

خدمت دستگاه اجرایی

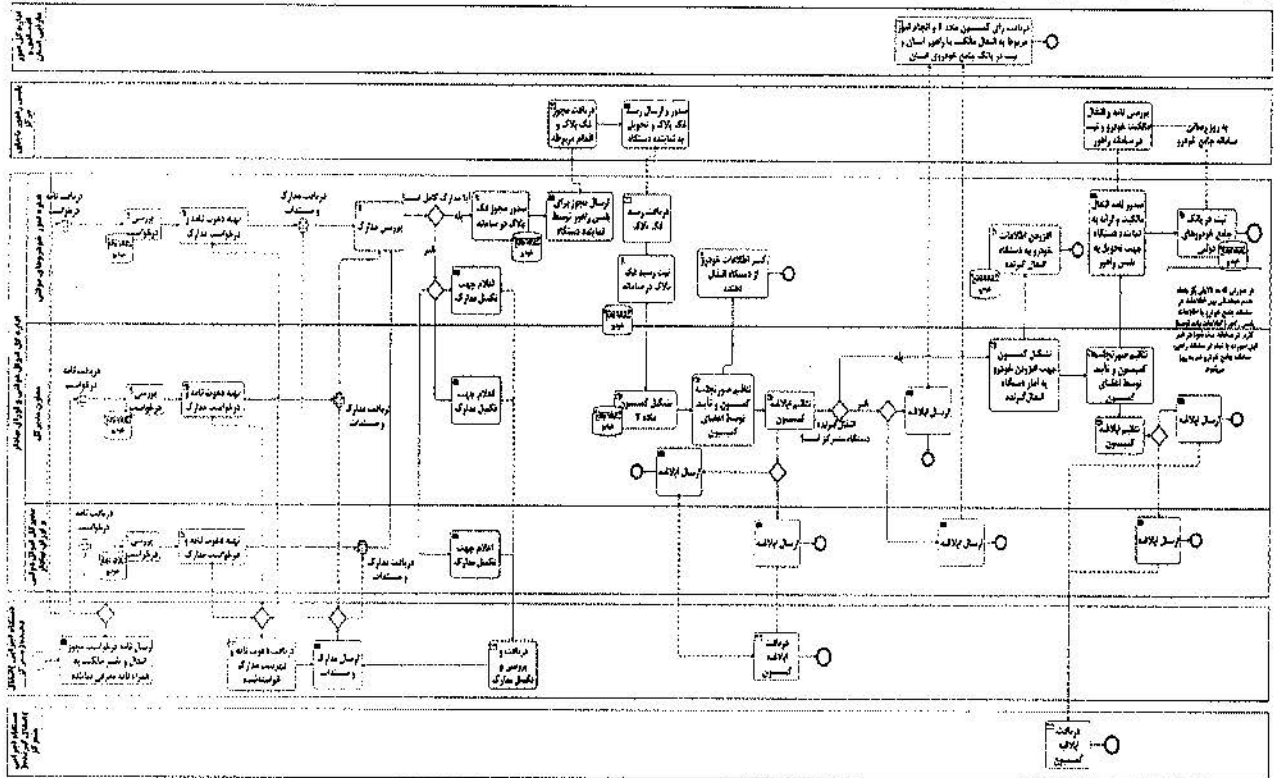
۱- عنوان خدمت: صدور مجوز انتقال و تغییر مالکیت خودرو دولتی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۱۵۷۱۰۱	
ردیف	نام دستگاه اجرایی: اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۳- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	پس از دریافت درخواست سازمان دولتی برای مجوز انتقال و تغییر مالکیت خودرو و بررسی آن، کمیسیون ماده ۲ تشکیل شده و بر اساس رای کمیسیون، تشکیل کمیسیون انتقال گیرنده، مکاتبه با پلیس راهور و ثبت اطلاعات در بانک جامع اطلاعات خودرو، توسط اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار انجام می‌شود. اما در صورتی که انتقال گیرنده دستگاه اجرایی متمرکز نباشد، مکاتبه با پلیس راهور و ثبت اطلاعات در بانک جامع اطلاعات خودرو، توسط اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان انجام می‌شود. همچنین در صورتی که دستگاه انتقال‌دهنده، استانی باشد، کمیسیون انتقال‌دهنده در استان تشکیل شده و بر اساس رای آن، سایر اقدامات در مرکز انجام خواهد شد. در صورتی که درخواست مربوط به صدور مجوز ماده ۱۴ باشد، همانند فرایندهای فوق فک پلاک انجام شده و کمیسیون ماده ۲ به منظور کسر خودرو از اطلاعات دستگاه اجرایی انجام می‌شود.		
	نوع خدمت ☐ خدمت به شهروندان (G۲C) ☐ خدمت به کسب و کار (G۲B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G) دستگاه اجرایی متمرکز		
