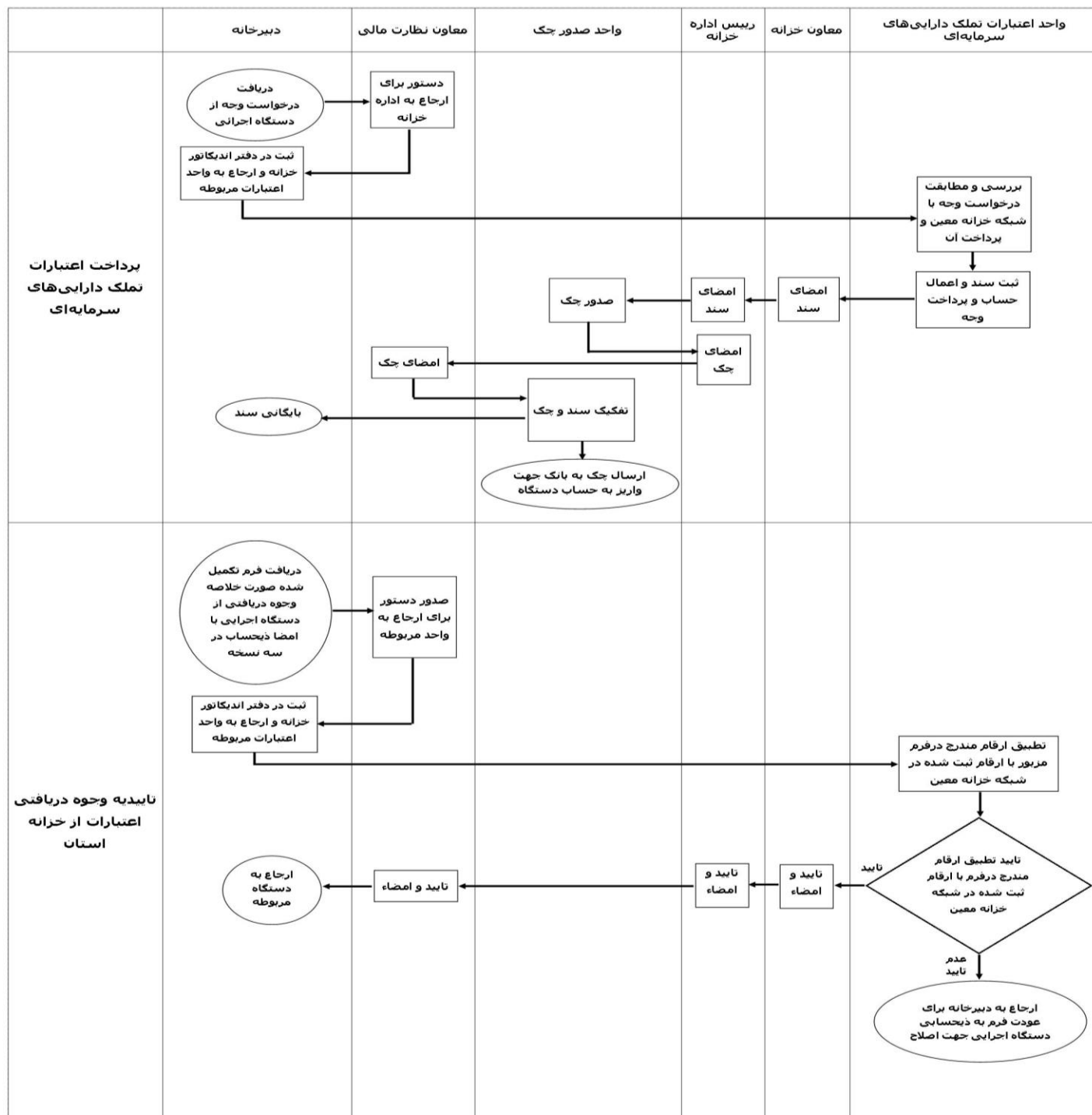


۱- عنوان خدمت:		۲- شناسه خدمت				
پرداخت اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای		(این قسمت توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تکمیل می‌شود.)				
۳- ارائه دهنده خدمت		نام دستگاه اجرایی: اداره کل امور اقتصادی و دارایی آذربایجان شرقی				
		نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی				
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت			این خدمت، با دریافت درخواست وجه دستگاه اجرایی شروع می‌شود. دستور بررسی به اداره خزانه صادر شده و به واحد اعتبارات مربوطه ارجاع می‌شود. واحد اعتبارات درخواست وجه را با شبکه خزانه معین مورد بررسی قرار داده و مطابقت می‌نماید. در صورت مطابقت درخواست وجه با شبکه خزانه، واحد اعتبارات برای پرداخت وجه نسبت به ثبت سند و اعمال حساب اقدام می‌نماید. پس از امضای سند توسط معاون و رئیس اداره خزانه، چک توسط واحد صدور چک صادر می‌شود. در مرحله بعد چک توسط معاون نظارت مالی امضا شده، سپس سند و چک توسط واحد صدور چک تفکیک می‌گردد. در مرحله آخر سند بایگانی شده و چک برای واریز به حساب دستگاه به بانک ارسال می‌شود.		
	نوع خدمت			☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت			☒ حاکمیتی ☐ تصدی‌گری		
	سطح خدمت			☐ ملی ☐ منطقه‌ای ☒ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با:			☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت		
	نحوه آغاز خدمت			☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر:		
	مدارک لازم برای انجام خدمت			درخواست وجه از طرف دستگاه اجرایی با امضای ذیحساب		
	قوانین و مقررات بالادستی			قانون محاسبات عمومی، قانون بودجه، قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان			۱۷۵ مورد در: ☐ ماه ☒ فصل ☐ سال		
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:			یک روز		
	تواتر			☐ یکبار برای همیشه ☐ سه بار در: ☐ ماه ☒ فصل ☐ سال		
	تعداد بار مراجعه حضوری			سه بار در هر فصل		
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان			مبلغ (مبالغ) شماره حساب‌های بانکی پرداخت بصورت الکترونیکی		
				- - -		
	۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن				
WWW.						
