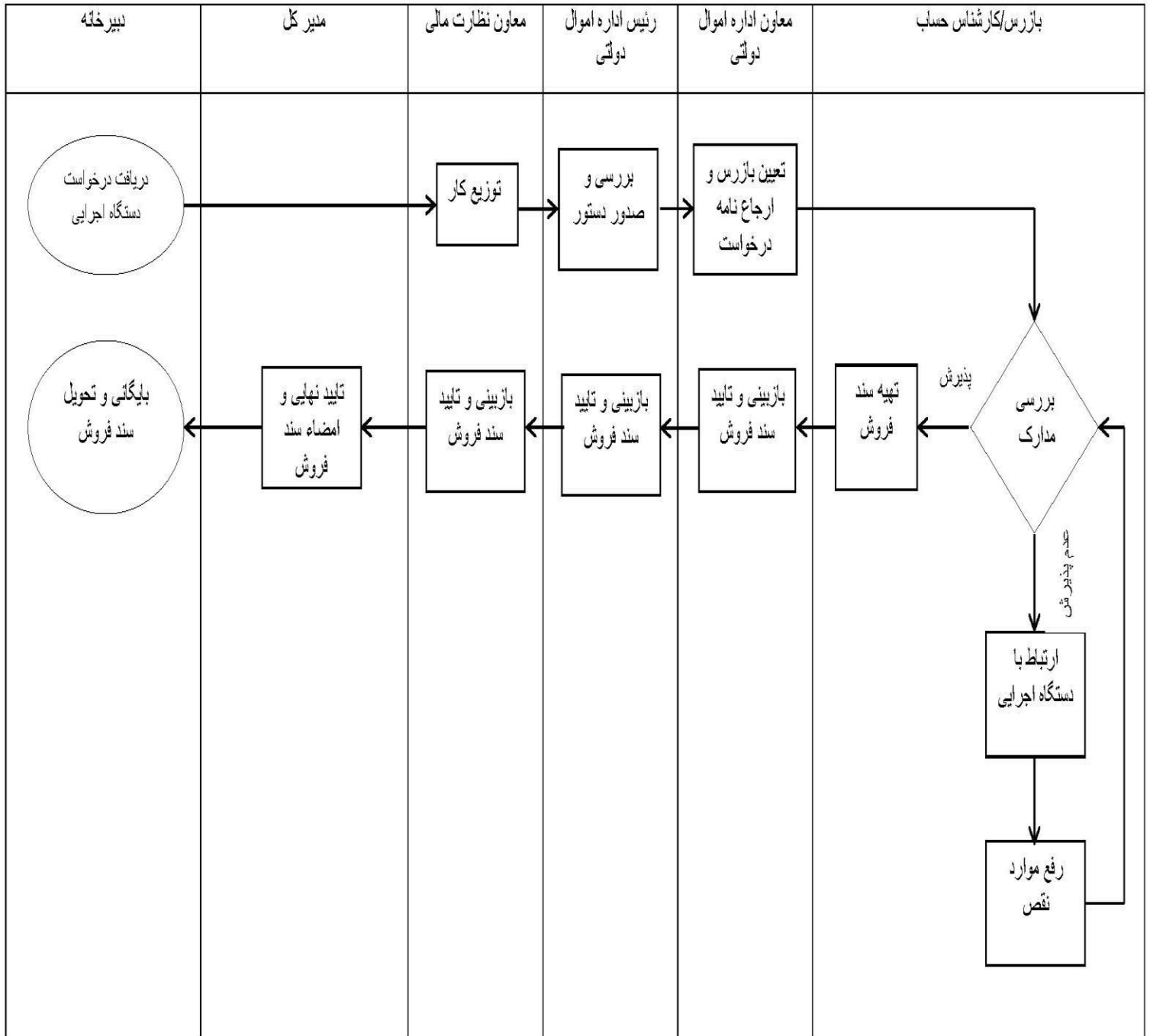


۱- عنوان خدمت: صدور سند فروش خودروهای دولتی		۲- شناسه خدمت (این قسمت توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تکمیل می‌شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت		نام دستگاه اجرایی: اداره کل امور اقتصادی و دارایی آذربایجان شرقی	
		نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی	
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		هدف این خدمت صدور سند فروش خودروهای دولتی می‌باشد. در این خدمت پس از دریافت درخواست کتبی از دستگاه اجرایی، موضوع به اداره اموال ارجاع و دستور بررسی صادر می‌گردد. در مرحله بعد مدارک لازم طبق چک لیست مربوطه اخذ و مورد بررسی قرار می‌گیرد. در صورت پذیرش مدارک و رفع موارد ناقص، سند فروش تهیه می‌گردد. پس از تایید و امضای سند فروش و ممهور کردن به مهر برجسته اداره کل، سند فروش صادر شده به نماینده دستگاه اجرایی تحویل داده می‌شود.
	نوع خدمت		<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی
	سطح خدمت		<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت
	نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: .....
	مدارک لازم برای انجام خدمت		صور تجلسه مزایده- اگهی روزنامه - گواهی فک پلاک- مدارک خودرو و ....
	قوانین و مقررات بالادستی		آیین نامه خودروهای دولتی- لایحه قانونی نحوه استفاده از خودروهای دولتی و فروش اتومبیل‌های زاید
	۵- جزییات خدمت		آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارایه خدمت: تواتر تعداد بار مراجعه حضوری
			... خدمت گیرندگان در: ماه فصل سال <input checked="" type="checkbox"/> حسب مورد سه روز <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ..... بار در: ماه فصل سال <input checked="" type="checkbox"/> حسب مورد دو بار
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	WWW.		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		-

مراحل خدمت			نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
۶- نحوه دسترسی به خدمت	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		<div> <div> <div>مراجعه به دستگاه:</div> <div> <input type="checkbox"/> ملی  <input type="checkbox"/> استانی  <input type="checkbox"/> شهرستانی                 </div> </div> <div> <div>جهت احراز اصالت فرد</div> <div> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک  <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  <input type="checkbox"/> سایر:                 </div> </div> </div>
