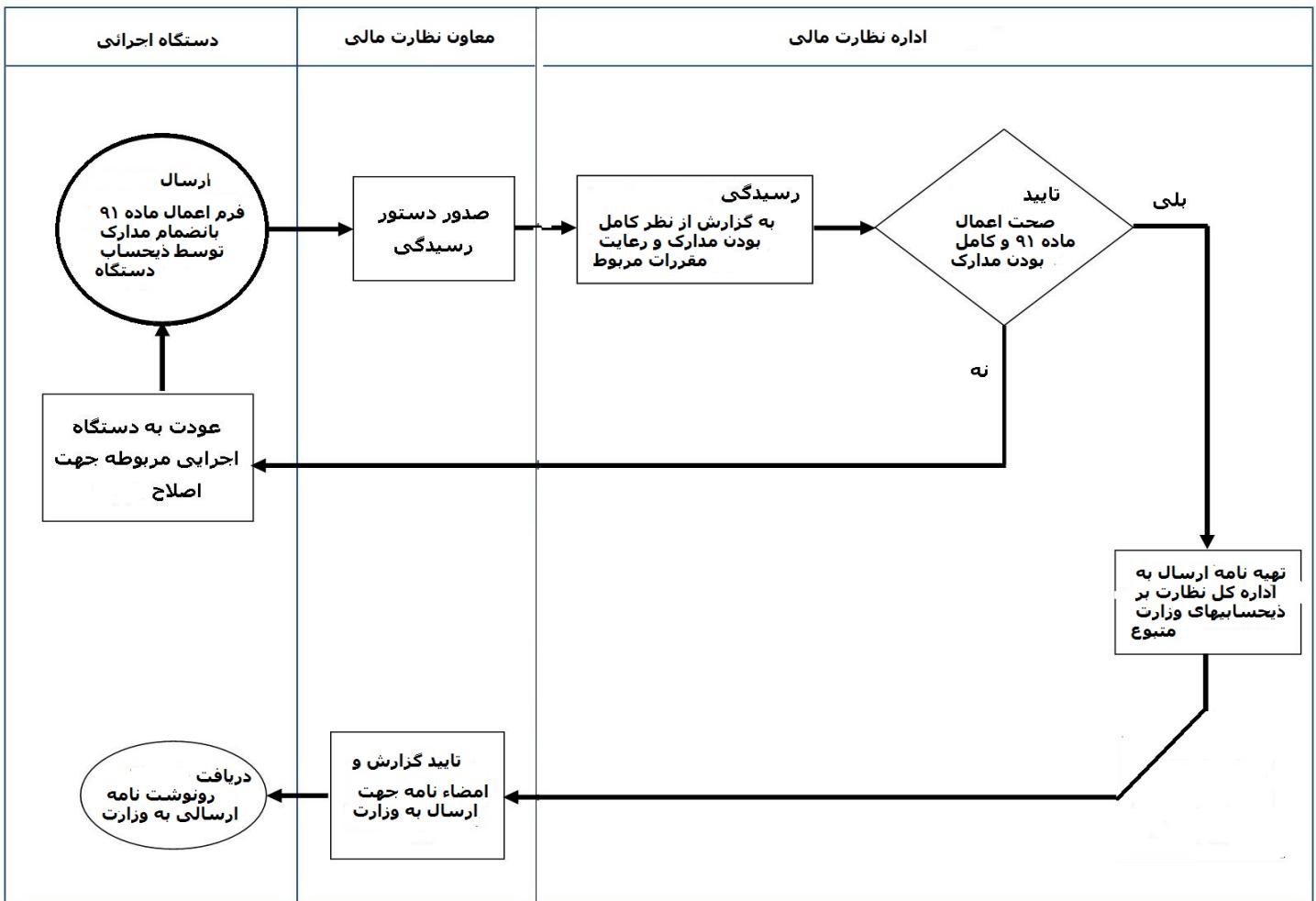


۱- عنوان خدمت: بررسی و اعلام نظر و ارجاع موارد ماده ۹۱ قانون محاسبات عمومی به وزارت امور اقتصاد و دارایی		
<p>۲- شناسه خدمت (این قسمت توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)</p> <p>نام دستگاه اجرایی: اداره کل امور اقتصادی و دارایی آذربایجان شرقی</p> <p>نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی</p>		
<p>۳- ارائه دهنده خدمت</p> <p>اخذ، بررسی، پیگیری و رفع موارد واخواهی، اعلام نظر و ارجاع موارد پرداختی ذیحسابان در اجرای ماده ۹۱ قانون محاسبات عمومی به وزارت متبع جهت انعکاس به دیوان محاسبات کشور</p>		
<p>۴- مشخصات خدمت</p> <p>شرح خدمت</p>		
<p>نوع خدمت</p> <p>خدمت به شهروندان (G2C) خدمت به کسب و کار (G2B) ■ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)</p>		
<p>ماهیت خدمت</p> <p>■ حاکمیتی</p>		
<p>سطح خدمت</p> <p>□ روستایی □ شهری □ استانی ■ منطقه‌ای □ ملی</p>		
<p>رویداد مرتبط با:</p> <p>□ ثبت مالکیت □ تامین اجتماعی □ کسب و کار □ مالات □ سلامت □ آموزش □ تولد □ تاسیسات شهری</p> <p>■ سایر ■ مدارک و گواهینامه □ بازنشستگی □ بیمه □ ازدواج</p>		
<p>نحوه آغاز خدمت</p> <p>■ تقاضای گیرنده خدمت</p> <p>□ فرا رسیدن زمانی مشخص</p> <p>□ رخداد رویدادی مشخص</p> <p>□ سایر:</p>		
<p>مدارک لازم برای انجام خدمت</p> <p>۹۱ قانون محاسبات - مستندات مربوط به اثبات موارد مندرج در فرم ماده ۹۱</p>		
<p>قوانين و مقررات بالادستی</p> <p>ماده ۹۱ قانون محاسبات عمومی کشور</p>		
<p>آمار تعداد خدمت گیرندگان</p> <p>۵۰ مورد خدمت گیرنده در: ■ سال □ فصل □ ماه</p>		
<p>متوسط مدت زمان ارایه خدمت:</p> <p>دو روز</p>		
<p>تواتر</p> <p>□ یکبار برای همیشه ■ سال □ فصل □ ماه ■ حدوداً ۳ بار در:</p>		
<p>تعداد بار مراجعه حضوری</p> <p>صفر</p>		
<p>هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان</p> <p>پرداخت بصورت الکترونیکی</p> <p>شماره حساب‌های بانکی</p> <p>مبلغ (مبالغ)</p>		
<p>آدرس دقیق و مستقیم در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن</p>		
<p>۶- نحوه دسترسی به خدمت</p> <p>WWW.</p>		
<p>نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:</p>		

مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت این خدمت مستلزم اطلاع رسانی نیست	□ الكترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی(مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
در مرحله درخواست خدمت	□ غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> ذکر ضرورت <input type="checkbox"/> مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
۶- نحوه دسترسی به خدمت	□ غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> ذکر ضرورت <input type="checkbox"/> مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) اتوماسیون اداری
در مرحله ارائه خدمت	■ غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> ذکر ضرورت مراجعه حضوری شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
در مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	□ الكترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی(مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
۷- ارتباط	□ غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> ذکر ضرورت <input type="checkbox"/> مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> استعلام غیرالکترونیکی
نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد	استعلام الکترونیکی

۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت



واحد مربوط:
اداره نظارت مالی

پست الکترونیک:

تلفن:
۳۴۷۷۶۹۹۷

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:
بهروز رضایی ساربانقلی