

## خدمت دستگاه اجرایی

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |  |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|
| ۱- عنوان خدمت: صدور مجوز انتقال خودرو دولتی خسارتی و سرقتی به بیمه |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۱۵۷۱۰۹ |  |
| ۳- ارائه خدمت                                                      | نام دستگاه اجرایی: اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |  |
|                                                                    | نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |  |
| ۴- مشخصات خدمت                                                     | شرح خدمت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |  |
|                                                                    | پس از دریافت نامه درخواست مجوز انتقال خودروهای خسارتی و سرقتی به بیمه با کسر از آمار کمیسیون توسط اداره امور خودروهای دولتی و بررسی مدارک و مستندات، کمیسیون ماده ۲ تشکیل شده و در صورت موافقت، اطلاعات خودرو از بانک جامع خودروهای دولتی حذف می‌شود. در صورت بیمه نبودن خودرو، برای تعیین تکلیف با دیوان محاسبات کشور مکاتبه شده و رای دیوان در کمیسیون ماده ۲ مورد استفاده قرار می‌گیرد.                                                                                                                                                   |                            |  |
|                                                                    | نوع خدمت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |  |
|                                                                    | <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C)<br><input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B)<br><input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |  |
|                                                                    | ماهیت خدمت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |  |
|                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی<br><input type="checkbox"/> تصدی گری                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |  |
|                                                                    | سطح خدمت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |  |
|                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> منطقه ای<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> روستایی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |  |
|                                                                    | رویداد مرتبط با:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |  |
|                                                                    | <input type="checkbox"/> تولد<br><input type="checkbox"/> آموزش<br><input type="checkbox"/> سلامت<br><input type="checkbox"/> مالیات<br><input type="checkbox"/> کسب و کار<br><input type="checkbox"/> تامین اجتماعی<br><input type="checkbox"/> ثبت مالکیت<br><input type="checkbox"/> تاسیسات شهری<br><input type="checkbox"/> بیمه<br><input type="checkbox"/> ازدواج<br><input type="checkbox"/> بازنشستگی<br><input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه‌ها<br><input type="checkbox"/> وفات<br><input checked="" type="checkbox"/> سایر |                            |  |
| ۵- جریانات خدمت                                                    | نحوه آغاز خدمت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |  |
|                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت<br><input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه<br><input type="checkbox"/> سایر: ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |  |
|                                                                    | مدارک لازم برای انجام خدمت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |  |
|                                                                    | نامه درخواست مجوز انتقال خودروی سرقتی یا آسیب دیده به اداره بیمه یا جایگزینی بواسطه گارانتی به همراه مدارک و مستندات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |  |
|                                                                    | قوانین و مقررات بالادستی<br>قانون محاسبات عمومی<br>آیین نامه معاملات دولتی<br>ماده ۲ لایحه قانونی نحوه استفاده از اتومبیل های دولتی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |  |
| ۶- نحوه دسترسی به                                                  | آمار تعداد خدمت گیرندگان                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |  |
|                                                                    | ۵ خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/><br>متوسط مدت زمان ارائه خدمت: دو هفته                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |  |
|                                                                    | تواتر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |  |
|                                                                    | <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه<br><input checked="" type="checkbox"/> موزدی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |  |
|                                                                    | تعداد بار مراجعه حضوری                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |  |
|                                                                    | هزینه ارائه خدمت (ریال) به: مبلغ (مبلغ)<br>شماره حساب (های) بانکی: پرداخت بصورت الکترونیک<br>خدمات گیرندگان: <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |  |
|                                                                    | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن<br>نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه جامع خودرو<br>مراحل خدمت: نوع ارائه<br>رسانه ارتباطی خدمت:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |  |

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> الکترونیکی<br><input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی                                          | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)<br><input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> ارسال پستی<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس<br><input type="checkbox"/> پیام کوتاه<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)                                                                                                                                                              | در مرحله اطلاع رسانی خدمت                                               |                     |
| مرجع به دستگاه:<br><input type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهرستانی | جهت احراز اصالت فرد<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input type="checkbox"/> نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب<br><input type="checkbox"/> سایر:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | در مرحله درخواست خدمت                                                   |                     |
| <input type="checkbox"/> الکترونیکی<br><input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی                               | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)<br><input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> ارسال پستی<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس<br><input type="checkbox"/> پیام کوتاه<br><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان<br>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:<br><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان<br><input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) نامه اداری | در مرحله تولید خدمت<br>(فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها) |                     |
| مرجع به دستگاه:<br><input type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهرستانی | جهت احراز اصالت فرد<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input type="checkbox"/> نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب<br><input type="checkbox"/> سایر:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | در مرحله ارائه خدمت                                                     |                     |
| <input type="checkbox"/> الکترونیکی<br><input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی                                          | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP)<br><input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه جامع خودرو                                                                                                                                                                                                                                                            | در مرحله تولید خدمت<br>(فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها) |                     |
| مرجع به دستگاه:<br><input type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهرستانی | جهت احراز اصالت فرد<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input type="checkbox"/> نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب<br><input type="checkbox"/> سایر:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | در مرحله ارائه خدمت                                                     |                     |
| <input type="checkbox"/> الکترونیکی<br><input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی                               | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)<br><input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> ارسال پستی<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس<br><input type="checkbox"/> پیام کوتاه<br><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان<br>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:<br><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان<br><input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) نامه اداری | در مرحله ارائه خدمت                                                     |                     |
| مرجع به دستگاه:<br><input type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهرستانی | جهت احراز اصالت فرد<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input type="checkbox"/> نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب<br><input type="checkbox"/> سایر:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | در مرحله ارائه خدمت                                                     |                     |
| اعلام                                                                                                                   | اعلام الکترونیکی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | اعلام الکترونیکی                                                        | نام سامانه های دیگر |

|                                        |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| ۸- ارتباط خدمات با سایر دستگاههای دیگر |  |  |  |  |  |  |
|                                        |  |  |  |  |  |  |
|                                        |  |  |  |  |  |  |
|                                        |  |  |  |  |  |  |
|                                        |  |  |  |  |  |  |
| ۹- معاونین فرایندهای خدمات             |  |  |  |  |  |  |
|                                        |  |  |  |  |  |  |
|                                        |  |  |  |  |  |  |
|                                        |  |  |  |  |  |  |
|                                        |  |  |  |  |  |  |
| ۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمات     |  |  |  |  |  |  |

## بسته کاری اول



