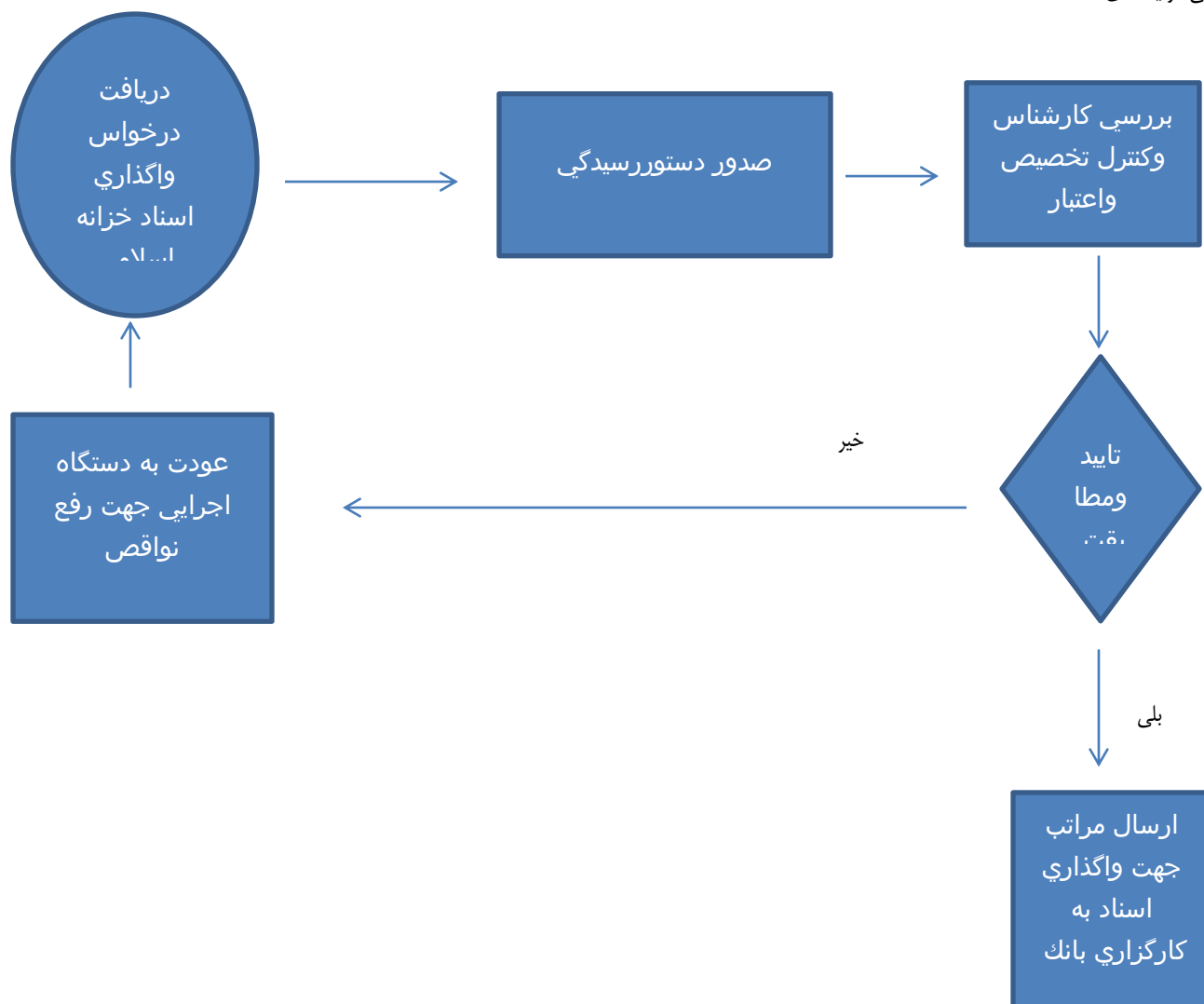


۱- عنوان خدمت: واگذاری اسناد خزانه اسلامی		۲- شناسه خدمت (این قسمت توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تکمیل می‌شود.)			
۳- ارائه دهنده خدمت		نام دستگاه اجرایی: اداره کل امور اقتصادی و دارایی آذربایجان شرقی			
نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی					
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		در راستای پرداخت اعتبارات دستگاههای اجرایی و استفاده از اوراق مالی به عنوان یکی از ابزارهای تامین مالی دولت اسناد مذکور در چارچوب دستورالعمل مربوطه و اعتبار و تخصیص به ذینفعان دستگاههای دولتی واگذار میگردد.		
	نوع خدمت		☐ خدمت به شهروندان (G۲C) ☐ خدمت به کسب و کار (G۲B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)		
	ماهیت خدمت		☒ حاکمیتی ☐ تصدی‌گری		
	سطح خدمت		☐ ملی ☐ منطقه‌ای ☒ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با:		☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ☐ وفات ☒ سایر		
	نحوه آغاز خدمت		☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرا رسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر:		
	مدارک لازم برای انجام خدمت		درخواست ذیحساب دستگاه اجرایی + فرمهای واگذاری اسناد + سایر مستندات		
	قوانین و مقررات بالادستی		قانون محاسبات عمومی و بخشنامه های خزانه داریکل		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان		 مورد خدمت گیرنده در: ☐ ماه ☐ فصل ☒ سال		
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		از زمان وصول درخواست و مدارک تا ارسال به کارگزاری بانک یک روز کاری (باقی اقدامات تا واگذاری اسناد بستگی به بررسی کارگزاری بوده و تخمین زمان بستگی به بررسی و اقدام بانک می باشد)		
	تواتر		☐ یکبار برای همیشه بار در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال (بستگی به اعتبار و انجام پروژ عمرانی دستگاه)		
	تعداد بار مراجعه حضوری		یک بار در هر درخواست		
	۵- جزئیات خدمت		مبلغ (مبالغ)	شماره حساب‌های بانکی	پرداخت بصورت الکترونیکی
			-	-	☐
-			-	☐	

آدرس دقیق و مستقیم در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن				
WWW.				
