

۱- عنوان خدمت: اعلام وصول صورتحساب اموال منقول رسیده (این قسمت توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تکمیل می‌شود.)		۲- شناسه خدمت نام دستگاه اجرایی: اداره کل امور اقتصادی و دارائی نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارائی	
۱- دریافت درخواست ۲- ثبت صورتحساب		شرح خدمت ۱- صورتحساب اموال منقول رسیده اموال غیر مصرفی و ثبت اطلاعات در سیستم نرم افزار وزارت دارایی ۲- اموال رسیده ۲۸ دستگاه اجرایی به تعداد ۶۰۶۳۲۹ قلم در سیستم نرم افزار	
دستگاه‌های دولتی و دانشگاه‌ها		نوع مخاطبین	نوع خدمت (G2C) (G2B) ■ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)
روستایی ثبت مالکیت سایر		تصدی گری استانی ثبت اجتماعی مدارک و گواهینامه وفات	■ حاکمیتی ■ منطقه‌ای ■ ملی ■ تولد ■ آموزش ■ تاسیسات شهری ■ فرا رسیدن زمانی مشخص ■ رخداد رویدادی مشخص ■ تفاضای گیرنده خدمت ■ سایر: ■ تشخیص دستگاه
ارسال صورتحساب اموال رسیده جهت ثبت اطلاعات در سیستم نرم افزار وزارت دارایی و ارسال صورتحساب فرستاده جهت اخذ مجوز ضوابط و آیین نامه‌های اموال منقول غیر مصرفی		ماهیت خدمت سطح خدمت رویداد مرتبط با: نحوه آغاز خدمت مدارک لازم برای انجام خدمت قوانين و مقررات بالادستی	
آمار تعداد خدمت گیرندگان ۲۸ دستگاه خدمت گیرنده در: ۳ روز کاری سه بار در: ■ ماه یک بار		متوسط مدت زمان ارایه خدمت توانتر تعداد بار مراجعة حضوری هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	
پرداخت بصورت الکترونیکی □ □ □		شماره حساب‌های بانکی مبلغ (مبالغ)	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان
آدرس دقیق و مستقیم در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن WWW.		نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	
رسانه ارتباطی خدمت □ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) □ تلفن همراه (برنامه کاربردی) □ پست الکترونیک □ ارسال پستی □ تلفن گویا یا مرکز تماس □ پیام کوتاه □ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		نوع ارائه □ الکترونیکی	مراحل خدمت در مرحله اطلاع‌رسانی خدمت
مراجعةه به دستگاه: □ ملی ■ استانی		□ جهت احراز اصالت فرد ■ جهت احراز اصالت مدرک □ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب	ذکر ضرورت مراجعةه حضوری ■ غیرالکترونیکی

<input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> سایر	<input type="checkbox"/> سایر			
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند و بگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت		
<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> ذکر ضرورت <input type="checkbox"/> مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		6- نحوه دسترسی به خدمت
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه (ERP)	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا	<input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاهها)	
درخواست از جانب دستگاه اجرایی به همراه مدارک مثبته	ذکر ضرورت مراجعه حضوری		غیرالکترونیکی		
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند و بگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت	
<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> ذکر ضرورت <input type="checkbox"/> مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
استعلام غیرالکترونیکی	استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دیگر	7- ارتباط با سایر سامانه ها
	Batch دسته ای	online بر خط			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	
دستگاه مراجعه کننده	دسته ای Batch	بر خط online				
دستگاه مراجعه کننده						
دستگاه مراجعه کننده						

۱. دریافت درخواست صورتحساب اموال منقول رسیده اموال غیر مصرفی و ثبت اطلاعات در سیستم نرم افزار وزارت دارایی

۲. ثبت صورتحساب اموال رسیده ۲۸ دستگاه اجرایی به تعداد ۶۰۶۳۲۹ قلم در سیستم نرم افزار

۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر

۹- عناوین فرآیندهای خدمت

۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت

واحد مریوط:	پست الکترونیک:	تلفن:	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:
-------------	----------------	-------	-------------------------------------