

خدمت دستگاه اجرایی

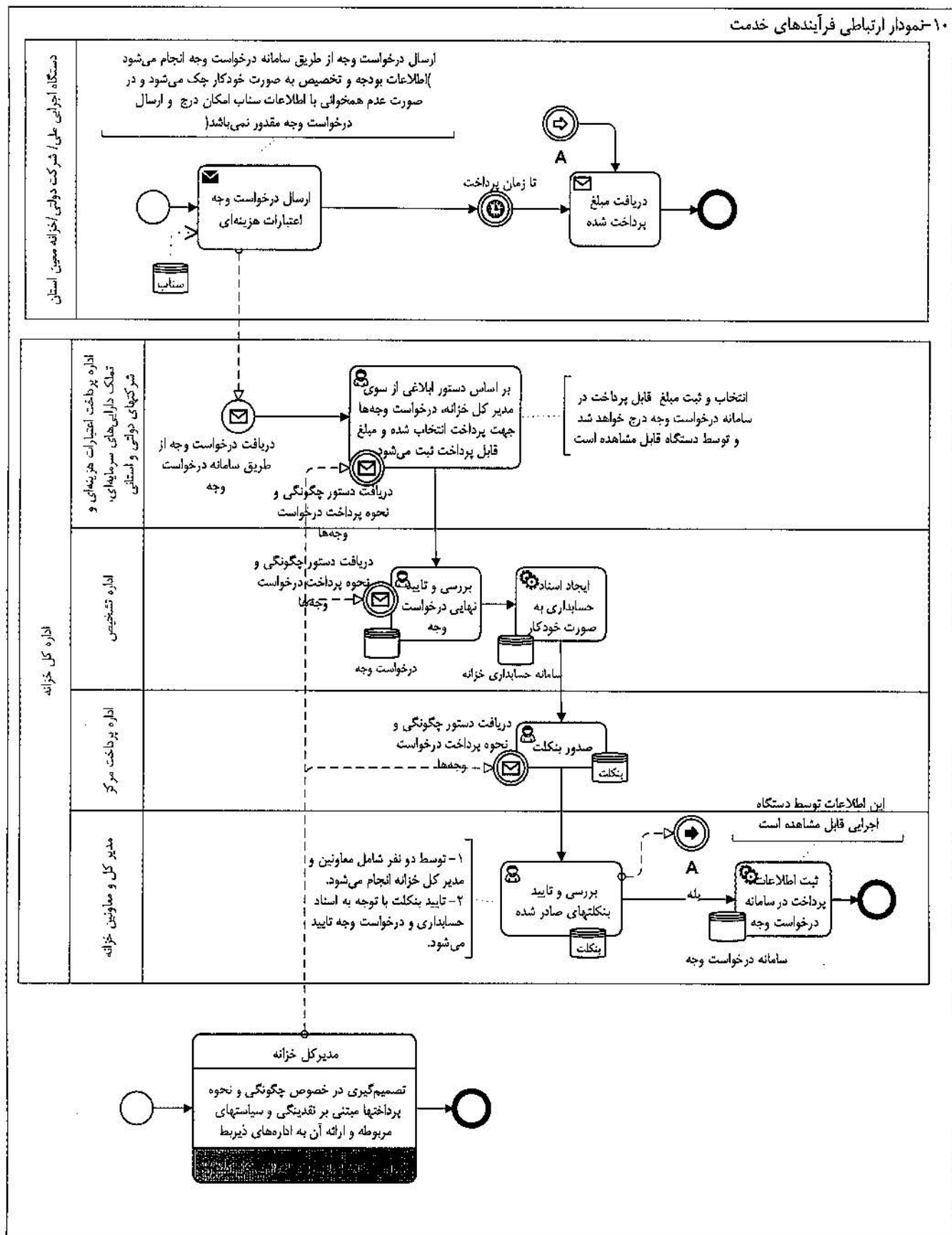
۱- عنوان خدمت: پرداخت اعتبارات هزینه‌ای دستگاه‌های اجرایی (ملی، استانی و شرکتهای دولتی)		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۱۳۷۱۰۲	
ردیف	نام خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل خزانه	
۳		نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی	
شرح خدمت		در این خدمت پرداختهای مربوط به اعتبارات هزینه‌ای دستگاه‌های اجرایی ملی، استانی و شرکتهای دولتی انجام می‌شود. شرح این خدمت در ذیل ارائه شده است: ۱- ارسال درخواست وجه از طریق سامانه درخواست وجه انجام می‌شود (اطلاعات بودجه و تخصیص به صورت خودکار چک می‌شود و در صورت عدم همخوانی با اطلاعات سواب امکان درج و ارسال درخواست وجه مقدور نمی‌باشد). ۲- بررسی اولیه درخواست وجه و پایش تخصیص. در صورت اشکال به دستگاه درخواست کننده بازخورد لازم جهت اصلاح داده می‌شود. ۳- بر اساس دستور ابلاغی از سوی مدیر کل خزانه، اداره پرداخت اعتبارات هزینه‌ای و تملک داراییهای سرمایه‌ای، و ادارات پرداخت شرکتهای دولتی و استانی، درخواست وجه‌هایی را جهت پرداخت انتخاب و مبلغ قابل پرداخت را در درخواست وجه ثبت می‌کنند. ۴- اسناد حسابداری پس از تایید درخواست وجه در اداره تشخیص به صورت خودکار ایجاد خواهند شد. پس از ایجاد اسناد حسابداری موضوع به اداره پرداخت مرکز جهت صدور بنگلت ارجاع داده می‌شود. ۵- پس از صدور بنگلت در اداره پرداخت مرکز و تایید آنها توسط مدیرکل خزانه و یکی از معاونین ایشان مبلغ به حساب مربوطه واریز می‌شود. بر این اساس به صورت خودکار اطلاعات مربوط به پرداخت در سامانه درخواست وجه الکترونیکی ثبت شده و دستگاه‌های اجرایی ملی قادر خواهند بود که آخرین وضعیت را از طریق سامانه درخواست وجه مشاهده نمایند. ۶- در خصوص اسناد خزانه بر مبنای تخصیص صادره و اسناد منتشر شده، پرداخت اسناد راسا توسط ادارات خزانه و سیستم حسابداری ثبت می‌گردد.	
نوع خدمت		☐ خدمت به شهروندان (G۲C) ☐ خدمت به کسبوکار (G۲B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G) دستگاه‌های اجرایی ملی، شرکتهای دولتی، خزانه معین استانی	
ماهیت خدمت		☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری	
سطح خدمت		☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی	
رویداد مرتبط با:		☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسبوکار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ☒ سایر	
نحوه آغاز خدمت		☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت		درخواست وجه تاییدیه تخصیص	

