

۱- عنوان خدمت: اعلام وصول صورتحساب اموال منقول رسیده		۲- شناسه خدمت (این قسمت توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تکمیل می‌شود.)		
۳- ارائه دهنده خدمت		نام دستگاه اجرایی: اداره کل امور اقتصادی و دارایی		
		نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
شرح خدمت	۱- دریافت درخواست			
	۲- ثبت صورتحساب			
مشخصات خدمت	نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی		
	سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت		
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: .....		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	ارسال صورتحساب اموال رسیده جهت ثبت اطلاعات در سیستم نرم افزار وزارت دارایی و ارسال صورتحساب فرستاده جهت اخذ مجوز		
	قوانین و مقررات بالادستی	ضوابط و آیین نامه‌های اموال منقول غیر مصرفی		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان	۲۸ دستگاه خدمت گیرنده در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت	۳ روز کاری		
	تواتر	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه		
	تعداد بار مراجعه حضوری	سه بار در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		
	۵- جزئیات خدمت	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	
شماره حساب‌های بانکی				
پرداخت بصورت الکترونیکی				
۶- نحوه دسترسی به خدمت	در مرحله اطلاع‌رسانی خدمت	ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه)		
		پست الکترونیک		
		تلفن گویا یا مرکز تماس		
		سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
		تلفن همراه (برنامه کاربردی)		
		ارسال پستی		
غیر الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> ذکر ضرورت <input type="checkbox"/> مراجعه حضوری			
	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب			
آدرس دقیق و مستقیم در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن WWW.				
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				
مراحل خدمت		نوع ارائه		
رسانه ارتباطی خدمت <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
مراجعه به دستگاه:		<input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی		

					<input type="checkbox"/> شهرستانی	
۶- نحوه دسترسی به خدمت	در مرحله درخواست خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی(مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
			<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی			
	مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه‌ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی(مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:					
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها	نام سامانه‌های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی			
			بر خط online	دسته‌ای Batch	استعلام غیرالکترونیکی	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه‌های دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:		
					دسته‌ای Batch	بر خط online			
							<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
							<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
۹- عناوین فرآیندهای خدمت	۱. دریافت درخواست صورتحساب اموال منقول رسیده اموال غیر مصرفی و ثبت اطلاعات در سیستم نرم افزار وزارت دارایی								
	۲. ثبت صورتحساب اموال رسیده ۲۸ دستگاه اجرایی به تعداد ۶۰۶۳۲۹ قلم در سیستم نرم افزار								
۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت									
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:		تلفن:		پست الکترونیک:		واحد مربوط:			