مورد<br>۳. اداره کل امور زندانها استان : تعداد صدور مجوز فروش دو مورد و تعداد اقالام ۷۳۹ مورد<br>۴. اداره کل انتقال خون استان : تعداد صدور مجوز فروش دو مورد و تعداد اقالام ۱۵۱ مورد<br>۵. اداره کل منابع طبیعی استان : تعداد صدور مجوز فروش سه مورد و تعداد اقالام ۲۷۳ مورد<br>۶. اداره کل امور مالیاتی استان : تعداد صدور مجوز انتقال یک مورد و تعداد اقالام ۵۶۴ مورد<br>۷. سازمان جهاد کشاورزی استان : تعداد صدور مجوز انتقال یک مورد و تعداد اقالام ۱۲۵۹ مورد<br>۸. اداره کل بازرسی استان : تعداد صدور مجوز انتقال یک مورد و تعداد اقالام ۵۲ مورد<br>۹. اداره ورزش و جوانان استان : تعداد صدور مجوز انتقال یک مورد و تعداد اقالام ۱۰ مورد |  |
|                                                                      |  | ۴- مشخصات خدمت<br>نوع خدمت<br><input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C)<br><input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B)<br><input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|                                                                      |  | ماهیت خدمت<br><input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی<br><input type="checkbox"/> تصدی‌گری                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|                                                                      |  | سطح خدمت<br><input checked="" type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> منطقه‌ای<br><input checked="" type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> روستایی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|                                                                      |  | رویداد مرتبط با:<br><input type="checkbox"/> تولد<br><input type="checkbox"/> آموزش<br><input type="checkbox"/> سلامت<br><input type="checkbox"/> مالیات<br><input type="checkbox"/> کسب و کار<br><input type="checkbox"/> تامین اجتماعی<br><input type="checkbox"/> ثبت مالکیت<br><input type="checkbox"/> تاسیسات شهری<br><input checked="" type="checkbox"/> بیمه<br><input type="checkbox"/> ازدواج<br><input type="checkbox"/> بازنشستگی<br><input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه<br><input type="checkbox"/> وفات<br><input checked="" type="checkbox"/> سایر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|                                                                      |  | نحوه آغاز خدمت<br><input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت<br><input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص<br><input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص<br><input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه<br><input type="checkbox"/> سایر: .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|                                                                      |  | مدارک لازم برای انجام خدمت<br>ارسال صورتحساب اموال رسیده جهت ثبت اطلاعات در سیستم نرم افزار وزارت دارایی و ارسال صورتحساب فرستاده جهت اخذ مجوز                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|                                                                      |  | قوانین و مقررات بالادستی<br>ضوابط و آیین نامه‌های اموال منقول                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|                                                                      |  | ۵- جزییات خدمت<br>آمار تعداد خدمت گیرندگان<br>متوسط مدت زمان ارایه خدمت<br>۹ دستگاه خدمت گیرنده در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال<br>۳ روز کاری<br>تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه<br>تعداد بار مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> سه بار در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال<br>یک بار<br>هزینه ارایه خدمت (ریال) به<br>خدمت گیرندگان<br>مبلغ (مبالغ)<br>شماره حساب‌های بانکی<br>پرداخت بصورت الکترونیکی<br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                      |  | ۶- نحوه دسترسی به خدمت<br>آدرس دقیق و مستقیم در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن<br>نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:<br>WWW.<br>مراحل خدمت<br>نوع ارائه<br>رسانه ارتباطی خدمت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

