



*** ثبت تخصیص سایر اعتبارات هزینه ای هر ماه جهت ارسال درخواست وجه در چه مقطع زمانی از ماه صورت می پذیرد؟**

با توجه به این که تخصیص سایر اعتبارات هزینه ای هر ماه، چند روز بعد از پرداخت حقوق و مزایای کارکنان از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان به خزانه ارسال شده و خزانه معین اقدام به ثبت آن در سامانه درخواست وجه الکترونیک می نماید، لذا پس از طی این مراحل، دستگاه های اجرایی می توانند اقدام به ارسال درخواست وجه سایر هزینه ای نمایند.

*** چگونه می توان گزارشات درخواست وجه های سایر اعتبارات هزینه ای را دریافت نمود؟**

ابتدا وارد سامانه درخواست وجه الکترونیک شده، سپس دکمه درخواست وجه از محل اعتبارات بودجه ای را زده و در قسمت نوع درخواست وجه، درخواست وجه سایر هزینه ای از محل اعتبار خود دستگاه را انتخاب نموده و کلید جستجو را میزنیم. سپس در بالای صفحه با فشردن کلید "دانلود درخواست وجه ها" می توان آنها را در فایل اکسل ذخیره نمود.

