

خدمت دستگاه اجرایی

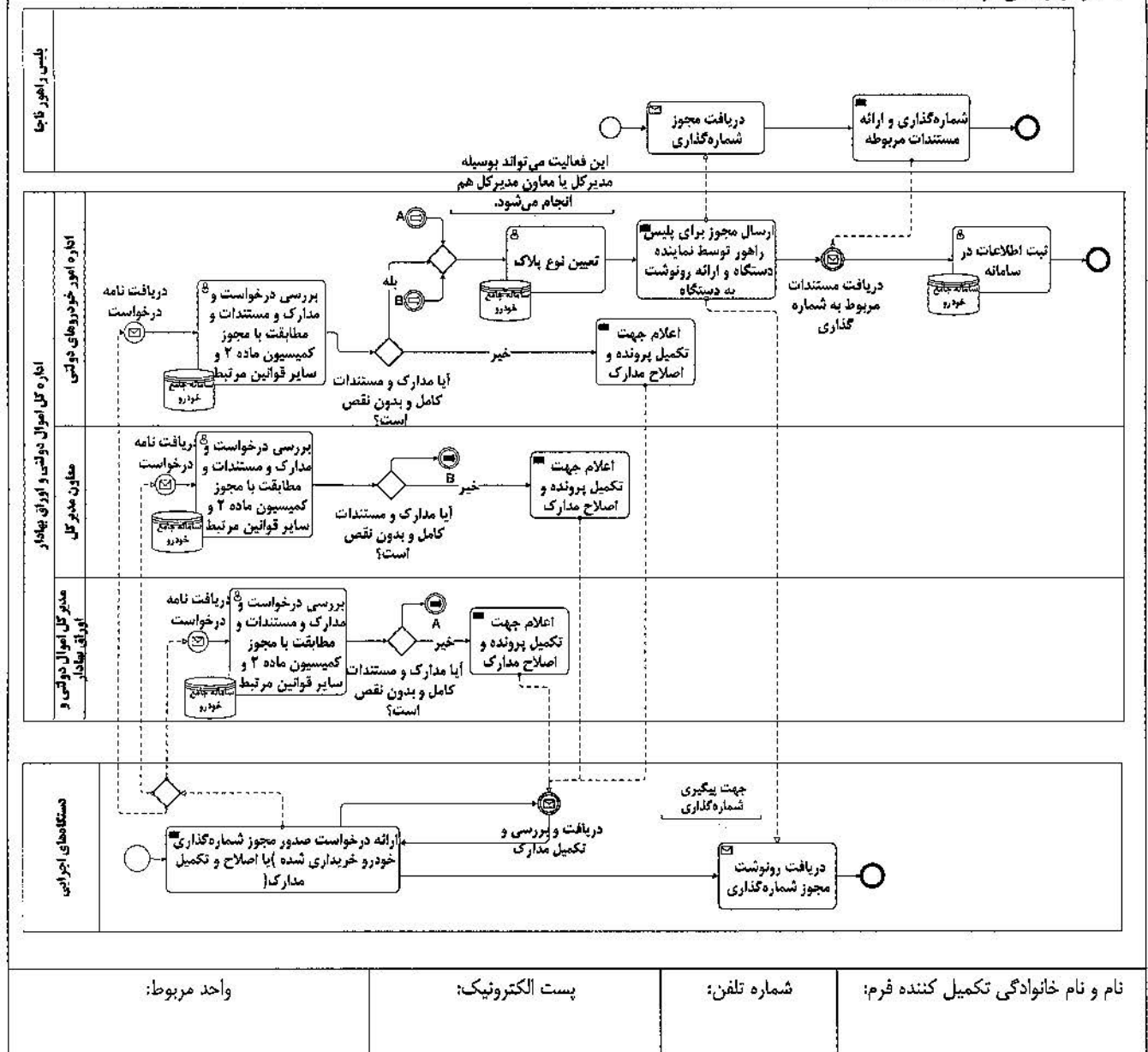
۱- عنوان خدمت: صدور مجوز شماره گذاری خودرو خریداری شده دولتی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۱۵۷۱۰۰	
ردیف	نام دستگاه اجرایی: اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
	شرح خدمت	صدور مجوز شماره گذاری خودرو خریداری شده دولتی به شرح ذیل انجام می‌شود: ۱- درخواست صدور مجوز شماره گذاری خودرو خریداری شده دولتی در اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار بررسی شده و در صورت نیاز به مدارک تکمیلی یا عدم مطابقت با مجوز کمیسیون ماده ۲ و سایر قوانین و مقررات مربوطه، بازخورد مربوطه جهت اصلاح و تکمیل مدارک برای دستگاه متقاضی ارسال می‌شود، در این صورت پس از اصلاح و تکمیل مدارک مراحل بعدی خدمت انجام خواهد شد. ۲- پس از تایید مستندات و مدارک، نوع خودرو مبتنی بر آیین نامه چگونگی استفاده از خودروهای دولتی (اعم از دولتی، شخصی، عمومی و یا تشریفات) تعیین می‌گردد. ۳- مجوز شماره گذاری خودرو به پلیس راهور ارائه شده و همچنین یک رونوشت از آن به دستگاه متقاضی جهت پیگیری تقاضا ارائه می‌شود. ۴- شماره گذاری (اختصاص پلاک و VIN) در پلیس راهور و ارائه مستندات مربوطه به اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار. ۵- ثبت اطلاعات در سامانه جامع خودرو توسط اداره کل اموال و اوراق بهادار	
	نوع خدمت	خدمت به شهروندان (GYC) خدمت به کسب و کار (GYB) خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (GYG)	
	ماهیت خدمت	حاکمیتی تصدی گری	
	سطح خدمت	ملی منطقه ای استانی شهری روستایی	
	رویداد مرتبط با:	تولد آموزش سلامت مالیات کسب و کار تأمین اجتماعی ثبت مالکیت	
	نحوه آغاز خدمت	تقاضای گیرنده خدمت فرا رسیدن زمانی مشخص رخداد رویدادی مشخص	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	تشخیص دستگاه سایر: ...	
	قوانین و مقررات بالادستی	۱- اصل و تصویر اسناد و مالکیت خودروها ۲- مجوز کمیسیون ماده ۲ ۳- بودجه مبنی بر پیش بینی خرید خودرو ۴- تاییدیه ارائه اطلاعات اموال غیر منقول ۵- عدم اختلاف آماری و پلاک شخصی غیر مجاز ۶- رعایت ماده ۳۰ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ۷- معادل سازی خودروهای سواری در اختیار با موضوع مواد ۲ و ۳ آیین نامه چگونگی استفاده از خودروهای دولتی	
	قوانین و مقررات بالادستی	۱- آیین نامه اجرایی مواد ۱ و ۳ لایحه قانونی نحوه استفاده از اتومبیل‌های دولتی و فروش اتومبیل‌های زائد ۲- رعایت ضوابط اجرایی قانون بودجه ۳- ماده ۳۰ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ۴- مقررات لایحه قانونی نحوه استفاده از اتومبیل‌های دولتی ۵- قانون محاسبات عمومی کشور ۶- آیین نامه چگونگی استفاده از خودروهای دولتی	
۵	امار تعداد خدمت گیرندگان	سال فصل ماه روز	

