

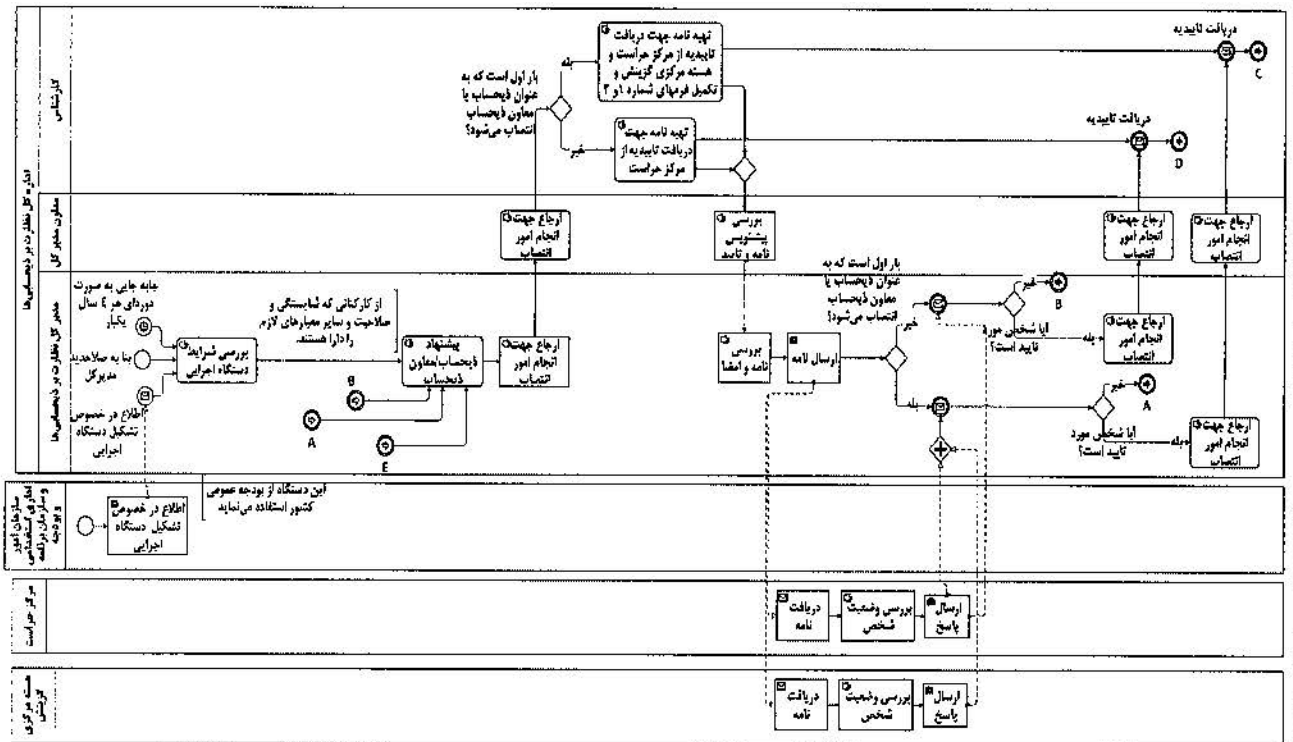
خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: انتصاب ذیحساب و معاون ذیحساب		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۱۵۸۰۰۰	
۳- آرایه خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل نظارت بر ذیحسابی ها		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت این فرایند به انتصاب و صدور حکم ذی حساب و معاون ذی حساب دستگاه های اجرایی اختصاص دارد.		
	نوع خدمت ☐ خدمت به شهروندان (G۲C) ☐ خدمت به کسب و کار (G۲B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)		
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری		
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه ای ☒ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر		
	نحوه آغاز خدمت ☐ تقاضای گیرنده خدمت ☒ فرارسیدن زمانی مشخص ☒ رخداد رویدادی مشخص		
	تشخیص دستگاه ☐ سایر: صلاح دید مدیر کل نظارت بر ذی حسابی ها		
	مدارک لازم برای انجام خدمت یکی از موارد زیر: نامه اطلاع در خصوص تشکیل دستگاه اجرایی جدید نامه در خصوص توقف بیش از ۴ سال ذیحساب یا معاون ذیحساب در دستگاه اجرایی نامه در خصوص قطع رابطه استخدامی با دستگاه اجرایی از قبیل بازنشستگی، انتقال، جابجایی و ...		
	قوانین و مقررات بالادستی قانون محاسبات عمومی کشور تصویب نامه شماره ۲۰۶۶۶۴۳ مورخ ۹۰/۰۳/۲۳ شورای عالی اداری دستورالعمل اجرایی به شماره ۵۳,۸۷۳۵,۲۲۱۳۰۵ مورخ ۸۹/۰۱/۱۹ معاون محترم نظارت مالی و خزانه کل کشور تصویب نامه شماره ۵۷۹۰۹۵ تاریخ ۹۵/۰۴/۰۱ شورای عالی اداری بخشنامه شماره ۸۹۰۹۰۹ مورخ ۹۵/۰۹/۲۰ سازمان اداری و استخدامی کشور		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۱۰۰ خدمت گیرندگان در: ☐ ماه ☐ فصل ☒ سال	
متوسط مدت زمان آرایه خدمت: یک ماه			
تواتر ☐ یکبار برای همیشه ۱۰۰ بار در: ☐ ماه ☐ فصل ☒ سال			
تعداد بار مراجعه حضوری			
هرینه آرایه خدمت (ریال) به:			
خدمت گیرندگان			
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه پرسنلی وزارت دارایی - زیر سیستم ابلاغیه حکم سامانه اتوماسیون اداری		
	مرآجل خدمت	نوع آرایه	رسانه ارتباطی خدمت