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی تصدی گری		
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با: تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☒ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ☐ سایر ☐		
	نحوه آغاز خدمت ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت نامه درخواست مجوز انتقال و تغییر مالکیت به همراه نامه معرفی نماینده و مدارک و مستندات		
	قوانین و مقررات بالادستی لایحه قانونی نحوه استفاده از اتومبیل‌های دولتی و فروش اتومبیل‌های زائد و آئین نامه اجرایی مواد ۱ و ۳ آن آئین نامه چگونگی استفاده از خودروهای دولتی موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۸۹۲۱۱/ت/۳۴۱۹۱ ه مورخ ۱۳۸۶/۱۱/۲۱ هیات محترم وزیران آئین نامه اجرائی بند الف ماده ۳۰ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۵۲۹۵/ت/۲۶۹۵۹ ه مورخ ۸۱/۵/۲۹ هیات محترم وزیران تصویب‌نامه شماره ۴۰۵۸۷/ت/۹۲۳۰۸ ک مورخ ۸۷/۶/۷ هیات محترم وزیران مبنی بر تعیین سن فرسودگی قانون محاسبات عمومی کشور آیین‌نامه مالی و معاملاتی قانون بودجه کل کشور و ضوابط اجرایی آن. دستورالعمل‌های پلیس راهور ناجا و سایر مقررات مربوطه قانون مدیریت خدمات کشوری قانون برنامه ششم توسعه		
	۴- شاخص‌ها	۳۰ خدمت گیرندگان در ☐ ماه ☐ فصل ☒ سال ☐	
متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ☐ یک ماه ☐ یکبار برای همیشه			
توان		۱۰ بار در: ☐ ماه ☒ فصل ☐ سال ☐	