	در مرحله درخواست خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		<div> <div>مراجعه به دستگاه:</div> <div> <input type="checkbox"/> ملی  <input checked="" type="checkbox"/> استانی  <input type="checkbox"/> شهرستانی                 </div> </div> <div> <div>جهت احراز اصالت فرد</div> <div> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک  <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  <input type="checkbox"/> سایر:                 </div> </div>
	مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه‌ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		<div> <div>مراجعه به دستگاه:</div> <div> <input type="checkbox"/> ملی  <input checked="" type="checkbox"/> استانی  <input type="checkbox"/> شهرستانی                 </div> </div> <div> <div>جهت احراز اصالت فرد</div> <div> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک  <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  <input type="checkbox"/> سایر:                 </div> </div>
	در مرحله ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		<div> <div>مراجعه به دستگاه:</div> <div> <input type="checkbox"/> ملی  <input checked="" type="checkbox"/> استانی  <input type="checkbox"/> شهرستانی                 </div> </div> <div> <div>جهت احراز اصالت فرد</div> <div> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک  <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارائه اصل سند و اخذ رسید                 </div> </div>

ارتباط ۷- خدمت با سایر سامانه‌ها	استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه‌های دیگر			
	Batch دسته‌ای	online بر خط					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-			
ارتباط ۸- خدمت با سایر دستگاه‌های دیگر	استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه‌های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	
	Batch دسته‌ای	online بر خط					
	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-	راهنمایی و رانندگی آذربایجان شرقی
	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-	راهنمایی و رانندگی تهران بزرگ
	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	کنترل اطلاعات	سیستم اموال دولتی	اداره کل اموال دولتی
	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-	دستگاه درخواست کننده
عناوین ۹- فرآیندهای خدمت	۱. دریافت درخواست کتبی از دستگاه اجرایی و صدور دستور بررسی و اقدام به اداره اموال						
	۲. بررسی و اخذ مدارک لازم از دستگاه درخواست کننده						
	۳. صدور سند فروش و ممهور کردن سند به مهر برجسته اداره کل						
	۴. تحویل سند فروش به نماینده دستگاه اجرایی						



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:  
ابوالفضل جعفری

تلفن:  
۳۴۷۸۱۱۱۶

پست الکترونیک:

واحد مربوط:  
اداره اموال و اوراق بهادار