

- عنوان خدمت: رسیدگی و صدور مجوز پرداخت دیون بلا محل		- شناسه خدمت (این قسمت توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تکمیل می‌شود.)																																	
نام دستگاه اجرایی: اداره کل امور اقتصادی و دارایی آذربایجان شرقی		۱- ارائه دهنده خدمت																																	
نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی																																			
<p>بررسی دیون بلا محل دستگاه‌های اجرایی مشمول مواد ۸ و ۵۸ قانون محاسبات عمومی کشور (دستگاه‌هایی که مقررات خاص دارند یا از شمول مواد یاد شده خارج هستند، بررسی نمی‌شوند) در کمیسیون رسیدگی به دیون بلا محل با عضویت معاون نظارت مالی و رئیس خزانه معین استان، رئیس اداره نظارت مالی و یک نفر از ذی‌حسابان دستگاه‌های اجرائی که توسط مدیر کل امور اقتصادی و دارایی استان انتخاب می‌شود، و بررسی فهرست و اسناد دیون بلا محل واصله و اعلام موافقت با پرداخت از محل اعتبارات هزینه‌ای مندرج در بودجه دستگاه تحت عنوان دیون بلا محل.</p> <p>پس از دریافت قانون بودجه ابلاغی، بررسی دستگاه‌های ثابت و جدید مندرج در قانون بودجه سالیانه صورت می‌پذیرد. سپس با بررسی‌های کارشناسی انجام شده، برنامه و بخشنامه زمان‌بندی کمیسیون تهیه و تنظیم و به دستگاه‌های اجرائی ابلاغ می‌گردد. در مرحله بعد پس از دریافت فهرست و اسناد دیون دستگاه، مدارک نواقص، فهرست دیون ارسالی در سیستم بارگزاری می‌شود و پس از تکمیل نمودن اسناد دریافتی از دستگاه، مدارک جهت طرح و بررسی در کمیسیون آماده می‌شود. نهایتاً پس از برگزاری جلسه کمیسیون، پیش‌نویس صورت‌جلسه تنظیم و نتایج به سیستم دیون بلا محل وارد و سپس صورت‌جلسه نهایی به همراه نامه تاییدیه از سیستم دریافت و با اخذ امضا از اعضای کمیسیون و نماینده دستگاه، صورت‌جلسه به دستگاه اجرائی ابلاغ و اسناد دریافتی به نماینده دستگاه عودت می‌گردد.</p>		شرح خدمت																																	
<table border="1"> <tr> <td>کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول مواد ۸ و ۵۸ قانون محاسبات عمومی استان</td> <td>نوع مخاطبین</td> <td>(G2C) خدمت به شهروندان</td> <td>نوع خدمت</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>(G2B) خدمت به کسب و کار</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>■ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)</td> <td></td> </tr> </table>		کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول مواد ۸ و ۵۸ قانون محاسبات عمومی استان	نوع مخاطبین	(G2C) خدمت به شهروندان	نوع خدمت			(G2B) خدمت به کسب و کار				■ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)		-۴ مشخصات خدمت																					
کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول مواد ۸ و ۵۸ قانون محاسبات عمومی استان	نوع مخاطبین	(G2C) خدمت به شهروندان	نوع خدمت																																
		(G2B) خدمت به کسب و کار																																	
		■ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)																																	
<table border="1"> <tr> <td>تصدی‌گری</td> <td>■ حاکمیتی</td> <td>ماهیت خدمت</td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> روستایی </td> <td> <input type="checkbox"/> شهری </td> <td> <input type="checkbox"/> استانی </td> <td> <input type="checkbox"/> منطقه‌ای </td> <td> <input type="checkbox"/> ملی </td> <td>سطح خدمت</td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت </td> <td> <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی </td> <td> <input type="checkbox"/> کسب و کار </td> <td> <input type="checkbox"/> مالیات </td> <td> <input type="checkbox"/> سلامت </td> <td> <input type="checkbox"/> تولد </td> <td rowspan="2">رویداد مرتبط با:</td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه </td> <td> <input type="checkbox"/> سایر </td> <td> <input type="checkbox"/> بازنیستگی </td> <td> <input type="checkbox"/> ازدواج </td> <td> <input type="checkbox"/> بیمه </td> <td> <input type="checkbox"/> آموزش </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص </td><td> <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص </td><td> <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت </td><td>نحوه آغاز خدمت</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> سایر: </td><td> <input type="checkbox"/> سایر: </td><td> <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه </td><td></td><td></td> </tr> </table>		تصدی‌گری	■ حاکمیتی	ماهیت خدمت	<input type="checkbox"/> روستایی	<input type="checkbox"/> شهری	<input type="checkbox"/> استانی	<input type="checkbox"/> منطقه‌ای	<input type="checkbox"/> ملی	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	<input type="checkbox"/> تامین اجتماعی	<input type="checkbox"/> کسب و کار	<input type="checkbox"/> مالیات	<input type="checkbox"/> سلامت	<input type="checkbox"/> تولد	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه	<input type="checkbox"/> سایر	<input type="checkbox"/> بازنیستگی	<input type="checkbox"/> ازدواج	<input type="checkbox"/> بیمه	<input type="checkbox"/> آموزش	<input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص		<input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت	نحوه آغاز خدمت	<input type="checkbox"/> سایر:		<input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه			
تصدی‌گری	■ حاکمیتی	ماهیت خدمت																																	
<input type="checkbox"/> روستایی	<input type="checkbox"/> شهری	<input type="checkbox"/> استانی	<input type="checkbox"/> منطقه‌ای	<input type="checkbox"/> ملی	سطح خدمت																														
<input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	<input type="checkbox"/> تامین اجتماعی	<input type="checkbox"/> کسب و کار	<input type="checkbox"/> مالیات	<input type="checkbox"/> سلامت	<input type="checkbox"/> تولد	رویداد مرتبط با:																													
<input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه	<input type="checkbox"/> سایر	<input type="checkbox"/> بازنیستگی	<input type="checkbox"/> ازدواج	<input type="checkbox"/> بیمه	<input type="checkbox"/> آموزش																														
<input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص		<input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت	نحوه آغاز خدمت																															
<input type="checkbox"/> سایر:		<input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه																																
<p>فهرست دیون بلا محل در قالب فایل طراحی شده اصل اسناد و مدارک مربوط به موارد مندرج در فهرست دیون رقم اعتبار مصوب دیون مندرج در موافقنامه دستگاه ذیربطر مستندات مجوز پرداخت (مصطفوبات و مقررات قانونی) نامه درخواست دستگاه اجرائی ذیربطر</p>		مدارک لازم برای انجام خدمت																																	
<p>مواد ۸ و ۵۸ قانون محاسبات عمومی ، دستورالعمل اجرائی مربوط به دیون بلا محل</p>		قوانين و مقررات بالادستی																																	
<table border="1"> <tr> <td>۷۰ دستگاه خدمت گیرنده‌گان در:</td> <td>آمار تعداد خدمت گیرنده‌گان</td> </tr> <tr> <td>حداقل ۱۰ تا ۱۵ روز کاری</td> <td>متوسط مدت زمان ارایه خدمت:</td> </tr> <tr> <td>دو بار در: ماه فصل سال</td> <td>تواتر</td> </tr> <tr> <td>۲ الی ۳ بار</td> <td>تعداد بار مراجعه حضوری</td> </tr> </table>		۷۰ دستگاه خدمت گیرنده‌گان در:	آمار تعداد خدمت گیرنده‌گان	حداقل ۱۰ تا ۱۵ روز کاری	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	دو بار در: ماه فصل سال	تواتر	۲ الی ۳ بار	تعداد بار مراجعه حضوری	۵- جزیئات خدمت																									
۷۰ دستگاه خدمت گیرنده‌گان در:	آمار تعداد خدمت گیرنده‌گان																																		
حداقل ۱۰ تا ۱۵ روز کاری	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:																																		
دو بار در: ماه فصل سال	تواتر																																		
۲ الی ۳ بار	تعداد بار مراجعه حضوری																																		
<table border="1"> <tr> <td>پرداخت بصورت الکترونیکی</td> <td>شماره حساب‌های بانکی</td> <td>مبلغ (مبالغ)</td> <td rowspan="2">هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرنده‌گان</td> </tr> <tr> <td>□</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>		پرداخت بصورت الکترونیکی	شماره حساب‌های بانکی	مبلغ (مبالغ)	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرنده‌گان	□	-	-																											
پرداخت بصورت الکترونیکی	شماره حساب‌های بانکی	مبلغ (مبالغ)	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرنده‌گان																																
□	-	-																																	