۴- مشخصات خدمت

قوانین و مقررات بالادستی قانون بودجه کل کشور قانون محاسبات عمومی کشور و آیین نامه های مرتبط با آن قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت قانون برنامه پنجساله توسعه مصوبات هیات وزیران آیین نامه های اجرایی			
آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارائه خدمت توان		۶۰۰ خدمت گیرنده برای اعتبارات هزینه ای در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☒ یک روز ☐ یکبار برای همیشه مبنی بر تأییدیه تخصیص صادر شده و همچنین درخواست وجه دستگاه مربوطه	
تعداد باز مراجعه حضوری فرجه ارائه خدمت (سال) به خدمات گیرندگان		نیازی به مراجعه حضوری نیست (مبلغ مبلغ) (تاریخ تاریخ) (کلی کلی) پرداخت بصورت الکترونیک ☐ ☐ ☐	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن http://khazaneh.mefa.gov.ir/Portal/Home/default.aspx نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه درخواست وجه سامانه حسابداری خزانه			
مراحل خدمت در مرحله اطلاع رسانی خدمت		نوع ارائه ☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	
در مرحله درخواست خدمت		☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
مراجع به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: (مبلغ مبلغ) (تاریخ تاریخ) (کلی کلی)	
مراجع به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: سامانه درخواست وجه	
مراجع به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: (مبلغ مبلغ) (تاریخ تاریخ) (کلی کلی)	

ف- نحوه دسترسی به خدمت

فرایند داخلی مرحله تولید خدمت (فرایند داخلی دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر: سامانه درخواست وجه، سامانه حسابداری خزانه، بانک مرکزی			
	در صورت مراجعه حضوری					
در مرحله ارائه خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی		☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفتر پیشخوان ☒ سایر: سامانه درخواست وجه			
	در صورت مراجعه حضوری		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (ارتباطی اطلاعاتی در دستگاه)	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			
	سوابق		اطلاعات بودجه ای و تخصیص			
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
	بانک مرکزی	بانک	اطلاعات مربوط به پرداختها	-	☒ آنلاین ☐ دستی (Batch)	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای	۱- پرداخت اعتبارات هزینه ای دستگاه های اجرایی					
	۲-					
	۳-					



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------------	----------------	-------------