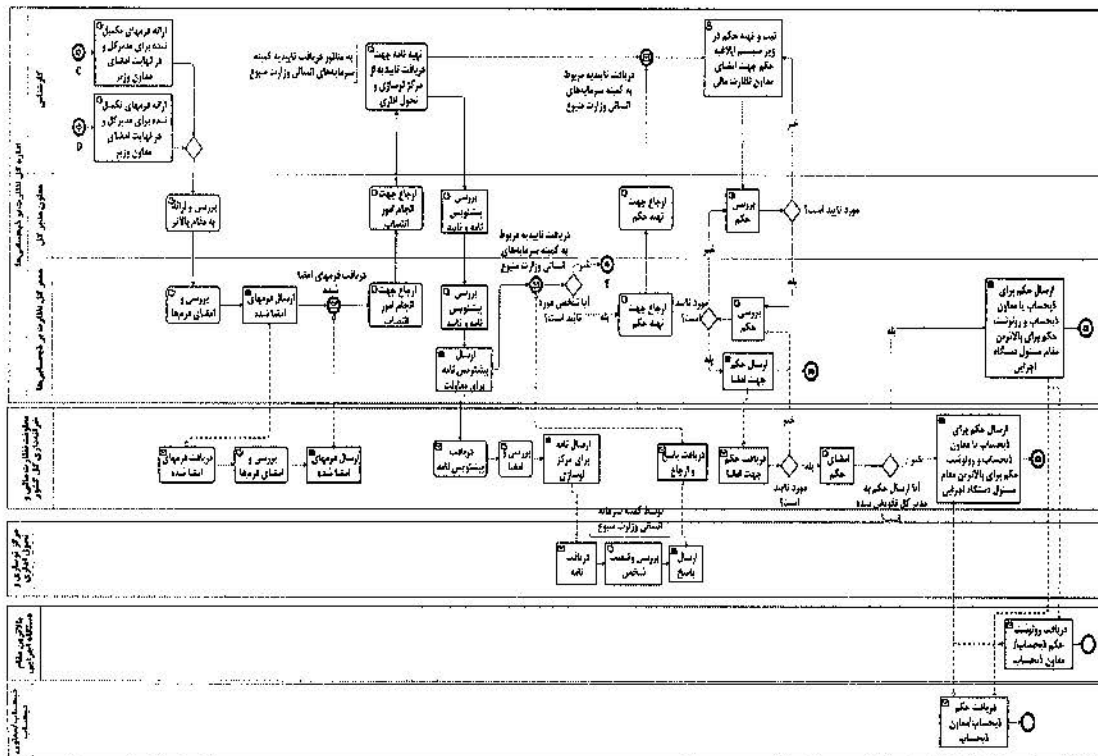
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه اتوماسیون اداری
در مرحله درخواست خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه اتوماسیون اداری
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند دستگاه) (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر: زیر سیستم ابلاغیه حکم - سیستم پرسنلی وزارتخانه
در مرحله ارائه خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر: سامانه اتوماسیون اداری
نام سامانه های دیگر	فیلدهای موجود در فرم	استعلام الکترونیکی

نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
						برخط online	دستای (Batch)	
					-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
					-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
					-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۱- انتصاب ذی حساب و معاون ذی حساب دستگاه اجرایی ملی								
۲- انتصاب ذی حساب و معاون ذی حساب دستگاه اجرایی استانی								
۳- انتصاب ذی حساب و معاون ذی حساب شرکتهای دولتی و موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی								
۴- شناسایی معاون ذی حساب بالقوه								
۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت								

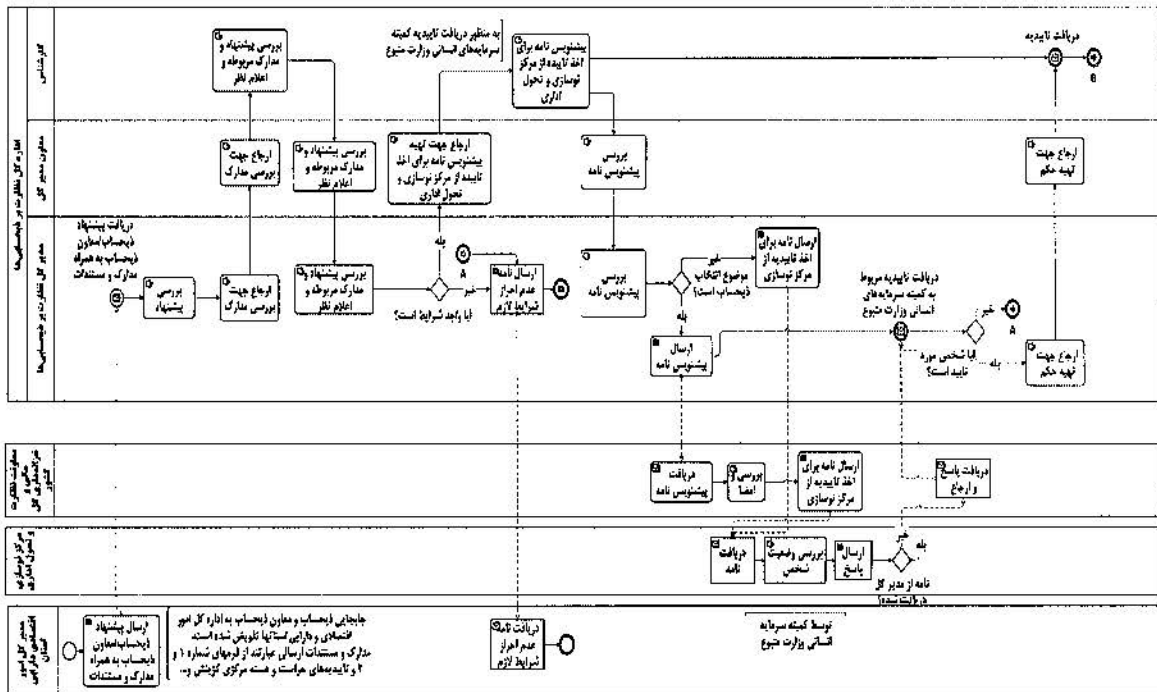
انتصاب ذی حساب و معاون ذی حساب دستگاه اجرایی ملی - بسته کاری اول