تعداد بار مراجعه حضوری			
مرحله اول خدمت (بازرسی و بازرسی)	مرحله دوم خدمت (بازرسی و بازرسی)	مرحله سوم خدمت (بازرسی و بازرسی)	مرحله چهارم خدمت (بازرسی و بازرسی)
☐	☐	☐	☐
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه جامع خودرو			
مرحله اول خدمت	توضیحات	مرحله دوم خدمت	توضیحات
☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پیام کوتاه ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پیام کوتاه ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان ☐ عناوین مشابه دفتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:
☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پیام کوتاه ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان ☐ عناوین مشابه دفتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:
☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پیام کوتاه ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان ☐ عناوین مشابه دفتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:

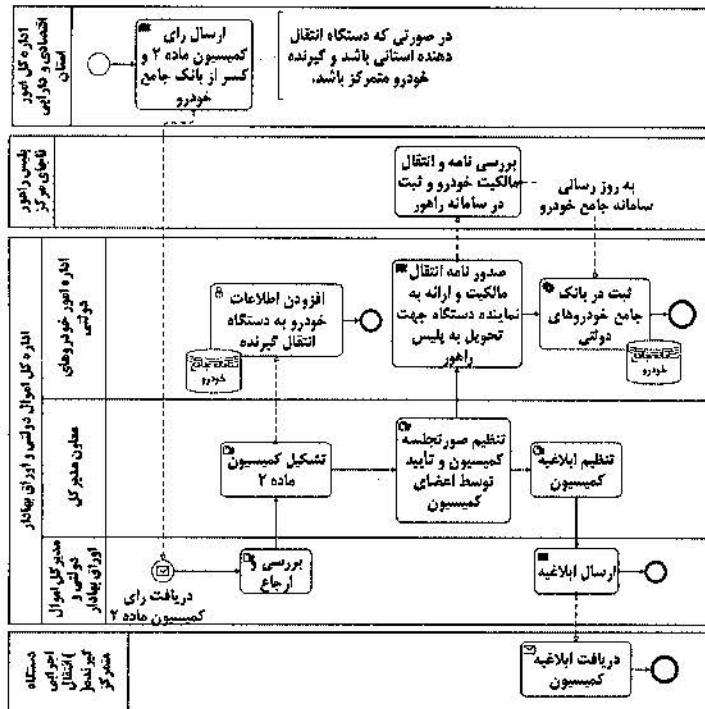
فرم نحوه دسترسی به خدمت

در مرحله ارائه خدمت		☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) نامه اداری		☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه	
		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه		نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام	
						استعلام الکترونیکی	
						☐ آنلاین ☐ دسته ای (Batch) ☐ غیر الکترونیکی	
سامانه راهور		وضعیت مالکیت خودرو					
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر		نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	
						☐ آنلاین ☐ دسته ای (Batch) ☒ اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
		پلیس راهور	سامانه راهور	وضعیت مالکیت خودرو	-	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	
			-	-	-	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	
			-	-	-	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	
			-	-	-	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	
۹- عناوین فرایندهای خدمت		۱- صدور مجوز انتقال و تغییر مالکیت (اگر انتقال دهنده دستگاه متمرکز باشد)					
		۲-					
		۳-					
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت							

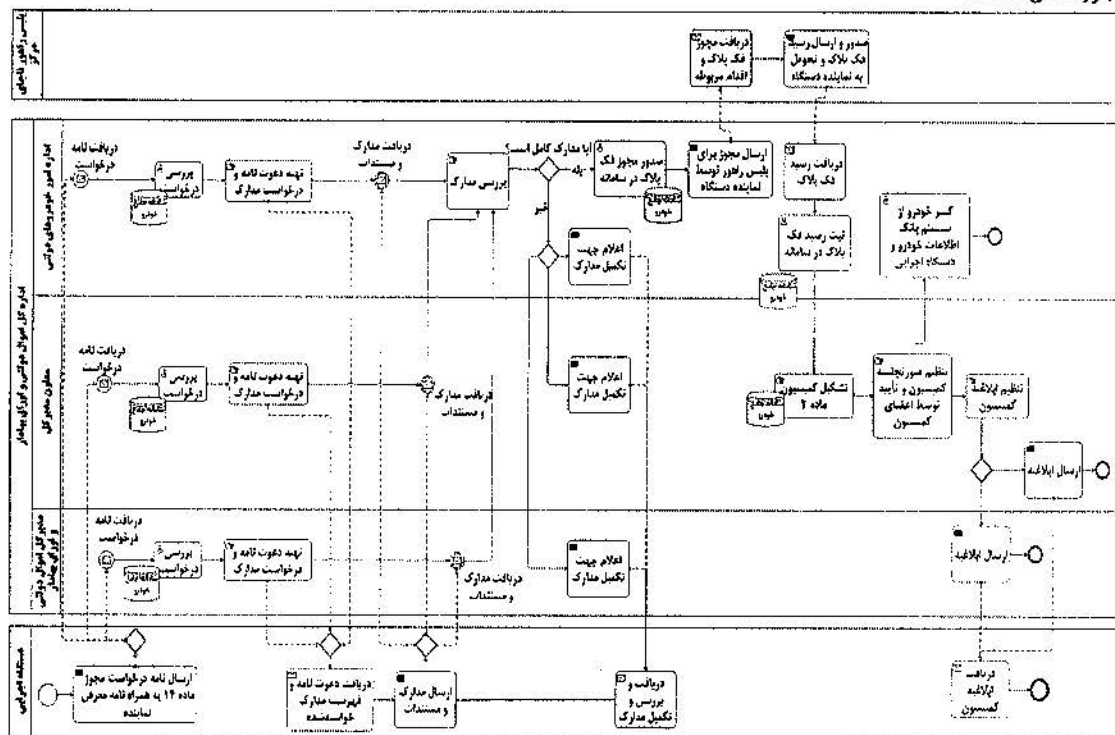
زیرفرایند صدور مجوز انتقال و تغییر مالکیت (انتقال دهنده دستگاه متمرکز)



زیرفرایند صدور مجوز انتقال و تغییر مالکیت (انتقال دهنده دستگاه استانی)



زیرفرایند صدور مجوز انتقال ماده ۱۴



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------------	----------------	-------------