

## ۱- عنوان خدمت: صدور سند فروش خودروهای دولتی

(این قسمت توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تکمیل می‌شود.)

۲- شناسه خدمت

۳- ارائه  
دهنده  
خدمت

نام دستگاه اجرایی: اداره کل امور اقتصادی و دارایی آذربایجان شرقی

نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی

هدف این خدمت صدور سند فروش خودروهای دولتی می‌باشد. در این خدمت پس از دریافت درخواست کتبی از دستگاه اجرایی، موضوع به اداره اموال ارجاع و دستور بررسی صادر می‌گردد. در مرحله بعد مدارک لازم طبق چک لیست مربوطه اخذ و مورد بررسی قرار می‌گیرد. در صورت پذیرش مدارک و رفع موارد ناقص، سند فروش تهیه می‌گردد. پس از تایید و امضای سند فروش و ممهور کردن به مهر برجسته اداره کل، سند فروش صادر شده به نماینده دستگاه اجرایی تحويل داده می‌شود.

شرح خدمت

۴- مشخصات  
خدمت

همه دستگاه‌ها (به غیر از نظامی)	نوع مخاطبین	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)	نوع خدمت
---------------------------------	-------------	--	----------

		<input type="checkbox"/> تصدی گری	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی	ماهیت خدمت
--	--	-----------------------------------	---	------------

روستایی	<input type="checkbox"/> شهری	<input checked="" type="checkbox"/> استانی	<input type="checkbox"/> منطقه‌ای	<input type="checkbox"/> ملی	سطح خدمت
---------	-------------------------------	--	-----------------------------------	------------------------------	----------

ثبت مالکیت	<input type="checkbox"/> تامین اجتماعی	<input type="checkbox"/> کسب و کار	<input type="checkbox"/> سلامت	<input type="checkbox"/> مالیات	<input type="checkbox"/> آموزش	<input type="checkbox"/> تولد	رویداد مرتبط با:
------------	--	------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	------------------

سایر	<input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه	<input type="checkbox"/> بازنیستگی	<input type="checkbox"/> ازدواج	<input type="checkbox"/> بیمه	<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت	نحوه آغاز خدمت
------	---	------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------	---	----------------

صور تجلیسه مزایده- اگهی روزنامه - گواهی فک پلاک- مدارک خودرو و ....	مدارک لازم برای انجام خدمت
---	----------------------------

آیین نامه خودروهای دولتی- لایحه قانونی نحوه استفاده از خودروهای دولتی و فروش اتومبیل‌های زاید	قوانين و مقررات بالادستی
---	--------------------------

آمار تعداد خدمت گیرندگان در:	<input type="checkbox"/> سه روز	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:
------------------------------	---------------------------------	----------------------------

<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه	<input type="checkbox"/> ..... بار در:	تواتر
---	--	-------

تعداد بار مراجعه حضوری	دو بار
------------------------	--------

هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	شماره حساب‌های بانکی	مبلغ (مبالغ)	پرداخت بصورت الکترونیکی
--	----------------------	--------------	-------------------------

-	-	-
---	---	---

-	-	-
---	---	---

آدرس دقیق و مستقیم در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان
---	--