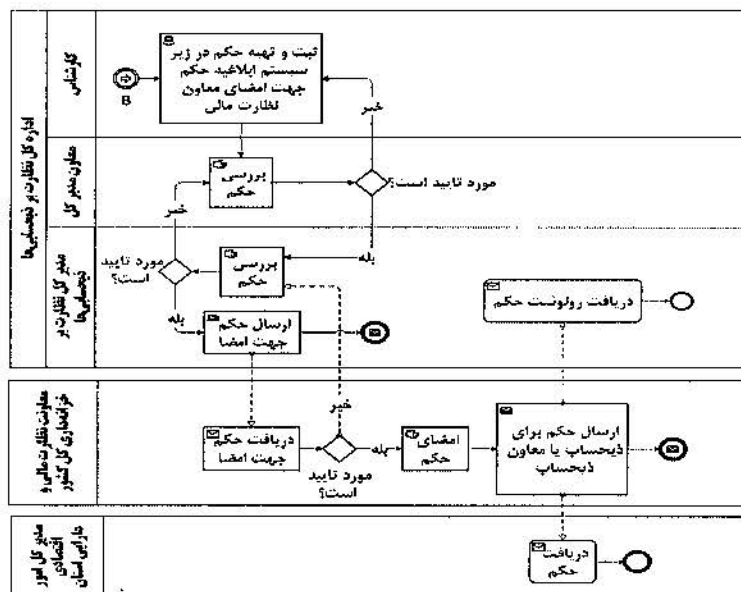
انتصاب ذی حساب و معاون ذی حساب دستگاه اجرایی ملی - بسته کاری دوم



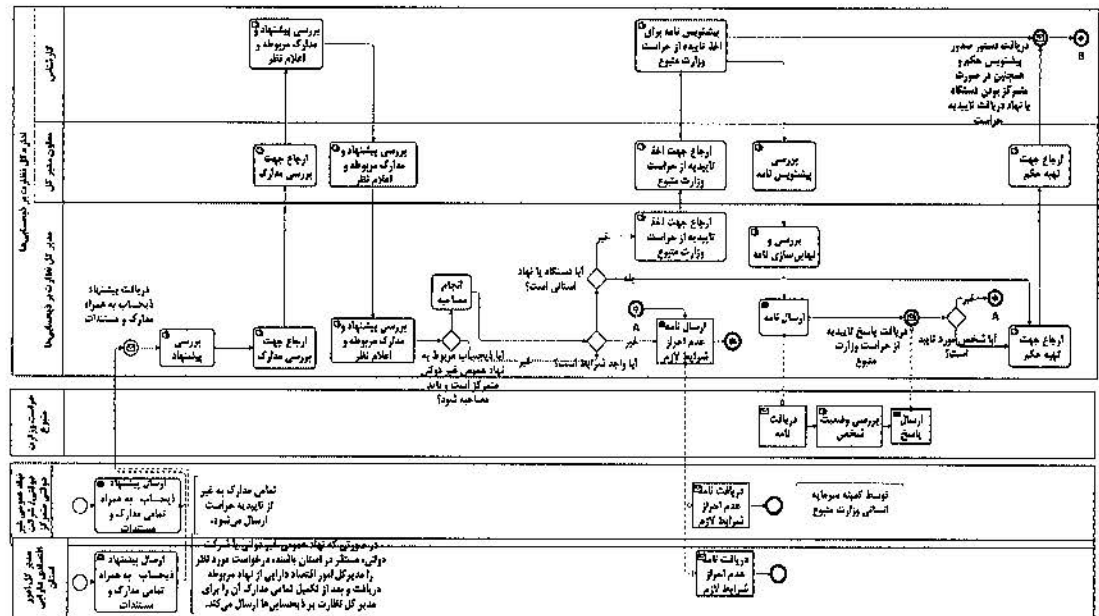
انتصاب ذی‌حساب و معاون ذی‌حساب دستگاه اجرایی استانی - بسته کاری اول



