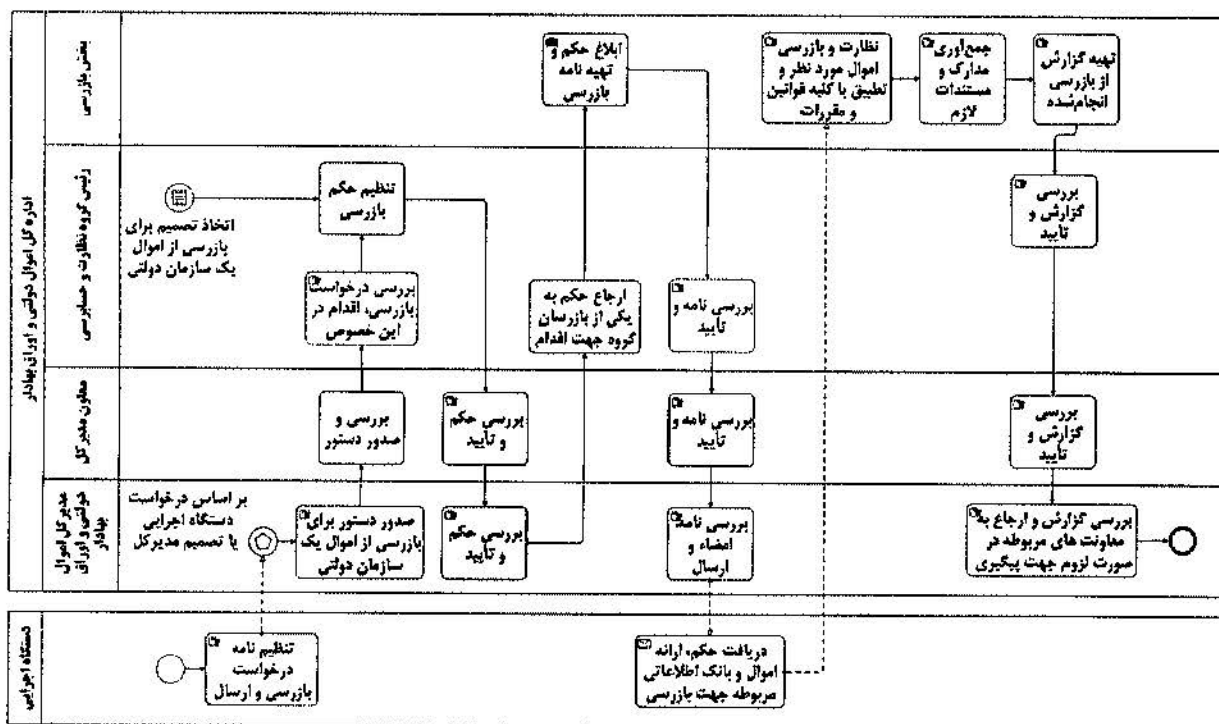


خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: بازرسی اموال منقول دولتی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۲۰۹۴۱۰۰	
۳- ارائه خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	بر اساس درخواست دستگاه اجرایی یا تصمیم ریاست بخش نظارت و حسابرسی و یا دستور مدیرکل اموال دولتی و اوراق بهادار، انجام نظارت و بازرسی از اموال یک سازمان دولتی در دستور کار قرار می‌گیرد و بر اساس آن حکم بازرسی برای یکی از بازرسان گروه نظارت و بازرسی صادر شده و با همکاری دستگاه مربوطه، فهرست اموال مورد نظر و انطباق آن با قوانین و مقررات مورد بازرسی قرار می‌گیرد. سپس با جمع آوری مدارک و مستندات لازم، گزارش بازرسی توسط بخش بازرسی تهیه و توسط رئیس گروه نظارت و بازرسی برای مدیر کل اموال دولتی و اوراق بهادار ارسال می‌شود.		
	نوع خدمت		
	☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت		
	☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری		
	سطح خدمت		
	☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با:		
	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ☒ سایر		
۵- جزئیات خدمت	نحوه آغاز خدمت		
	☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: تصمیم ریاست بخش نظارت و حسابرسی یا دستور مدیرکل اموال دولتی و اوراق بهادار		
	☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص		
۶- نحوه دسترسی به خدمت	مدارک لازم برای انجام خدمت		
	فهرست اموال		
	قوانین و مقررات بالادستی		
	کلیه قوانین و مقررات مرتبط با اموال دولتی		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
	۱۰ خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☒ سال ☐ متوسط مدت زمان ارائه خدمت: دو ماه		
	تواتر		
	☐ یکبار برای همیشه ☒ موقتی		
	تعداد بار مراجعه حضوری		
	هزینه ارائه خدمت (رای) به: ☐ رایگان خدمت گیرندگان: ☐ رایگان ☐ غیر رایگان		
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
www.mefa.gov.ir			
۷- سامانه دسترسی به خدمت	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
	سامانه اتوماسیون اداری بانک اطلاعاتی کمیسیون ماده ۲		
مراحل خدمت		نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت

☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	
مرجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	در مرحله درخواست خدمت	
☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) نامه اداری	در مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
مرجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:		
☐ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه اتوماسیون اداری و بانک اطلاعاتی کمیسیون ماده ۲		
	در مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) نامه اداری	در مرحله ارائه خدمت	
مرجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:		

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
					Batch	online	
					☐	☐	☐
					☐	☐	☐
					☐	☐	☐
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	Batch	online	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
					☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
					☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
					☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- نظارت و بازرسی اموال دولتی						
	۲-						
	۳-						
	...						



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوطه:
-------------------------------------	-------------	----------------	--------------