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			-	
مراحل خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		☐ الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (تماس یا مراجعه حضوری)
		☒ غیرالکترونیکی		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: لزوم وصول اصل فرمهای مربوطه ذکر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله درخواست خدمت		☐ الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
		☐ غیرالکترونیکی		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☒ شهرستانی ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: لزوم وصول اصل فرمهای مربوطه ذکر ضرورت مراجعه حضوری
مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه‌ها)		☐ الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
		☒ غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری
				نظر به اینکه اصل فرمهای مربوطه وصول و پس از بررسی و کنترل اعتبار، اسناد جهت واگذاری اعلام میگردد با مراجعه نماینده ذی‌حسابی یا ارسال از طریق پست اقدامات لازم صورت میگیرد.

۶- نحوه دسترسی به خدمت

۶- نحوه دسترسی به خدمت	در مرحله ارائه خدمت		الکترونیکی	☐ اینترنتی(مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
۷- ارتباط با خدمت سایر سامانه‌ها	نام سامانه‌های دیگر		فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی		
	Batch دسته‌ای			بر خط online		
۸- ارتباط با خدمت سایر دستگاه‌های دیگر	نام دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی		
	نام سامانه‌های دستگاه دیگر			مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	دسته‌ای Batch	بر خط online
	خزانه داریکل				☐	☐
	سازمان مدیریت و برنامه ریزی				☐	☐
	بانک				☐	☐
					☐	☐
۹- عناوین فرآیندهای خدمت	دریافت درخواست ذیحسابی،فرمهای بانکی مربوطه					
	بررسی وارسال مدارک به بانک					
	بررسی وواگذاری اسناد توسط کارگذاری بانک					
	اعلام مراتب واگذاری به این اداره					



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: سعید دامنند	تلفن: ۳۴۷۹۲۲۶۸ - ۰۴۱	پست الکترونیک: واحد مربوط:	اداره خزانه
---	--------------------------------	--------------------------------------	-------------