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			شبکه خزانه معین استان			

مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	الکترونیکی	☒ اینترنتی(مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
	☐ غیرالکترونیکی	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ذکر ضرورت مراجعه حضوری
	در مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی
☐ غیرالکترونیکی		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ذکر ضرورت مراجعه حضوری
مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه‌ها)		الکترونیکی
	☒ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت حضور ارایه اصل درخواست وجه با امضاء ذی‌حساب
در مرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی(مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
	☒ غیرالکترونیکی	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی ☐ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ذکر ضرورت مراجعه حضوری

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها	استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه‌های دیگر			
	Batch	دسته‌ای		بر خط online			
	☐	☐	☐	-	-		
	☐	☐	☐	-	-		
	☐	☐	☐	-	-		
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه‌های دیگر	استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه‌های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	
	Batch	دسته‌ای					
	☐ دستگاه ☒ مراجعه کننده	☐	☐	-	دریافت درخواست وجه	-	دستگاه‌های اجرایی
	☐ دستگاه ☒ مراجعه کننده	☐	☐	-	-	-	بانک ملی
۱. دریافت درخواست وجه از دستگاه اجرایی و صدور دستور بررسی							
۲. بررسی و مطابقت درخواست وجه با شبکه خزانه معین (بررسی امکان پرداخت با توجه به اعتبار)							
۳. ثبت سند و اعمال حساب برای پرداخت وجه در صورت مطابقت سند با مدارک و شبکه خزانه معین							
۴. صدور چک توسط واحد صدور چک							
۵. بایگانی سند و ارسال چک به بانک برای واریز به حساب دستگاه							
۹- عناوین فرآیندهای خدمت							

۹- عناوین
فرآیندهای
خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:

تلفن:

پست الکترونیک:

واحد مربوط:

علی عابدینی

۰۴۱-۳۴۷۷۷۱۷۶ داخلی ۲۳۹

اعتبارات تملک داراییهای سرمایه‌ای