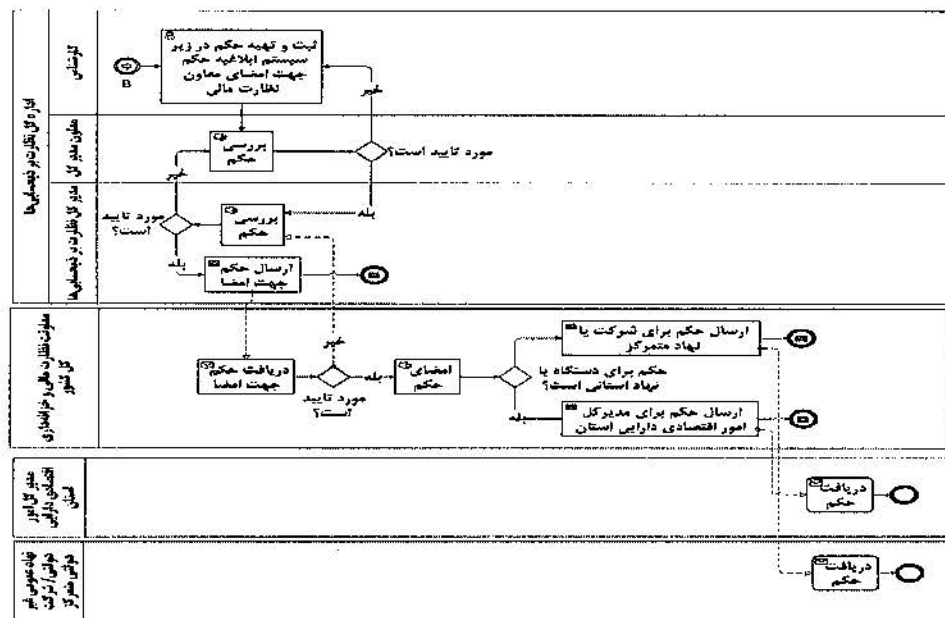
انتصاب ذی‌حساب و معاون ذی‌حساب دستگاه اجرایی استانی - بسته کاری دوم

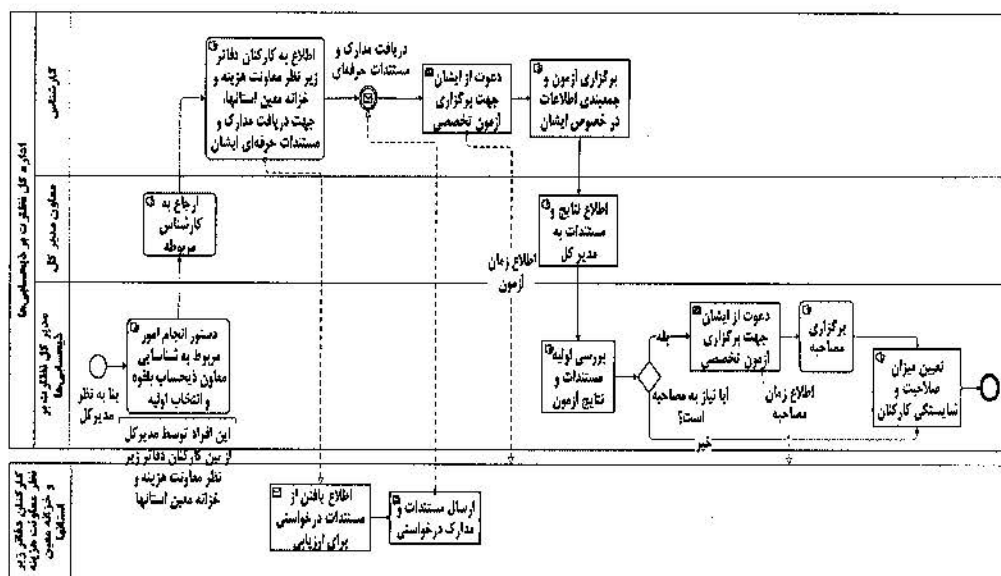


انتصاب ذی حساب و معاون ذی حساب شرکتهای دولتی و موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی - بسته کاری اول



انتصاب ذی حساب و معاون ذی حساب شرکتهای دولتی و موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی - بسته کاری دوم





نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوطه:
-------------------------------------	-------------	----------------	--------------