

۱- عنوان خدمت: پیش نویس استاندارد حسابداری عمومی		۲- شناسه خدمت (این قسمت توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تکمیل می‌شود.)				
۳- ارائه دهنده خدمت		نام دستگاه اجرایی: اداره کل امور اقتصادی و دارایی آذربایجان شرقی				
		نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی				
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت			قبل از تدوین پیش نویس استانداردهای حسابداری توسط وزارت امور اقتصاد و دارایی (اداره کل تمرکز و تلفیق حسابها و روشهای حسابداری) پیش نویس به اداره تمرکز و تلفیق حسابهای استانها ارسال و نظرات مربوط به استانداردهای فوق دوباره به وزارت مربوطه عودت داده می شود تا در تکمیل استانداردهای فوق مورد استفاده قرار گیرد		
	نوع خدمت			☐ خدمت به شهروندان (G۲C) ☐ خدمت به کسب و کار (G۲B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)		
	ماهیت خدمت			☒ حاکمیتی ☐ تصدی‌گری		
	سطح خدمت			☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با:			☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت		
				☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ☐ وفات ☒ سایر		
	نحوه آغاز خدمت			☐ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرا رسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص		
				☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر:		
	مدارک لازم برای انجام خدمت					
	قوانین و مقررات بالادستی					
آمار تعداد خدمت گیرندگان			 کلیه دستگاههای اجرایی مورد خدمت گیرنده در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐			
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:						
تواتر			☐ یکبار برای همیشه بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐			
تعداد بار مراجعه حضوری						
۵- جزییات خدمت	مبلغ (مبالغ)			شماره حساب‌های بانکی		پرداخت بصورت الکترونیکی
	-			-		☐
	-			-		☐
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان						

آدرس دقیق و مستقیم در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن				
WWW.				
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		-		
مراحل خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		الکترونیکی ■		اینترنتی(مانند وبگاه دستگاه) □ تلفن همراه (برنامه کاربردی) □ پست الکترونیک □ تلفن گویا یا مرکز تماس □ پیام کوتاه □ سایر (تماس یا مراجعه حضوری) □
				غیرالکترونیکی □
در مرحله درخواست خدمت		الکترونیکی □		اینترنتی(مانند وبگاه دستگاه) □ پست الکترونیک □ تلفن گویا یا مرکز تماس □ دفاتر پیشخوان □ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: □ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان □ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) □
				غیرالکترونیکی □
مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه‌ها)		الکترونیکی □		اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) □ پست الکترونیک □ اینترانتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) □ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) □
		غیرالکترونیکی □		ذکر ضرورت مراجعه حضوری □ -
در مرحله ارائه خدمت		الکترونیکی ■		اینترنتی(مانند وبگاه دستگاه) □ پست الکترونیک □ تلفن گویا یا مرکز تماس □ پیام کوتاه □ دفاتر پیشخوان □ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: □ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان □ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) □

	۶- نحوه دسترسی به خدمت		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها	نام سامانه‌های دیگر		فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی		استعلام غیرالکترونیکی		
				بر خط online	دسته‌ای Batch			
	-		-	☐	☐	☐		
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه‌های دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه‌های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
					بر خط online	دسته‌ای Batch		
					☐	☐		☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
					☐	☐		☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
					☐	☐		☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۹- عناوین فرآیندهای خدمت								