WWW.	نماینده دستگاه اجرایی
------	-----------------------

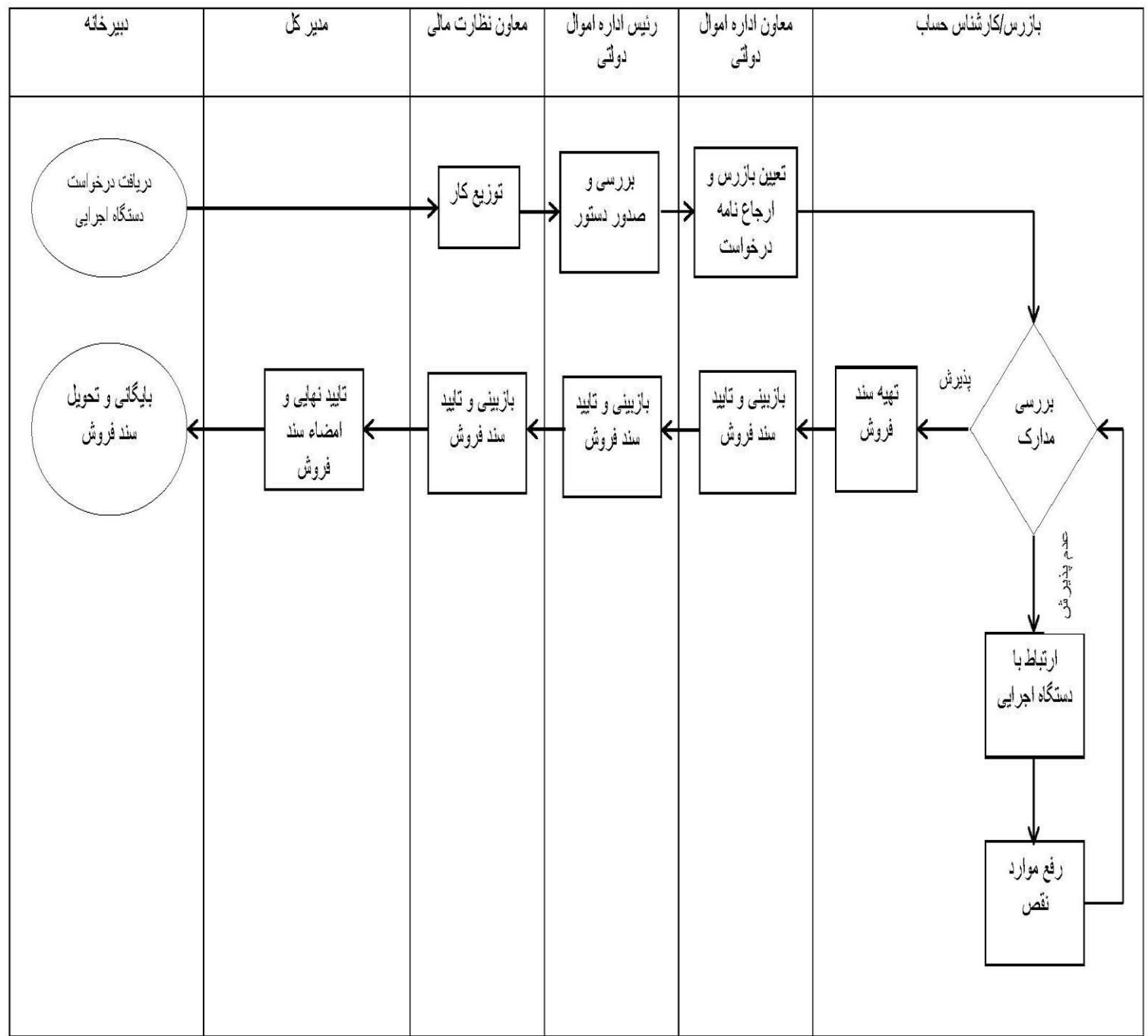
-	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:
---	---

۶- نحوه  
دسترسی به  
خدمت۵- جزیای  
خدمت

مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع‌رسانی خدمت	الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
در مرحله درخواست خدمت	غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> ذکر ضرورت <input type="checkbox"/> مراجعه حضوری
در مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه‌ها)	الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
در مرحله ارائه خدمت	غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> ذکر ضرورت مراجعه <input type="checkbox"/> حضوری
در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد و اکذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
نحوه دسترسی به خدمت	غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> ذکر ضرورت <input type="checkbox"/> مراجعه حضوری

استعلام غیرالکترونیکی	استعلام الکترونیکی			فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه‌های دیگر	۷- ارتباط با سایر سامانه‌ها		
	Batch	دسته‌ای	online					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-			
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی			مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه‌های دستگاه دیگر		
	دسته‌ای Batch	<input type="checkbox"/>	بر خط online					
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	راهنمایی و رانندگی آذربایجان شرقی	۸- ارتباط با سایر دستگاه‌های دیگر	
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	راهنمایی و رانندگی تهران بزرگ		
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	کنترل اطلاعات	سیستم اموال دولتی		
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	اداره کل اموال دولتی		
۱. دریافت درخواست کتبی از دستگاه اجرایی و صدور دستور بررسی و اقدام به اداره اموال							۹- عنوانی فرآیندهای خدمت	
۲. بررسی و اخذ مدارک لازم از دستگاه درخواست کننده								
۳. صدور سند فروش و ممهور کردن سند به مهر برجسته اداره کل								
۴. تحويل سند فروش به نماینده دستگاه اجرایی								

۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت



واحد مریوط:

اداره اموال و اوراق بهادر

پست الکترونیک:

تلفن:

۳۴۷۸۱۱۱۶

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:

ابوالفضل جعفری