۴- مشخصات خدمت

متوسط مدت زمان ارائه خدمت		یک روز	
تواتر		☐ یکبار برای همیشه ☐ موقتی انجام می شود	
تعداد بار مراجعه حضوری		میانگین ۳ دفعه	
مراحل خدمت (از ابتدا تا انتها)	مرحله اول: دریافت (درگاه)	مرحله دوم: (درگاه)	مرحله سوم: (درگاه)
	مرحله چهارم: (درگاه)	مرحله پنجم: (درگاه)	مرحله ششم: (درگاه)
	مرحله هفتم: (درگاه)	مرحله هشتم: (درگاه)	مرحله نهم: (درگاه)
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن http://amvaledolati.mefa.ir/Portal/Home/default.aspx			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه جامع خودرو	
		سامانه اتوماسیون اداری	
مراحل خدمت	نوع ارائه	درگاه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	
در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): نامه اداری	
		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخلی دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک سامانه جامع خودرو	
		۱- عدم تبادل سیستمی با شرکتهای سازنده خودرو به منظور مطابقت اصل سند خودرو ۲- طولانی بودن مکاتبات برای رفع نقص مدارک ۳- عدم وجود بستر لازم برای تبادل الکترونیکی با پلیس راهور	

در مرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): نامه اداری				
	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی					
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکی، اطلاعاتی، در دستگاه)	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
					online	دستی (Batch)	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
					online	دستی (Batch)	
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- صدور مجوز شماره گذاری خودرو خریداری شده دولتی						
	۲-						
	۳-						
	...						

۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت



واحد مربوط:

پست الکترونیک:

شماره تلفن:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: