

خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور مجوز دریافت خودرو اهدایی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۱۵۷۱۰۸	
۳- ارائه دهنده تاریخ	نام دستگاه اجرایی: اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	صدور مجوز دریافت خودرو اهدایی به شرح ذیل انجام می‌شود: ۱- درخواست صدور مجوز دریافت خودرو اهدایی در اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار بررسی شده و در صورت نیاز به مدارک تکمیلی، بازخورد مربوطه جهت اصلاح و تکمیل مدارک برای دستگاه متقاضی ارسال می‌شود، در این صورت پس از اصلاح و تکمیل مدارک مراحل بعدی خدمت انجام خواهد شد. ۲- ورود اطلاعات درخواست در سیستم جامع خودرو ۳- برگزاری کمیسیون ماده ۲ و تنظیم صورتجلسه مربوطه ۴- ثبت نتیجه کمیسیون در سامانه جامع خودرو ۵- ابلاغ نتیجه کمیسیون به دستگاه متقاضی (در صورت صدور مجوز دریافت خودرو اهدایی، دستگاه اجرایی از طریق فرایند صدور مجوز شماره گذاری خودرو اقدام به شماره‌گذاری می‌نماید).		
	نوع خدمت	☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	☒ حاکمیتی ☐ تصدی‌گری	
	سطح خدمت	☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی	
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تأسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات ☒ سایر	
	نحوه آغاز خدمت	☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	۱- اصل و تصویر اسناد و مالکیت خودروها	
	قوانین و مقررات بالادستی	۱- قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ۲- قانون محاسبات عمومی کشور	
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	تعداد خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐ موردی
متوسط مدت زمان ارائه خدمت		یک هفته	
تواتر		☐ یکبار برای همیشه موردی --- بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐	
تعداد بار مراجعه حضوری		یک بار	
هزینه ارائه خدمت ریالی		تاریخ: ☐ شماره حساب (های) بانکی: ☐ پرداخت بصورت الکترونیکی: ☐	
۶- آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
http://amvaldolati.mefa.ir/Portal/Home/default.aspx			

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه جامع خودرو	
نام سامانه اتوماسیون اداری			
مراحل خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	
		☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
در مرحله درخواست خدمت		☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	
		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): نامه اداری	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	
		☐ اینترنتی (مانند دستگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☒ سامانه جامع خودرو ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): اتوماسیون اداری، شرکت در کمیسیون ماده ۲	
در مرحله ارائه خدمت		☐ الکترونیکی ☒ غیرالکترونیکی	
		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): نامه اداری	
نام سامانه های دیگر		فیله های مورد تبادل	
استعلام الکترونیکی		استعلام	

نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:		
				برخط	دستی (Batch)			
				online				
				online				
				online				
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر								
							۱- صدور مجوز دریافت خودرو اهدایی	
								۲-
								۳-
								۴-
۹- عناوین فرایندهای خدمت								
							۱- صدور مجوز دریافت خودرو اهدایی	
							۲-	
							۳-	
							۴-	

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