|                        |                                                                   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | در مرحله اطلاع رسانی خدمت                                         | الکترونیکی    | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)<br><input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)                                                                                                                                                                 |
|                        |                                                                   |               | <div> <div> <div>مراجعه به دستگاه:</div> <div> <input type="checkbox"/> ملی<br/> <input checked="" type="checkbox"/> استانی<br/> <input type="checkbox"/> شهرستانی               </div> </div> <div> <div>جهت احراز اصالت فرد</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br/> <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br/> <input type="checkbox"/> سایر               </div> </div> </div> |
|                        | در مرحله درخواست خدمت                                             | الکترونیکی    | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس<br><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان<br>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:<br><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)                                                                       |
|                        |                                                                   |               | <div> <div>مراجعه به دستگاه:</div> <div> <input type="checkbox"/> ملی<br/> <input checked="" type="checkbox"/> استانی<br/> <input type="checkbox"/> شهرستانی               </div> </div> <div> <div>جهت احراز اصالت فرد</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br/> <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br/> <input type="checkbox"/> سایر:               </div> </div>             |
| ۶- نحوه دسترسی به خدمت | مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه‌ها) | الکترونیکی    | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه)<br><input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)                                                                                                                                                                                        |
|                        |                                                                   | غیرالکترونیکی | <div> <div>مراجعه به دستگاه:</div> <div> <input type="checkbox"/> ملی<br/> <input checked="" type="checkbox"/> استانی<br/> <input type="checkbox"/> شهرستانی               </div> </div> <div> <div>جهت احراز اصالت فرد</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br/> <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br/> <input type="checkbox"/> سایر:               </div> </div>             |
|                        | در مرحله ارائه خدمت                                               | الکترونیکی    | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس<br><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان<br>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:<br><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)                                                                       |
|                        |                                                                   |               | <div> <div>مراجعه به دستگاه:</div> <div> <input type="checkbox"/> ملی<br/> <input checked="" type="checkbox"/> استانی<br/> <input type="checkbox"/> شهرستانی               </div> </div> <div> <div>جهت احراز اصالت فرد</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br/> <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br/> <input type="checkbox"/> سایر:               </div> </div>             |
| ۷- ارتباط              | نام سامانه‌های دیگر                                               | فیلدهای مورد  | استعلام الکترونیکی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                        |                                                                   |               | استعلام غیرالکترونیکی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                     |                                                                                              |                               |                       |                                   |                                                        |                                                    |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| خدمات با<br>سایر<br>سامانه‌ها                       |                                                                                              |                               | تبادل                 | بر خط online                      | دسته‌ای Batch                                          |                                                    |
|                                                     |                                                                                              |                               |                       |                                   |                                                        |                                                    |
|                                                     |                                                                                              |                               |                       |                                   |                                                        |                                                    |
|                                                     |                                                                                              |                               |                       |                                   |                                                        |                                                    |
|                                                     |                                                                                              |                               |                       |                                   |                                                        |                                                    |
|                                                     |                                                                                              |                               |                       |                                   |                                                        |                                                    |
| ۸- ارتباط<br>خدمات با<br>سایر<br>دستگاه‌های<br>دیگر | نام دستگاه دیگر                                                                              | نام سامانه های<br>دستگاه دیگر | فیلدهای مورد<br>تبادل | مبلغ<br>(در صورت<br>پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی<br>دسته‌ای Batch<br>بر خط<br>online | اگر استعلام<br>غیرالکترونیکی است،<br>استعلام توسط: |
|                                                     |                                                                                              |                               |                       |                                   |                                                        | □ دستگاه<br>□ مراجعه کننده                         |
|                                                     |                                                                                              |                               |                       |                                   |                                                        | □ دستگاه<br>□ مراجعه کننده                         |
|                                                     |                                                                                              |                               |                       |                                   |                                                        | □ دستگاه<br>□ مراجعه کننده                         |
|                                                     |                                                                                              |                               |                       |                                   |                                                        | □ دستگاه<br>□ مراجعه کننده                         |
| ۹- عناوین<br>فرآیندهای<br>خدمات                     | ۳. دریافت درخواست صورتحساب اموال منقول فرستاده اموال غیر مصرفی جهت اخذ مجوز                  |                               |                       |                                   |                                                        |                                                    |
|                                                     | صدور انواع مجوزهای فروش اموال منقول غیر مصرفی دستگاههای اجرایی استان بشرح ذیل:               |                               |                       |                                   |                                                        |                                                    |
|                                                     | ۱- اداره کل آموزش و پرورش استان : تعداد صدور مجوز فروش ۳۶ مورد و تعداد مجوز اقلام ۲۱۷۶۴ مورد |                               |                       |                                   |                                                        |                                                    |
|                                                     | ۲- اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان : تعداد صدور مجوز فروش یک مورد و تعداد اقلام ۷۰ مورد |                               |                       |                                   |                                                        |                                                    |
|                                                     | ۳- اداره کل امور زندانها استان : تعداد صدور مجوز فروش دو مورد و تعداد اقلام ۷۳۹ مورد         |                               |                       |                                   |                                                        |                                                    |
|                                                     | ۴- اداره کل انتقال خون استان : تعداد صدور مجوز فروش دو مورد و تعداد اقلام ۱۵۱ مورد           |                               |                       |                                   |                                                        |                                                    |
|                                                     | ۵- اداره کل منابع طبیعی استان : تعداد صدور مجوز فروش سه مورد و تعداد اقلام ۲۷۳ مورد          |                               |                       |                                   |                                                        |                                                    |
|                                                     | ۶- اداره کل امورمالیاتی استان : تعداد صدور مجوز انتقال یک مورد و تعداد اقلام ۵۶۴ مورد        |                               |                       |                                   |                                                        |                                                    |
|                                                     | ۷- سازمان جهاد کشاورزی استان : تعداد صدور مجوز انتقال یک مورد و تعداد اقلام ۱۲۵۹ مورد        |                               |                       |                                   |                                                        |                                                    |
|                                                     | ۸- اداره کل بازرسی استان : تعداد صدور مجوز انتقال یک مورد و تعداد اقلام ۵۲مورد               |                               |                       |                                   |                                                        |                                                    |
|                                                     | ۹- اداره ورزش و جوانان استان : تعداد صدور مجوز انتقال یک مورد و تعداد اقلام ۱۰ مورد          |                               |                       |                                   |                                                        |                                                    |

۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت

|                                     |       |                |             |
|-------------------------------------|-------|----------------|-------------|
| نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: | تلفن: | پست الکترونیک: | واحد مربوط: |
|-------------------------------------|-------|----------------|-------------|