آدرس دقیق و مستقیم در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن

WWW.

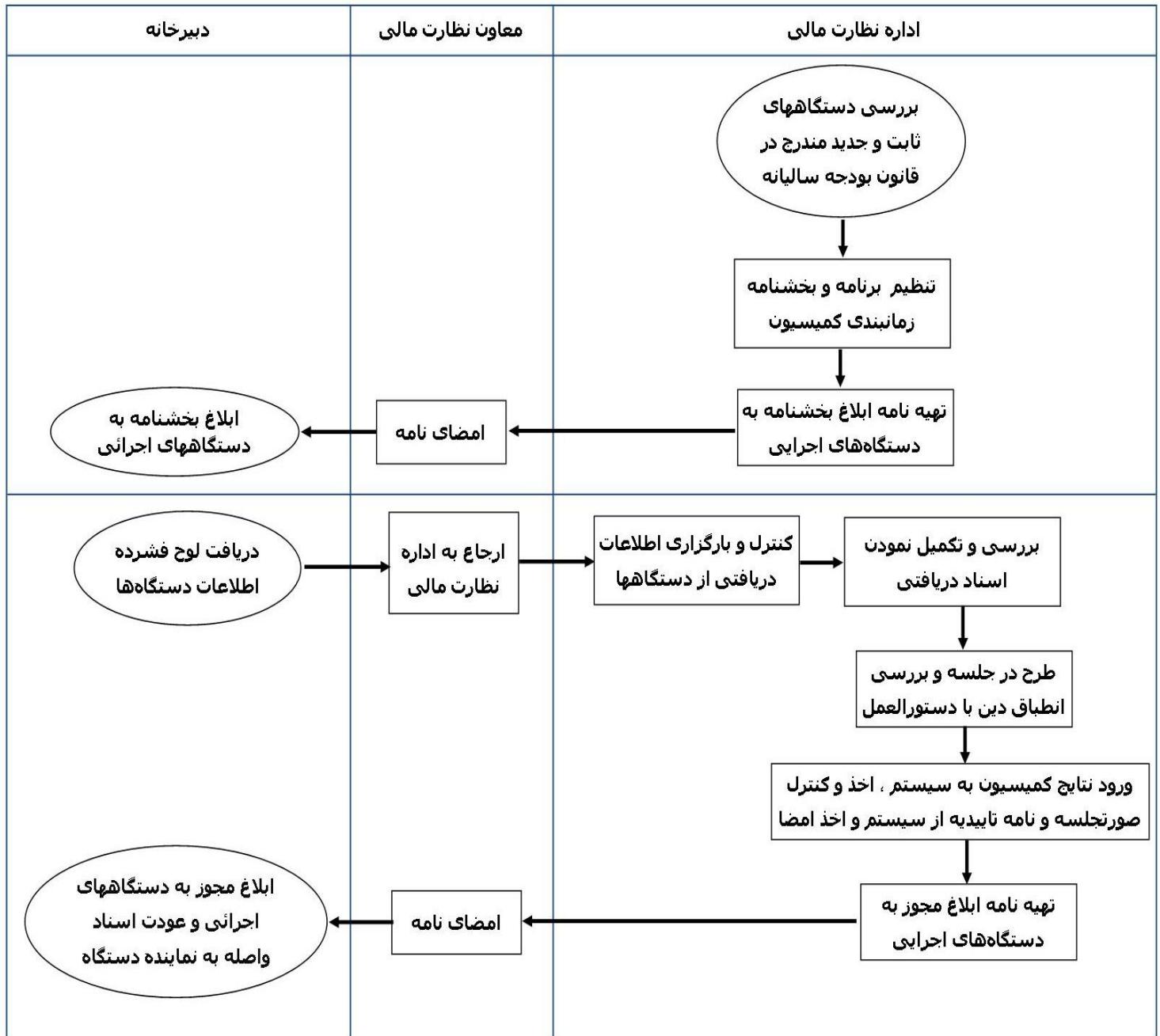
-		نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	
رسانه ارتباطی خدمت		نوع ارائه	مراحل خدمت
<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی(مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر:	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله اطلاع رسانی خدمت
<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> ذکر ضرورت <input type="checkbox"/> مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی
<input type="checkbox"/> اینترنتی(مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان	شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ■ سایر: سیستم اتوماسیون اداری	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت
<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> ذکر ضرورت <input type="checkbox"/> مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ■ اینترانتی (مانند اینترانت داخلي دستگاه یا ERP) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک	■ سایر: سیستم دیون بلا محل	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاهها)
۱. رویت و احراز اصل مدارک ۲. برگزاری کمیسیون رسیدگی به دوین بلا محل ۳. امضای صور تجلیسه و تحويل اصل اسناد و مدارک	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
<input type="checkbox"/> اینترنتی(مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان	شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ■ سایر: سیستم اتوماسیون اداری	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت
<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: شرکت در جلسه کمیسیون	<input type="checkbox"/> ذکر ضرورت <input type="checkbox"/> مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی

۶- نحوه
دسترسی به
خدمت

۶- نحوه
دسترسی به
خدمت

استعلام غیرالکترونیکی	استعلام الکترونیکی			فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه‌های دیگر	۷- ارتباط با سایر سامانه‌ها	
	Batch	دستهای	بر خط online				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-		
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: دستگاه مراجعه کننده	استعلام الکترونیکی			مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط با سایر دستگاه‌های دیگر
	Batch	دستهای	بر خط online				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-	دستگاه‌های اجرایی
<p>۱- بررسی دستگاه‌های ثابت و جدید مندرج در قانون بودجه سالیانه</p> <p>۲- تنظیم برنامه و بخشنامه زمانبندی کمیسیون</p> <p>۳- ابلاغ بخشنامه به دستگاه‌های اجرائی</p> <p>۴- کنترل و بارگزاری اطلاعات دریافتی از دستگاهها</p> <p>۵- بررسی و تکمیل نمودن اسناد دریافتی</p> <p>۶- طرح در جلسه و بررسی انطباق دین با دستورالعمل</p> <p>۷- ورود نتایج کمیسیون به سیستم، اخذ و کنترل صورتجلسه و نامه تاییدیه از سیستم و اخذ امضا</p> <p>۸- ابلاغ مجاز به دستگاه‌های اجرائی و عودت اسناد واصله به نماینده دستگاه</p>							۹- عنایوین فرآیندهای خدمت

۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت



واحد مریوط: اداره نظارت مالی	پست الکترونیک:	تلفن: ۰۴۱۳۴۷۶۹۳۰۰	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: بهروز رضایی ساربانقلی
---------------------------------	----------------	----------------------	--